
Social- og Sundhedsskolen Syd *S/I*

Bjerggade 4M, 6200 Aabenraa

Årsrapport for 2024

Institutionsnummer
545406



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11
Målrapportering	24
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	26
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	30
Balance 31. december	31
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	33
Noter til årsregnskabet	34
Særlige specifikationer	40

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Social- og Sundhedsskolen Syd S/I.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Aabenraa, den 27. marts 2025

Daglig ledelse

Lotte Dalegaard Pedersen
direktør

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aabenraa, den 27. marts 2025

Bestyrelse

Allan Emiliussen
formand

Tom Hende Svenson,
næstformand

Ole Rytto

Rolf Dalsgaard Johansen

Michael Christensen

Rikke Falkenløve Knudsgaard

Regitze Petrine Træbing Winther

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Social- og Sundhedsskolen Syd S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Social- og Sundhedsskolen Syd S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Trekantområdet, den 27. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Morten Elbæk Jensen
statsautoriseret revisor
mne27737

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Social- og Sundhedsskolen Syd S/I (Institutionsnummer 545406) Bjerggade 4M Bjergparken 6200 Aabenraa Telefon: 7333 4300 Email: sosu@sosu-syd.dk Hjemmeside: www.sosu-syd.dk CVR-nr: 29 55 64 82 Hjemstedskommune: Aabenraa
Institutionens formål	Institutionens formål er i overensstemmelse med institutionens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde grundlæggende social- og sundhedsuddannelser og den pædagogiske assistentuddannelse. Institutionen kan, i tilknytning til uddannelserne, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom.
Bestyrelse	Allan Emiliussen, udpeget af Region Syddanmark Tom Hende Svenson,, udpeget af FOA Sønderjylland Ole Rytto, udpeget af bestyrelsen Rolf Dalsgaard Johansen, udpeget af bestyrelsen Michael Christensen, udpeget af Aabenraa Kommune Rikke Falkenløve Knudsgaard, underviser - medarbejderrepræsentant, med stemmeret Regitze Petrine Træbing Winther, udpeget af elevrådet, med stemmeret
Daglig ledelse	Lotte Dalegaard Pedersen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Morten Elbæk Jensen, mne27737 Herredsvej 32 7100 Vejle CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 79 21 27 00 E-mail: morten.elbaek.jensen@pwc.com
Bankforbindelse	Danske Bank

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	79.071.208	75.238.946	70.416.311	70.388.342	66.342.547
Heraf statstilskud	69.996.704	68.748.012	62.909.651	62.345.892	57.653.086
Omkostninger	80.678.504	71.251.740	69.026.403	67.901.755	63.405.511
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-1.607.296	3.987.206	1.389.908	2.486.587	2.937.036
Finansielle poster	1.380.975	993.350	81.039	-51.959	-6.775
Resultat før ekstraordinære poster	-226.321	4.980.556	1.470.947	2.434.628	2.930.262
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-226.321	4.980.556	1.470.947	2.434.628	2.930.262
Balance					
Anlægsaktiver	32.312.973	32.770.362	33.507.498	34.311.555	35.252.702
Omsætningsaktiver	52.216.007	45.803.090	36.278.808	33.336.409	35.113.059
Balancesum	84.528.980	78.573.452	69.786.306	67.647.964	70.365.761
Egenkapital	60.058.628	60.284.949	55.304.393	53.833.446	51.398.818
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	24.470.352	18.288.503	14.481.913	13.814.518	18.966.943
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	5.677.744	7.205.224	2.860.969	-1.669.378	7.385.375
Investeringsaktivitet	-461.879	-193.021	-110.383	0	-163.225
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	-642.324
Pengestrøm, netto	5.215.865	7.012.203	2.750.586	-1.669.378	6.579.826
Likvide beholdninger, primo	39.925.688	32.913.485	30.162.899	31.832.277	25.252.451
Likvide beholdninger, ultimo	45.141.553	39.925.688	32.913.485	30.162.899	31.832.277
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	45.141.553	39.925.688	32.913.485	30.162.899	31.832.277
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	-0,3%	6,6%	2,1%	3,5%	4,4%
Likviditetsgrad	213,4%	250,4%	250,5%	241,3%	185,1%
Soliditetsgrad	71,1%	76,7%	79,2%	79,6%	73,0%

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever					
Grundforløb, inkl. EUX grundforløb og GF+	217,9	241,4	196,0	199,2	244,6
SOSU hjælper	60,2	68,5	57,0	57,5	50,7
SOSU assistent	182,0	211,8	196,5	172,6	154,8
Pædagogisk assistent	45,4	40,2	36,4	34,2	35,4
EUH hovedforløb	5,9	10,8	12,2	10,4	12,3
AMU og enkeltfag	14,7	20,5	28,3	18,9	15,8
Præsentation, brobygning, RKV, introduktion mv.	20,8	17,0	17,3	20,5	11,7
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	546,9	610,2	543,7	513,3	525,3
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	546,9	610,2	543,7	513,3	525,3
Årselever, indtægtsdækket undervisning	3,8	1,9	28,9	56,0	43,8
Årselever i alt	550,7	612,1	572,6	569,3	569,1
Aktivitetudvikling i procent	-10,0	6,9	0,6	0,0	-0,8
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	106,6	107,8	107,3	109,3	98,8
Andel i procent ansat på særlige vilkår	7,5	8,4	8,4	7,3	4,0
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,2	3,1	3,1	3,1	3,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,3	1,4	1,3	1,5	1,0
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	8.026.973	6.445.400	6.709.738	7.040.351	6.434.602
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.490.424	1.913.881	2.039.798	1.977.335	1.793.523
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	10.517.397	8.359.281	8.749.536	9.017.686	8.228.125
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	73,2	68,0	71,1	72,9	70,6
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	19,4	17,6	18,7	19,2	17,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	14,9	13,0	14,3	14,7	13,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	16,1	14,5	16,3	16,4	16,4
Bygningsudgifter / Huslejudgifter pr. kvadratmeter	38	73	156	266	219
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	115	78	103	75	85

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Finansiell styring					
Belåningsgrad	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Finansieringsgrad	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Gældsfaktor (gearing)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

SOSU Syd er en statslig selvejende erhvervsskole beliggende i Aabenraa. Skolen samarbejder med de fire sønderjyske kommuner, Aabenraa, Haderslev, Tønder og Sønderborg og Region Syddanmark.

