



Referat

LUU - møde

Torsdag d. 14. november 2024 kl. 8.30 – 11.00

Mødet afholdes:

Social- og Sundhedsskolen Syd

Bjerggade 4M,

6200 Aabenraa

Lokale 1.21

LUU udvalget

5 fagkyndige medlemmer repræsenterende kommunerne i Sønderjylland:	
Formand Ulla Bram, Haderslev kommune	ulbr@haderslev.dk
Birgit Rasmussen, Tønder Kommune	birras@toender.dk
Pia Assenholm, Aabenraa Kommune	ptas@aabenraa.dk
Nikolaj Stage Jensen, Jobcenter Aabenraa	nlj@aabenraa.dk
Cristina Nørholt	cnor@sonderborg.dk
2 fagkyndige medlemmer repræsenterende Region Syddanmark:	
Randi Jakobsen	randi.jakobsen@rsyd.dk
Ghita Neitzel	Ghita.neitzel@rsyd.dk
Gitte Rauchenberg Hansen	
7 fagkyndige medlemmer repræsenterende faglige organisationer:	
Næstformand Maria Winther Larsen, FOA	mwla@foa.dk
Annette Hansen Paulsen, FOA	anph@foa.dk
Gitte Paulsen Mikkelsen, FOA	gipm@foa.dk
Anni Bruselius Jessen, FOA	ajes@foa.dk
Eva Strandbygaard, FOA	evst@foa.dk
Steen Hansen, 3F	Steen.hansen@3f.dk
Vakant, 3F	
Tilforordnet uden stemmeret:	
Heidi Jeppesen-Bockmann	hjb@sosu-syd.dk
Elever:	
John Schmidt, SSA-elev	schmidtjohn@privatmail.dk
William Vildbæk, SSH-elev	wilwanvil@gmail.com
Referent:	
Bianca Nissen	bp@sosu-syd.dk
Observatør:	
Rikke Rønnebech, uddannelsesleder	rrm@sosu-syd.dk
Louise Gerber, vicedirektør	lgp@sosu-syd.dk
Afbud: Ghita Neitzel Gitte Paulsen Mikkelsen Randi Jakobsen Anette Hansen Paulsen Anni Bruselius Jessen Steen Hansen William Vildbæk Eva Strandbygaard	

Dagsorden

Pkt. 1 Velkommen <ul style="list-style-type: none">• Velkommen til to elevrepræsentanter, John og William• Præsentationsrunde	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Ulla Bram byder velkommen.	

Pkt. 2 Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Godkendt	

Pkt. 3 (Susanne Hartvig 8.35-9.05 – opsamling 15 min) Erfaringer med evalueringsrapporter (Result) på SOSU Esbjerg v./ Susanne Hartvig, Esbjerg <u>Introduktion til punktet</u> Pkt 4.4 fra LUU d. 17. september 2024 Susanne Hartvig deltager via skærmen i lok. 1.21 <u>Beskrivelse af punktet</u> <u>Der indstilles at</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Susanne Hartvig præsenterer processen for evaluering i SOSU Esbjergs klynge. Et vigtigt opmærksomhedspunkt er, at man med fordel kan dele SSH og SSA i evalueringen. Susannes slideshow bliver tilsendt, det må gerne bruges som inspiration, men må ikke deles. <i>Se vedhæftet bilag "evaluering som et redskab til udvikling"</i>	

Pkt. 3.1 (15 min) Erfaringer med evalueringsrapporter (Result) <u>Introduktion til punktet</u> Pkt 4.4 fra LUU d. 17. september	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
---	---