Mission

SOSU Syds opgave er at uddanne elever til at blive de social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og pædagogiske assistenter, som kommuner og regioner har behov for, for at kunne løse aktuelle og fremtidige velfærdsopgaver inden for sundhed, omsorg og pædagogik. Det er desuden skolens opgave at tilbyde forløb, der øger sandsynligheden for, at kommende elever kan gennemføre en af de tre erhvervsuddannelser. Endelig er det skolens opgave at tilbyde efteruddannelse til kommunale og regionale medarbejdere inden for samme felt.

Vision

I slutningen af 2023 blev skolens strategi 2024-2026 vedtaget, og 2024 blev således det første år med en ny strategi, men med en kendt vision:

SOSU Syd

uddanner elitepraktikere

de bedste inden for deres felt

I 2024 fortsatte SOSU Syd arbejdet med at fokusere på at tiltrække elever til et område med stor efterspørgsel på uddannet arbejdskraft. Opgaven har stadig en markant politisk opmærksomhed og handler både om at tiltrække flere elever, de rigtige elever og elever med kompetencer til at fortsætte læringen i oplæringen og i arbejdslivet. En lige så vigtig opgave er at sikre, at eleverne oplever en tilknytning til skole og oplæring, så de gennemfører deres uddannelser.

Ambitionen for skolen er at bidrage til at løse velfærdssamfundets omfattende udfordringer og bestrebe os på at være regionens og de sønderjyske kommuners foretrukne samarbejdspartner inden for uddannelse og innovationer.

For uddybende beskrivelse se www.sosu-syd.dk

Hovedaktiviteter

Skolen har fortsat udbudsretten til nedenstående uddannelser.

- Grundforløb 1 og 2 - til både SOSU og PAU
- Social- og Sundhedsassistentuddannelsen
- Social- og Sundhedshjælperuddannelsen
- Pædagogisk Assistentuddannelsen
- Kursusaktivitet i forhold til de fire udbudsgodkendelser. De fire jobområder er "ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi", "socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap", "pædagogisk arbejde med børn og unge" samt "sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusregi".

Foruden EUD udbyder SOSU Syd også EUX og DigiTech.

Ledelsesberetning

EUX

SOSU Syd har en særlig ambition, når det gælder EUX, og den er ikke blevet mindre med vedtagelsen af en ny ungdomsuddannelse EPX, der forventes at blive udbudt i 85 byer fra august 2030.

EUX er en ungdomsuddannelse, hvor eleverne både erhverver sig en gymnasial eksamen og en erhvervsuddannelse. Det kræver rigtig meget af eleverne, og der vil derfor fortsat være stor opmærksomhed på elevernes gennemførelse. Skolen etablerede i 2023 et fast læringsfællesskab omkring eleverne og samarbejdede i 2024 fortsat med EUC Syd om EUX-fagene. I januar 2024 ansatte skolen en uddannelsesleder til EUX og DigiTech. Uddannelseslederens opgave er at sætte et særligt fokus på de to uddannelsesretninger.

Som en del af det særlige fokus på EUX opsagde skolen samarbejdet med EUC Syd og skal i 2025 finde en ny model, så sammenhængen mellem erhvervsfag og x-fag forbedres.

DigiTech

DigiTech er SOSU Syds social- og sundhedsassistentuddannelse, hvor eleverne tilegner sig et særligt fokus på velfærdsteknologi og det 21. århundredes kompetencer. Det er kompetencer, der både er nødvendige for at løse de mere og mere komplekse opgaver i plejen og for at kunne implementere velfærdsteknologi i praksis. DigiTech-uddannelsen følger samme bekendtgørelse som social- og sundhedsassistentuddannelsen og dermed også samme kompetencemål.

DigiTech-uddannelsen er udviklet i samarbejde med Aabenraa Kommune, Sønderborg Kommune, Tønder Kommune og Haderslev Kommune. Det tætte samarbejde med de fire kommuner handler både om rekruttering, udvikling af skoleperioder og praktikperioder og om arbejdet med at etablere et arbejdsfelt for de færdiguddannede SSA-elever.

I 2021 anbefalede KL, som en del af strategien med at rekruttere flere til faget, at DigiTech-uddannelsen skulle udbredes til hele landet. I forlængelse heraf etablerede skolen et samarbejde med SOSU Fyn, SOSU Midt Vest og SOSU Østjylland og senest i 2022 SOSU ZBC. I 2023 anbefalede Reformkommissionen ligeledes at udbrede uddannelsen til hele landet. I 2024 har også ældreministeren vist interesse for uddannelsen, som præsenteres for hende i marts 2025.

Udlægning af uddannelser

SOSU Syd har valgt at udlægge uddannelsesforløb til Sønderborg Kommune og til Haderslev Kommune for at øge rekrutteringen til netop de to kommuner. Det er lykkedes i begge kommuner.

I juni 2024 startede det første GF2-hold på Digi Tech-uddannelsen i Sønderborg med 20 elever.

I august 2024 startede 19 elever på GF1 på BC Syd.

I august 2023 startede det første GF1-hold på 19 elever på Haderslev Katedralskole. Samarbejdet blev indgået som et første skridt mod etablering af et Campus Haderslev. Håbet er at tiltrække og fastholde flere elever, så Haderslev Kommune kan ansætte tilstrækkeligt mange og kompetente medarbejdere i kommunens social- og sundhedsområde. Gennemførelsesprocenten er 69 %, dvs. 13 elever gennemførte GF1.

I august 2024 startede det andet hold GF1-hold på 22 elever på Haderslev Katedralskole. Det er planen, at der igen startes GF1-hold på Haderslev Katedralskole til august 2025.

Ledelsesberetning

Brobygningsforløb

Obligatoriske Brobygningsforløb for udskolingen

SOSU Syd tilbyder obligatoriske brobygningsforløb for 8., 9. og 10. klasser, EUD 10, og for elever på efterskole.

Udover de obligatoriske forløb tilbydes særligt udviklede forløb blandt andet T.E.G solution for 7. klasser og Skills for 8. klasser elever.

T.E.G. Solution 7. klasse

T.E.G Solution et helt nyt højteknologisk lærings- og vejledningsspil, som er udviklet i et samarbejde mellem Region Syddanmark, Stockholm Resilience Centre ved Stockholm Universitet og 19 partnerskoler. T.E.G Solution omdanner skoledagen til et spilunivers. Ved hjælp af teknologier som AR, kombineres den virkelige verden med den virtuelle. Med udgangspunkt i erhvervsuddannelserne, skal eleverne i løbet af skoledagen finde frem til løsninger på konkrete opgaver relateret til de klimaudfordringer, vi står overfor. Eleverne kan dermed se deres fantasier, idéer og løsningsforslag på opgaverne udspille sig i den virkelige verden, som et virtuelt ekstra lag.

T.E.G Solution henvender sig primært til elever i 7. klasse. I efteråret 2024 og foråret 2025 præsenterer og afvikler SOSU Syd spillet på flere skoler. Det gør vi i samarbejde med erhvervsskoler i de fire sønderjyske kommuner.

8. klasser skills

I efteråret 2024 afviklede SOSU Syd endnu engang med stor succes 8. klasser Skills. Igen i et tæt samarbejde med andre erhvervsskoler i de fire sønderjyske kommuner. Vi har besøgt alle 8. klasser i de 4 kommuner, og mere end 2.100 elever har således haft besøg.

De samme elever deltager i foråret 2025 i de obligatoriske 8. klasser intro-forløb på de enkelte erhvervsskoler, herunder også på SOSU Syd.

Brobygning for FGU herunder projekt ”Broen til fremtiden”

SOSU Syd samarbejder med FGU-skolerne i de fire sønderjyske kommuner. Skolen har haft elever fra FGU-skolerne i kombinationsforløb i foråret og efteråret 2024. Forløbene er som oftest af en ugens varighed.

I efteråret 2024 startede vi et samarbejde omkring projekt ”Broen til fremtiden”.

Formålet med projektet ”Broen til fremtiden” er at styrke overgangen fra FGU til EUD, og herved bidrage til at flere unge gennemfører en uddannelse og kommer i job.

Projektet er et samarbejde mellem otte erhvervsuddannelser og alle seks FGU-institutioner i Region Syddanmark.

Projektet er påbegyndt 1. september 2024 og løber over tre år.

Linjefag for 10. klasser elever

SOSU Syd har et tæt samarbejde med 10. klasser-skoler i alle fire sønderjyske kommuner. Vi har gennem de sidste år udviklet et koncept benævnt ”Linjefag ” – det betyder, at eleverne på 10. klasser-skoler kan vælge sig på fag, der er rettet mod det sundhedsfaglige og pædagogiske område. Eleverne undervises på SOSU Syd en dag om ugen i 12 uger. Forløbene tilrettelægges afhængig af den enkelte 10. klasser ønsker, behov og elevantal.

Ledelsesberetning

Åben Skole

SOSU Syd er naturligvis fortsat optaget af, at flere elever søger en SOSU-uddannelse, ligesom skolen er optaget af, at eleverne på baggrund af viden, indsigt og motivation får truffet det rette uddannelsesvalg. I den forbindelse deltager SOSU Syd i uddannelsesaftener, messer, oplæg på skoler, oplæg for elever, på jobcentre, tæt samarbejde med UU, i alle fire kommuner. Hele året rundt tilbyder vi rundvisninger, informationsmøder, åbent hus for voksne på hverdage og åbent hus sidste lørdag i januar.

Årets faglige resultater

Indledning

Nedenfor fremgår optaget Adgangskursus, GF+, GF1, GF2 SOSU og GF2 PAU

Uddannelsesforløb	2022	2023	Forskel i %	2024	Forskel i %
Adgangskursus	20	17	15% fald	16	6% fald
GF+	27	63	133% stigning	41	35% fald
GF1	84	79	6% stigning	95	20% stigning
GF2 SOSU	342	345	0,6% stigning	302	12% fald
GF2 PAU	33	58	75,8% stigning	64	10% stigning

Antallet af elever til Adgangskurser er stabilt, men til gengæld ses et fald til GF+ efter i sidste års markante stigning. Skolen kan desværre ikke se en stigning på GF2 efter den markante stigning på GF+ i 2023.

Til gengæld ses en stor stigning på GF1, som er de unge elever, der kommer direkte fra folkeskolen. Skolen forventer, at det vil afspejle sig i GF2-optaget efterfølgende.

Stigningen på GF2 PAU skyldes, at skolen i 2023 traf et strategisk valg og øgede optaget for dermed at sikre, at der er elever nok til at kommunerne kan opfylde minimumsnormeringerne på sigt.

Ledelsesberetning

Nedenfor fremgår optagetal for SSA, SSH og PAU.

Uddannelsesforløb	2022	2023	Forskel i %	2024	Forskel i %
SSH inkl. EUV1	130	161	23,9% stigning	113	30% fald
SSA	243	195	19,8% fald	215	10% stigning
PAU	34	32	5,8% fald	35	9% stigning
PAU EUV1	6	9	50% stigning	15	67% stigning

Efter sidste års fald i antallet af elever på SSA-uddannelsen ses nu en stigning af SSA-elever. Omvendt ses et fald på SSH-elever, hvor der sidste år var en markant stigning af SSH-elever. Skolen fokuserer konstant på at øge optaget på begge uddannelser.