<p>Beskrivelse af punktet</p> <p>Der indstilles at Punktet drøftes, og der besluttes hvordan LUU ønsker at arbejde videre med evalueringsrapporter fra Result</p>	
<p>Referat: Det besluttes at nedsætte en arbejdsgruppe. Aabenraa Kommune bliver tovholderkommune i forhold til at samle data fra Kommunerne og Regionen. Der skal forud for dataarbejdet udarbejdes et kommissorie af medlemmer fra SU. Medlemmer til arbejdsgruppen skal meldes til Pia Assenholm.</p> <p>Foreløbige medlemmer af arbejdsgruppen er: Regionen: Randi Jakobsen Aabenraa: Trine Plougman, Pia Assenholm Sønderborg: Christina Nørholt Psykiatrien evt. Ghita Neitzel</p>	

<p>Pkt. 3.2 (20 min) Sprogstrategi og herunder projekt styrkede sprogkompetencer v./Rasmus Strudsholm (Ingrid Robl og Yasmin Shamma)</p> <p>Introduktion til punktet Præsentation af udkast til sprogstrategi</p> <p>Beskrivelse af punktet</p> <p>Der indstilles at At orienteringen modtages</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Rasmus Strudsholm præsenterer SOSU Syds sprogstrategi. Præsentation bliver sendt ud med referat.</p> <p>Yasmin besøger alle kommuner efter aftale. Det aftales at sprogstrategien samt opfølgning på projekter, skal på som fast punkt på Drifts- og samarbejds møderne.</p> <p><i>Se vedhæftet præsentation</i></p>	

<p>Pkt. 3.3 (30 min) Fleksibel social- og sundhedshjælper (SSH) v./ Tina Skafte og Rasmus Strudsholm</p> <p>Introduktion til punktet Fleksibelt SSH er et nyt uddannelses tilbud fra ufaglært til faglært SSH via AMU og 2 ugers afsluttende skoleperiode på EUD. Uddannelsesforløbet skal gennemføres inden for en periode på 4 år.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	---

Kort oplæg fra Ulla Bram

Beskrivelse af punktet

For at blive faglært, skal medarbejderen have opnået følgende:

1. 2 års relevant erhvervserfaring (kan opnås parallelt med deltagelse i AMU)
2. 5 AMU-moduler med samme indhold som SSH uddannelsen i alt 15 uger
3. 2 ugers afsluttende skoleperiode lig erhvervsuddannelsen til SSH indeholdende certifikater i brandbekæmpelse og førstehjælp samt afsluttende prøve som social- og sundhedshjælper

Der er udmeldt en tildelingspulje via UVM til SOSU-skolerne i 2024-2027, der kan understøtte skolerne i planlægningen og tilrettelæggelsen af AMU-forløbene.

En arbejdsgruppe er i gang med at planlægge uddannelsesstilbuddet. De 4 kommuner inddrages i arbejdet.

Der forventes, at 1 AMU forløb igangsættes senest august 2025.

Der indstilles at

Punktet tages til orientering

Referat:

Tina Skafte og Rasmus Strudsholm orienterer om muligheden for at tage en Fleksibel SSH via AMU kurser.

Det er nødvendigt med en afklaring af Kommunernes behov, og der er derfor indkaldt til et forberedende møde d. 6.12.

Det forventes, at første modul kan udbydes umiddelbart efter sommerferien 2025.

PAUSE 10 min

Pkt. 3.4 (15 min)

Fælles projekter v./ kommunerne

Introduktion til punktet

Der mangler en oversigt over de projekter som kommuner/region og skole laver i fællesskab

Beskrivelse af punktet

Der mangler en tydelig oversigt over de projekter som skole og kommuner/region laver i fællesskab, hvor man kan se projektbeskrivelse, projektejer, projektleder, navn på deltagere, en tidsplan og aktuel og handleplan

Forslag om at oversigten kan eks. være på TEAMS

Der indstilles at

Der indstilles at punktet besluttet

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Der er enighed om at have et fælles overblik, der oprettes et LUU rum på Teams.

Karen Kulmbæk er ved at udarbejde en oversigt over arbejdsgrupper, der er iværksat via LUU.

Rasmus Strudsholm laver oversigt over fælles projekter.