Der ses en stigning på PAU – som reelt kun er en elev, mens stigningen på PAU EUV1 er mere markant.

Nedenfor fremgår udviklingen på AMU

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020	2019
AMU	15	20	28	18	16	54

AMU-aktiviteten er i 2024 faldet i forhold til både 2023 og 2022. Det er ikke lykkedes skolen at vækste på AMU i 2024, men skolen har ansat en ny efteruddannelseskonsulent med stor erfaring og kendskab til markedet. Derudover er der planlagt en omorganisering af området i begyndelsen af 2025. Dette for at gøre området mindre fagligt sårbart, så skolen kan bidrage til forsyningssikkerheden i region og kommuner.

Nedenfor fremgår udviklingen på IDV.

Årselever	2024	2023	2022	2021	2020	2019
IDV	1	1	28,9	56,0	43,8	49,4

Der har ikke siden 2022 været anden IDV-aktivitet end førstehjælpskurser. I 2022 sluttede ”Førstevalget”, en aktivitet for aktivitetsparate unge i Sønderborg Kommune. Formålet med ”Førstevalget” var at rekruttere til SOSU-uddannelserne, men de unge var ikke uddannelsesparate, og Sønderborg Kommune opsagde aftalen i juli 2022.

Ledelsesberetning

Udviklingsprojekter

Skolen har naturligvis også i 2024 fokuseret på en række udviklingsprojekter, der har haft til formål at understøtte skolens nye strategi 2024-2026.

Læring

Med udgangspunkt i mærkesagen Læring er der igangsat flere initiativer.

Simulation

Skolen prioriterer simulation som den foretrukne læringsmetode. På SSA har simulationsundervisning indgået i et projekt under STUK om indsatser til øget gennemførelse. Der kan endnu ikke konkluderes noget entydigt omkring frafald, men der opleves et løft i kvaliteten af undervisningen. På GF har der både været simulationsundervisning og forsøg med en mere praktisk prøve. Her er erfaringerne meget positive, og skolen arbejder videre med at implementere en praksisnær prøveform.

Hybride læringsrum

Det er fortsat en ambition at ophæve afhængigheden af tid, sted og læringstempo gennem hybride læringsrum. Formen har været testet på SSH og SSA. Der er ikke entydige resultater endnu. Nogle elever har oplevet det meget positivt, mens det for andre har været udfordrende. Arbejdet med et hybridt mindset fortsætter.

DigiTech

Vi anvender teknologi og digitale løsninger til at øge muligheder, skabe større lighed og mere frihed. I Sønderborg kommune har oprettelsen af et lokalt udbudt DigiTech-hold været en stor succes og hævet antallet af optagne elever i 2024 til næsten det dobbelte (fra 24 til 47 elever). Uddannelsen ser samtidig ud til at appellere til en bredere målgruppe end den ordinære social- og sundhedsassistentuddannelse.

Digitale elementer i naturfag

Der er udviklet digitalt materiale (Thinglink-video og podcast) for at understøtte ordblinde elevers læring, og evaluering af initiativet peger på, at kombinationen af lyd, tekst og billede øger elevernes engagement og forståelsesniveau.

AI

En fælles SOSU Syd dag med fokus på AI var kickoff til projekt AI i uddannelse og på job. Projektet fortsætter i strategiperioden for at opfylde vores ambition om at supplere den menneskelige intelligens med kunstig intelligens. Projektet gennemføres i samarbejde med Campus Vejle, Tietgen Skolen og Syddansk Universitet og vil fokusere på at styrke elevernes kompetencer i anvendelse af AI til gavn for egen læring og faglighed, udvikling af AI-didaktik og politik, samt opkvalificering af undervisere.

Digitalisering af administrative procedurer

Skolen har implementeret SDBF (Skolernes Digitale Blanket Flow), skifter i 2025 lønsystem fra Silkeborg Data til SLS og begyndt at anvende Power BI som ledelsesinformationssystem.

Mellemfolkelighed

Med udgangspunkt i mærkesagen Mellemfolkelighed er der igangsat initiativer i forhold til flersprogede elever.

Ledelsesberetning

Sprogstrategi

For at integrere dansk sprog og kultur som en del af undervisningen for vores flersprogede elever har skolen udviklet en overordnet sprogstrategi og herunder en række initiativer for at styrke elevernes sprogkompetencer. I samarbejde med oplæringsvejledere arbejdes der med sprogportræt, der tilbydes sprogcafé og mentorordning og udvikles co-teaching-forløb.

Sundhed

Med udgangspunkt i mærkesagen Sundhed er der igangsat følgende initiativer:

Faglige fællesskaber på flere arenaer

- I samarbejde med Haderslev og Sønderborg Kommune er der etableret lokale uddannelsessteder for GF, der har givet mulighed for spireforløb med oplæringsdage i praksis, og der er også på de matrikler startet forsøg med fire-dages skoleuger.
- Broen til fremtiden er et projekt, der skal lette overgangen fra FGU til EUD ved at udvikle og optimere korte kombinationsforløb på EUD rettet mod FGU-elever, da forskning peger på, at det netop er overgangene i ungdomslivet, der er en vanskelig proces - især for udsatte unge.

Centrale valg

Skolen har taget to centrale valg – Bæredygtighed og Innovation - der skal gennemsyre aktiviteterne i strategien.

Bæredygtighed

Som verdensmålsskole ser SOSU Syd sig selv som foregangsskole, og vi har blandt andet forpligtet os til at arbejde med bæredygtighed som helhed, udvikle læringsforløb og inddrage eleverne i aktiviteter og mål.

Skolen arbejder med bæredygtighed i projekt Grøn omstilling, der gennem opkvalificering af ledere og undervisere og udvikling af undervisningsmateriale og -forløb sigter mod at klima- og bæredygtighedsvinkler tænkes ind i alle fag og bliver en del af elevernes mindset og dannelse.