Pkt. 4 - Nyt fra de faglige organisationer

- FOA Sønderborg og FOA Sønderjylland slås pr. 1. januar 2025 sammen til FOA Sønderjylland

Pkt. 5 - Nyt fra ansættende myndigheder

Sønderborg:

- Åbent hus for voksne i mandags, var en stor succes
- Optaget af DigiTech
- Opnået dimensionering på SSA for 2024
- Rejsehold, som forebygger sygefravær

Tønder Kommune:

- Vi har fået en oplæringsvejleder til at være sprogmand på tværs af Pleje og Omsorg 3 dage om ugen. Forsøgsordningen slutter 31.12, så tænker vi evaluerer i december 2024

Aabenraa kommune:

- 400.000 kr. til sprog- og kulturmentor
- 150.000 til kompetenceudvikling af læringsvejledere i driften
- Karrieremesse, godt besøgt, det var en succes med en mandlig elev på standen
- Film om uddannelser
- Fokus på sygefravær, faldet fra 7,5 til 5,2%
- Læringskoordinatorer - coaching vedr. den svære samtale, med henblik på kognitivt udfordrede elever

Haderslev Kommune:

- Arbejder med at få elever integreret i de små selvstyrende teams i hjemmeplejen
- Arbejder med at bruge mentorrollen til at tage medansvar for elevers daglige trivsel
- Planlagt praksisnært undervisningsforløb for oplæringsvejledere i håndtering af elever med ADHD
- Indført onboarding for elever den 1. dag i oplæring så de får en samlet fælles introduktion
- Simulationsundervisning driftes nu i oplæring på både SSH og SSA hold, det giver både læring og fællesskabsfølelse

Pkt. 6 - nyt fra psykiatri og sygehuset

- Netværksmøder med vejledere, for at få fælles fodslag
- Der arbejdes med feedback, i hele organisationen.
- Fokus på sprog

Pkt. 7 – Nyt fra eleverne

-

Pkt. 8 - Nyt fra skolen

- Studenterreglen – Tilbagevurdering af reglen forventes ikke at kunne nås til 1. januar 2025

- Trivsel i faglige læringsfællesskaber, der er bevilliget midler til ansættelse af en person i 1,5 år
- Co-teaching primært SSH undervisere - holdsammensætning
- Japan tur
- SSA-elever med gymnasial baggrund samles de første uger på ét hold
- Simulationshold; UVM evaluerer indsatsen med fokusgruppeinterviews, det har været givtigt at have oplæringsvejledere med.

Pkt. 9 – Eventuelt

Ingen punkter under eventuelt.

Pkt. 10 – Forslag til punkter til kommende LUU-møder

<p>Pkt. 10.1 LUU møder i 2025</p> <p><u>Introduktion til punktet</u> Forslag – kan det besluttes nu eller skal datoerne sendes ud som doodle?</p> <p><u>Beskrivelse af punktet</u> LUU 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Torsdag d. 13. marts kl. 8.30 – 11.00 • Tirsdag d. 13. maj kl. 9.00 – 11.30 • Torsdag d. 11. september kl. 8.30 – 11.00 • Tirsdag d. 18. november kl. 9.00 – 11.30 <p><u>Der indstilles at</u></p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Datoer godkendes.</p> <p>Ghita Neitzel kan ikke d. 18. november 2025</p>	

<p>Pkt. 10.2 Forslag til temadrøftelse for LUU 2025</p> <p><u>Introduktion til punktet</u></p> <p><u>Beskrivelse af punktet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Årshjul for arbejdsgrupper, temaer, oplæg og drøftelse • Fastsættelse af dato for møde sker lige efter LUU-mødet • Status fra arbejdsgrupper (fx tilsyn, fravær, skole/oplæringsplaner, refleksionsmodellen) <p><u>Der indstilles at</u></p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Udarbejdelse af årshjul vedtages af LUU.</p>	