Derudover har vi et korps af bæredygtighedsambassadører, der aktivt arbejder med bæredygtighed på skolen.

Innovation

SOSU Syd er blandt andet socialt innovative, når vi indgår i samarbejder med Haderslev og Sønderborg kommune om at organisere uddannelsesforløb på nye måder og steder, og når vi tilrettelægger fire-dages skoleuger og udvikler hybride undervisningsforløb.

Ledelsesberetning

Figuren nedenfor illustrerer SOSU Syds udviklingsprojekter i 2024.



Tilfredshedsundersøgelser

SOSU Syd gennemfører hvert år en elevtrivselsundersøgelse (ETU) og en virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU). Generelt for disse målinger er, at der måles på en skala fra 0 til 100, og det er skolens målsætning at ligge på mindst 75 i alle parametrene.

ETU 2024

Trivselsmålingen er et spørgeskema, hvor spørgerammen stilles til rådighed af Styrelsen for IT og Læring (STIL). Spørgerammen er fordelt på fem overordnede temaer. Almindeligvis stilles der samtidig spørgsmål omkring oplæring, men idet elever på SOSU Syd på indsamlingstidspunktet endnu ikke har været i oplæring, kan området ikke besvares.

Målingen er obligatorisk for alle elever, der har et skoleforløb i måleperioden (november 2024). Elever, der er i oplæring i den periode, hvor målingen bliver gennemført, er derfor ikke med i besvarelsene.

Svarene beregnes i fem indikatorer, som er 1) Læringsmiljø, 2) Velbefindende, 3) Elevernes motivation og indsats, 4) Selvvurderet elevperformance og 5) Fysiske rammer.

Svarene på spørgsmålene indekseres på en skala fra 1 til 100. Tallet illustrerer, hvor langt svargruppen er fra den mest ideelle besvarelse, hvor alle elever er 100% positive. Et index på 0 betyder, at alle elever har valgt den mest negative svarmulighed.

Skolens resultater måles op imod landsgennemsnittet [LG] for øvrige erhvervsskoler.

Ledelsesberetning

Resultater for ETU 2024

Social- og Sundhedsskolen Syd – Elevtrivselsmåling på erhvervsuddannelser 2024/2025
Hovedinstitutionen

OVERORDNEDE RESULTATER

Antal besvarelser: 481

Trivselsindeks:	81 [LG - 77]
Højeste indeks:	ELEVERNES MOTIVATION OG INDSATS [85]
Laveste indeks:	FYSISKE RAMMER [67]

Læringsmiljø

Læringsmiljøet ligger på index 83 og ligger dermed over landsgennemsnittet på index 79.

I 2023 var index for området 84 og landsgennemsnittet 79.

Velbefindende

Velbefindende ligger på index 84 og ligger dermed lidt over landsgennemsnittet på index 82.

I 2023 var index for området 85, mens landsgennemsnittet lå på 82.

Elevernes motivation og indsats

Elevernes motivation og indsats ligger på index 85 og ligger over landsgennemsnittet på index 79.

I 2023 var index for området 85 og landsgennemsnittet på 79.

Selv vurderet elevperformance

Elevernes selv vurderede elevperformance ligger på index 84 og ligger over landsgennemsnittet på index 79.

I 2023 var index for området 83 og landsgennemsnittet på 79.

Fysiske rammer

De fysiske rammer ligger på index 67 og ligger på samme niveau som landsgennemsnittet på index 67.

I 2023 var index for området 67 og landsgennemsnittet på 66.

Konklusion på ETU

Trivselsindeks for ETU i 2024 ligger på 81/LG77 - Således er trivselsindeks stabilt på SOSU Syd (2023: 81/LG77).

SOSU Syd lever op til egen målsætning på overordnet trivselsindeks (større end 75).

Ledelsesberetning

VTU 2024

Virksomhederne spørges ind til fire overordnede kategorierne 1) Samlet tilfredshed, 2) Elevernes præstation, 3) Samarbejde med skolen, 4) Information. Disse fire kategorier udgøres af mellem to og fire spørgsmål, som tilsammen giver et resultat på hvert af de fire overordnede kategorier. Tilfredsheden måles på en skala fra index 0 til 100 (se figur 1), og det er skolens målsætning, at virksomhedstilfredsheden generelt ligger på mindst index 75.

Figur 1: Tilfredshedsskala



Svarprocent

I virksomhedstilfredhedsmålingen 2024 er der sendt 33 invitationer ud, heraf har 19 virksomhedsrepræsentanter besvaret spørgeskemaet. Det giver en svarprocent på 42%.

Efter analyse af de indsamlede data kan vi konstatere, at svarprocenten på denne VTU er lavere end sidste år, hvor svarprocenten lå på 63%. og derfor kan resultaterne nødvendigvis ikke betragtes som valide.

Den lavere svarprocent kan skyldes, at VTU ikke er anonym. Flere af virksomhedsrepræsentanterne har meddelt, at de ikke ønsker at deltage grundet dette.

Den lavere svarprocent indikerer ikke nødvendigvis utilfredshed eller manglende engagement blandt de inviteret virksomhedsrepræsentanter og afspejler ikke nødvendigvis den samlede målgruppes tilfredshed.

Resultater

Figur 2: Resultater af virksomhedstilfredsmåling 2024



Social- og Sundhedsskolen Syds målsætning er at ligge i index-området 75 til 100. På ingen af de fire kategorier ligger skolen på det ønsket index-niveau. Sammenligner vi tilfredsheden med landsgennemsnittet, matcher SOSU Syd tilfredshed på de fire kategorier.

Den samlede tilfredshed ligger på index 71, hvilket er 6 point under niveauet fra 2023, hvor tilfredsheden lå på index 77. Dog ligger SOSU Syd 4 point under landsgennemsnittet, som ligger på index 75.

Ledelsesberetning

Samarbejde med skolen

Kategorien "Samarbejde med skolen" ligger på index 70, hvilket er 5 point under skolens målsætning. "Samarbejde med skolen" er faldet med 3 point siden 2023.

Den samlede tilfredshed for denne kategori ligger på index 70, som stort set er på niveau med landsgennemsnittet på index 72.

Elevernes/lærlingenes præstation

Kategorien "Elevernes/lærlingenes præstation" ligger besvarelserne under skolens målsætning, men er dog øget med 1 point fra målingen i 2023.

Den samlede tilfredshed for denne kategori ligger på index 72, som stort set er på niveau landsgennemsnittet på index 74.

Information

Kategorien "Information" ligger besvarelserne på index 74, og er faldet med 1 point siden 2023, trods dette matcher SOSU SYD landsgennemsnittet på index 75.

Årets økonomiske resultat

Med årets resultat for 2024 på DKK -226.000 er det opnåede resultat DKK 500.000 bedre end resultatet jf. budgetopfølgning december 2024, hvilket anses som acceptabelt.

Især lønomkostninger har været stigende i 2024, især på baggrund af overenskomststigningerne i april. Der ser generelt et stigende omkostningsniveau, hvilket institutionen må forholde sig til fremadrettet.

Med en lille nedgang i årselever i forhold til 2023, giver det flere årsværk pr elever i forhold til 2023.

Institutionen er velkonsolideret og tillægger også i 2024 en øget likviditet.

Samlet set er institutionen velkørende økonomisk.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

Som nævnt har SOSU Syds bestyrelse vedtaget en ny strategi for 2024-2026. Strategien består af en vision, et strategisk mål, tre mærkesager, en række ambitioner og to centrale valg. Strategien findes på [Om skolen - Social- og Sundhedsskolen Syd \(sosusyd.dk\)](#).

Strategien "står på" den forrige strategi, og skolen vil i arbejdet med at tiltrække flere elever, og især hjælpe flere til at gennemføre, fokusere på simulation, hybrid læring, initiativer der skaber øget trivsel og respekt for forskelligheder, sprog, internationalt arbejde, kunstig intelligens, digitale pauser og flere muligheder for at dyrke sport i fællesskaber. SOSU Syd arbejder også på en ansøgning om etablering af en kostskole - eventuelt i forbindelse med ansøgning om at udbyde EPX.

Der vil i 2024 forsat være fokus på indretningen af skoles fysiske rammer, så de i højere grad understøtter elever og kursisters læring og dermed gennemførelsen af deres uddannelser.

På efteruddannelsesområdet forventes en øget aktivitet på AMU-området. SOSU Syd forventer især en stor aktivitet på efteruddannelse inden for det digitale område, ligesom skolen også forventer at kunne uddanne kommunernes ufaglærte til faglærte vha. FFSH, der er en fleksibel social- og sundhedshjælperuddannelse, der består af fem AMU-forløb.

SOSU Syd fik i februar 2024 ny ressourcechef, der påbegyndte moderniseringen og digitaliseringen økonomistyringen og ledelsesinformation. Dette arbejder fortsætter i 2025.

For 2025 er der budgetteret med et overskud på DKK 216.000 kr. Der er generelt balance i budgettet. Der er ikke indlagt større investeringer i 2025, om end vandskaden fra 2024 forventes udbedret i 2025. Der er også i 2025 fokus på kantinedrift, der imødeser sund kost og det gode måltid i fokus som grundsten under strategiens tre hovedpunkter: Læring, mellemfolkelighed og sundhed. Budgettet er påvirket positivt af renten og de likvide midler, institutionen har til rådighed. Samtidig er lønstigningerne ikke så høje som forventet, hvilket også påvirker positivt. Samlet set er det budget, der hænger sammen og med plads til at understøtte strategien.

Ledelsesberetning

Tilsyn i årets løb

SOSU Syd har i 2024 haft to tilsyn, hvilket fremgår nedenfor.

Varsling	Afgørelse	Emne	Bemærkning
August 2024	25/11-24	Tilsyn på 'Frafald på hovedforløb på Social- og sundhedsassistent-uddannelsen'. Tilsynet har fokus på Del 1: Frafald SSA-uddannelsen Del 2: Fokus på skolens procedurer for fravær samt procedurer for vurdering af alle elevers behov for støtte og vejledning.	Afslutning af det risikobaserede kvalitetstilsyn, hvor STUK opfordrer SOSU Syd til, at vi fastholder fokus på at nedbringe frafaldet, og at den positive udvikling fortsætter.
04/11-24		Ordinær kontrol fra levnedsmiddelkontrollen	Kontrollen blev gennemført uden anmærkninger
25/11-24	25/11-24	Brandtilsyn Flere påbud vedr. inventar i flugtarealer m.m. Manglende dokumentation for 2-årig lovpligtigt serviceeftersyn af varslingsanlæg samt flugtvejs-/panikbelysning De fleste påbud blev rettet indenfor deadline den 25/12-24	Januar 2025 er alle påbud udført.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

SOSU Syd fokuserer på at skabe attraktive uddannelser for unge, så den målgruppe også vælger SOSU-uddannelserne. Skolen har fokus på et læringsmiljø, der kendetegnes ved forskellige læringsstile, fysisk og mental sundhed, fællesskaber, digitalisering og bæredygtighed. Derudover prioriterer skolen ressourcer på elevvejledere, mentorer, læsevejledere, psykolog, så også unge med udfordringer får mulighed for at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Endelig samarbejder skolen tæt med de fire kommuners jobcentre, også om de unge under 25 år.

Antal årselever

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Grundforløb	210,7	225,1	175,4	155,1	207,2
SOSU Hjælper	60,2	68,5	57,0	57,5	50,7
SOSU Assistent	182,0	204,3	186,9	164,2	154,8
Pæd. Ass.	45,4	40,2	35,8	31,6	35,4
EUX (GF+HF)	13,1	34,6	38,0	59,2	47,3
AMU og enkeltfag	14,7	20,5	28,3	18,9	15,8
RKV	2,1	2,3	2,2	1,4	1,1
Anden Aktivitet	18,8	14,7	20,1	25,4	13
Omregnet aktivitet IDV	3,8	1,9	28,9	56	43,8
Antal årselever i året	550,7	612,1	572,6	569,3	569,1

Som det fremgår af tabellen har skolen i alle årene undtagen 2023 haft et stabilt antal årselever. I 2023 oplevede skolen en pæn fremgang på grundforløb, som afspejler sig i antal årselever i alt.

Målrapporing

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2023***	2022***	2021***	2020***	2019
Grundforløb 1	5,3	7,5	4,0	18,1**	16,0
Grundforløb 2	6,3	3,8	3,2	6,8**	0,0

**Der er et brud i opgørelsen af "Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb" mellem 2020 og 2019. Det betyder, at data ikke er opgjort på samme måde, og man bør derfor være forsigtig med at tolke på udviklingen.

*** I 2020 er statustidspunktet 6 måneder, i 2021 og 2022 er statustidspunktet 3 måneder.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Social- og Sundhedsskolen Syd S/I for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte omkostninger til undervisning bliver dels fordelt efter årsværk, dels efter årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Anvendt regnskabspraksis

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Særlige installationer	10 år
Bygningsinstallationer mv. i.h.t. ØAV	15-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	5-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit) resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Statstilskud	1	69.996.704	68.748.012
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	9.074.504	6.490.934
Omsætning		79.071.208	75.238.946
Undervisningens gennemførelse	3	53.485.310	47.750.240
Markedsføring	4	743.206	965.357
Ledelse og administration	5	12.052.028	11.265.442
Bygningsdrift	6	10.903.937	9.670.625
Aktiviteter med særlige tilskud	7	3.494.023	1.600.076
Omkostninger		80.678.504	71.251.740
Resultat før finansielle poster		-1.607.296	3.987.206
Finansielle indtægter	8	1.383.118	993.359
Finansielle omkostninger	9	-2.143	-9
Finansielle poster		1.380.975	993.350
Årets resultat		-226.321	4.980.556

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	10	31.665.741	32.335.159
Udstyr	11	192.012	0
Inventar	12	455.220	435.203
Materielle anlægsaktiver		32.312.973	32.770.362
Anlægsaktiver		32.312.973	32.770.362
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		910.110	692.984
Andre tilgodehavender		5.650.406	5.082.520
Periodeafgrænsningsposter		513.938	101.898
Tilgodehavender		7.074.454	5.877.402
Likvide beholdninger		45.141.553	39.925.688
Omsætningsaktiver		52.216.007	45.803.090
Aktiver		84.528.980	78.573.452

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	13	60.058.628	60.284.949
Egenkapital		60.058.628	60.284.949
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		11.238.918	12.066.008
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.568.404	2.407.243
Anden gæld	14	5.059.756	3.566.517
Periodeafgrænsningsposter		3.603.274	248.735
Kortfristede gældsforpligtelser		24.470.352	18.288.503
Gældsforpligtelser		24.470.352	18.288.503
Passiver		84.528.980	78.573.452
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	15		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Årets resultat		-226.321	4.980.556
Regulering		919.268	930.157
Ændring i driftskapital		4.984.797	1.294.511
Pengestrømme fra driftsaktivitet		5.677.744	7.205.224
Køb af materielle anlægsaktiver		-461.879	-193.021
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-461.879	-193.021
Ændring i likvider		5.215.865	7.012.203
Likvide beholdninger 1. januar		39.925.688	32.913.485
Likvide beholdninger 31. december		45.141.553	39.925.688
Samlet likviditet til rådighed 31. december		45.141.553	39.925.688

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	47.130.235	51.371.296
Fællesudgiftstaxameter	9.155.612	8.244.135
Bygningstaxameter	9.061.003	6.798.347
Øvrige driftsindtægter	86.307	0
Særlige tilskud	4.563.547	2.334.234
	<u>69.996.704</u>	<u>68.748.012</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelse	1.507.847	1.075.616
Anden ekstern rekvirentbetaling	2.774.804	2.284.963
Andre indtægter	4.791.853	3.130.355
	<u>9.074.504</u>	<u>6.490.934</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	44.204.540	39.452.295
Afskrivninger	3.254	62.174
Øvrige omkostninger	9.277.516	8.235.771
	53.485.310	47.750.240
	2024	2023
	DKK	DKK
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	75.446	88.533
Øvrige omkostninger	667.760	876.824
	743.206	965.357
	2024	2023
	DKK	DKK
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.999.437	8.674.817
Øvrige omkostninger	3.052.591	2.590.625
	12.052.028	11.265.442
	2024	2023
	DKK	DKK
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.067.509	1.912.775
Afskrivninger	916.014	867.983
Øvrige omkostninger	7.920.414	6.889.867
	10.903.937	9.670.625

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.572.373	1.038.738
Øvrige omkostninger	921.650	561.338
	<u>3.494.023</u>	<u>1.600.076</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.383.118	993.359
	<u>1.383.118</u>	<u>993.359</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.143	9
	<u>2.143</u>	<u>9</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
10. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	46.578.341	46.578.341
Tilgang i årets løb	137.656	0
Kostpris 31. december	<u>46.715.997</u>	<u>46.578.341</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	14.243.182	13.439.028
Af- og nedskrivninger i årets løb	807.074	804.154
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>15.050.256</u>	<u>14.243.182</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>31.665.741</u>	<u>32.335.159</u>
Offentlig ejendomsvurdering	<u>44.000.000</u>	<u>44.000.000</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
11. Udstyr		
Kostpris	834.100	834.100
Tilgang i årets løb	195.266	0
Kostpris 31. december	<u>1.029.366</u>	<u>834.100</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	834.100	782.430
Af- og nedskrivninger i årets løb	3.254	51.670
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>837.354</u>	<u>834.100</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>192.012</u>	<u>0</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
12. Inventar		
Kostpris	1.818.250	1.625.229
Tilgang i årets løb	128.957	193.021
Kostpris 31. december	<u>1.947.207</u>	<u>1.818.250</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	1.383.047	1.308.714
Af- og nedskrivninger i årets løb	108.940	74.333
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>1.491.987</u>	<u>1.383.047</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>455.220</u>	<u>435.203</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
13. Egenkapital		
Saldo primo	60.284.949	55.304.393
Årets resultat	-226.321	4.980.556
	<u>60.058.628</u>	<u>60.284.949</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
14. Anden gæld		
Skyldig løn	339.558	316.056
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	189.528	166.500
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.872.595	2.686.644
Anden gæld	658.075	397.317
	<u>5.059.756</u>	<u>3.566.517</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
15. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Lejeforpligtelser, med seneste udløb 30. juni 2025	75.556	70.000

Særlige specifikationer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
16. Personalemkostninger		
Lønninger	51.892.737	45.617.103
Pension	5.426.190	4.989.258
Andre omkostninger til social sikring	600.378	560.797
	<u>57.919.305</u>	<u>51.167.158</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
17. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>0</u>	<u>0</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>0</u>	<u>0</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>0</u>	<u>0</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
18. Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	179.000	179.000
Andre ydelser end revision	94.857	84.845
	<u>273.857</u>	<u>263.845</u>

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
19. Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud	69.996.704	68.748.012
Deltagerbetaling og andre indtægter	9.074.504	6.490.934
Omsætning	79.071.208	75.238.946
Erhvervsuddannelser	47.847.630	42.590.770
EUX	1.629.475	1.580.869
AMU og TAMU	1.367.438	1.737.426
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	6.288	4.672
Introduktionskurser mm.	1.801.366	1.452.724
Åben uddannelse	205.408	192.049
Indtægtsdækket virksomhed	627.705	191.730
Undervisningens gennemførelse	53.485.310	47.750.240
Markedsføring	743.206	965.357
Institutionsledelse	2.245.020	1.452.295
Bestyrelses honorarer	97.754	91.965
Administration	9.709.254	9.721.182
Ledelse og administration	12.795.234	12.230.799
Rengøring	1.289.799	1.367.296
Forsyning	1.014.416	685.997
Øvrig drift	1.068.506	1.221.762
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	1.522.279	1.513.352
Indvendig vedligeholdelse	1.383.764	994.244
Udvendig vedligeholdelse	224.421	235.828
Bygningsinventar og -udstyr	1.223.918	1.526.066
Statens selvforsikring	681.071	
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	8.408.174	7.544.545
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	483.012	173.587
Specialpædagogisk støtte (SPS)	186.638	261.759
EU-projekter	183.791	152.879
Øvrige projekter	1.181.044	920.186
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	1.459.538	91.665
Aktiviteter med særlige tilskud	3.494.023	1.600.076
Kantinedrift	2.495.763	2.126.080
Finansielle poster	1.380.975	993.350

Særlige specifikationer

Årets resultat	<u>-226.321</u>	<u>4.980.556</u>
----------------	-----------------	------------------

2024

DKK

20. Elementer i prisfastsættelse

Institutionens direkte omkostninger i alt	324.408
Institutionens indirekte omkostninger i alt	<u>303.297</u>
Omkostninger i alt	<u>627.705</u>
Indtægter i alt	<u>495.348</u>

21. Indtægtsdækket virksomhed

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>Total</u>
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	495.348	140.051	2.171.746	4.202.633	7.009.778
Øvrige omkostninger	303.297	60.596	235.179	433.730	1.032.802
Personaleomkostninger	<u>324.408</u>	<u>89.697</u>	<u>971.696</u>	<u>1.826.873</u>	<u>3.212.674</u>
	<u>-132.357</u>	<u>-10.242</u>	<u>964.871</u>	<u>1.942.030</u>	<u>2.764.302</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser	495.348	140.051	2.171.746	4.202.633
Udleje	0	0	0	0

Særlige specifikationer

22. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
	DKK	DKK	DKK	DKK
Nyt	0	137.656	195.266	128.957
Brugt	0	0	0	0
	0	137.656	195.266	128.957

2024	2023
DKK	DKK

23. It-omkostninger

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	819.153	775.912
It-systemdrift	2.185.529	1.982.892
It-vedligehold	5.588	540
It-udviklingsomkostninger	218.690	238.485
Udgifter til it-varer til forbrug	683.954	781.421
	3.912.914	3.779.250

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Emiliussen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 7c6bfa2f-72bc-4dc8-bd6f-6e86c3690ae1

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-27 16:05:56 UTC



Lotte Dalegaard Pedersen

Direktør

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 2ef4e695-415a-4ef2-be9f-34c210980358

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-27 19:26:05 UTC



Tom Hende Svenson

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 5e741ce0-0e55-40bd-91e5-1a863052f2d9

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-03-28 07:09:50 UTC



Ole Rytto

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 996ac4f4-939f-44e2-afc8-9b5cf7233d55

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-28 12:48:46 UTC



Michael Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 50dace4b-07cc-4a5d-b06b-e836451114b9

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-03-29 12:14:36 UTC



Rolf Dalsgaard Johansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 19fb1f91-02e9-4616-a80b-20f94ed70d83

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-03-30 16:44:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Falkenløve Knudsgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 72827e20-6d90-44ac-8b8a-c8c084c01fba

IP: 185.19.xxx.xxx

2025-03-31 08:49:24 UTC



Regitze Petrine Træbing Winther

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 46493ea8-9c38-4682-a192-0d4ba5c7da3e

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-31 10:20:52 UTC



Morten Elbæk Jensen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 7142648a-f04d-4c9f-a702-b5009afb1978

IP: 208.127.xxx.xxx

2025-03-31 10:31:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter