

# Bestyrelsesmøde SOSU Syd

21. marts 2024 kl. 15.00 – 18.00

SOSU Syd  
Bjerggade 4M  
6200 Aabenraa

---

## Referat

---

### Deltagere:

Formand Allan Emiliussen, udpeget af Region Syddanmark  
Næstformand Tom Svenson, udpeget af FOA i Sønderjylland  
Medlem Michael Christensen, udpeget af Aabenraa Kommune  
Medlem Rolf Dalsgaard Johansen, udpeget af bestyrelsen  
Medlem Ole Rytto, udpeget af bestyrelsen  
Medlem Rikke Falkenløve Knudsgaard, Underviser, udpeget af medarbejdere - med stemmeret  
Medlem Janni Lybæk, Underviser, udpeget af medarbejdere - uden stemmeret  
Medlem Lærke Klintø – udpeget af elevrådet – med stemmeret  
Medlem Princess Zenab Uddin - udpeget af elevrådet – uden stemmeret

Sekretær: Lotte Dalegaard Pedersen, Direktør SOSU Syd

Referent: Louise Gerber, Vicedirektør SOSU Syd

---

Revisor Pia Bladt, fra PwC, deltager i pkt. 2.1 og 2.2

Ressourcechef Mikkel Mortensen deltager i pkt. 2.3

Digitaliseringskonsulent Dorte Kofod Christoffersen deltager i pkt. 3.1, 3.2 og 3.3

Underviser Claus Tronborg Jensen deltager i pkt. 3.4

Efteruddannelseschef Vinnie Lerche deltager i pkt. 3.5, 3.6 og 3.7

International koordinator Marlene Gammelgaard deltager i pkt. 3.5

### Afbud:

Princess Uddin er udeblevet

## Dagsorden

<p><b>Pkt. 1</b>  <b>Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Præsentation af Mikkel Mortensen, Ressourcechef</li> <li>• Velkommen til Pia Bladt, Revisor fra PwC</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:          Allan Emiliussen byder ny ressourcechef Mikkel Mortensen velkommen.          Mødet indledes med en kort præsentationsrunde.</p> <p>Til dagsordenen:          Pkt. 2.3 ændres til et godkendelsespunkt.          Pkt. 3.5 ændres til et orienterings- og beslutningspunkt.</p> <p>Der skal afklares, om der skal findes en ny elevrepræsentant for Princess Uddin.</p> <p>Dagsordenen godkendes herefter.</p>	

### Økonomi

<p><b>Pkt. 2.1</b>  <b>Årsregnskab 2023 og revisionsprotokollat v./Pia Bladt Ibsen, PwC</b></p> <p><b>Introduktion til punktet:</b>          Bestyrelsen præsenteres for årets resultat og revisionens arbejde.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet:</b>          Regnskabet med tilhørende protokollat gennemgås af skolens revisor, herunder bestyrelsens tjekliste/stillingtagen til eventuelle væsentlige/kritiske bemærkninger i protokollen. (medbringes af Pia Bladt)</p> <p><b>Indstilling:</b>          Der indstilles at årsrapporten og tilhørende protokollat godkendes</p> <p><i>Se bilag 1 – "Årsrapport 2023 SOSU Syd"</i>  <i>Se bilag 2 – "Revisionsprotokol 2023 SOSU Syd"</i></p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:          Årsrapporten for 2023 gennemgås af skolens revisor Pia Bladt Ibsen, PwC - præsentationen er vedhæftet.</p> <p>Indledningsvis orienteres om, at der gennem 2023 har været flere revisioner, som nu afsluttes med årsrapporten.</p> <p><b>Overordnet konklusion:</b> Der er ingen kritiske eller væsentlige anmærkninger og dermed en blank påtegning. Den samlede konklusion er baseret på det finansielle, det juridisk-kritiske og det forvaltningsmæssige. Den overordnet konklusion er bl.a. foretaget på baggrund af nedenstående:</p>	

**Hoved- og nøgletal**

Aktiviteten har været stigende på elevområdet.

På AMU og IDV har aktiviteten været faldende grundet tilpasning til efterspørgsel.

Omsætningen er steget gennem de sidste fem år.

Omkostninger er ligeledes steget grundet valg af bl.a. forbedring af læringsmiljøet samt investering af IT.

Overskudsgrad 6,6%

Likviditetsgrad 250,4%

Soliditetsgrad 76,7%

Pia Bladt Ibsen opfordrer bestyrelsen til at drøfte den finansielle strategi.

Resultatomsætningen er steget for 2023 båret af et stigende antal elever.

Årets resultat er 4.980 mio.

**Revisionsprotokollat 2023**

Der var ingen bemærkninger fra sidste år og derfor ikke noget at forholde sig til.

Der er en bemærkning i revisionsprotokollatet omkring leje af lokaler på Haderslev Katedralskole, da en af skolens bestyrelsesmedlemmer sidder i SOSU Syds bestyrelse og i bestyrelsen hos udlejekolen.

Lejemålet er indgået som led i et forsøg med opstart af udbud af SOSU-grundforløb i Haderslev Kommune. Ledelsen vil, når forløbet er gennemført juni 2024, vurdere om projektet skal fortsætte. Vælger skolen fortsat at udbyde uddannelsen i Haderslev i det kommende skoleår, vil ledelsen kontakte undervisningsministeriet for en dialog om mulig dispensation eller alternativt foretage eventuelle nødvendige tiltag i forhold til fremadrettet at overholde habilitetsreglerne.

Der har været flere tilsyn i 2023, som er afsluttet uden bemærkninger.

Revisionen har ikke identificeret besvigelser. I forhold til besvigelser skal revisionen forespørge bestyrelsen, om de har kendskab til mistanke og besvigelser. Det har bestyrelsen ikke.

**Ift. den finansielle revision** er der ingen bemærkninger.

**Ift. den juridiske-kritiske revision** er en bemærkning om udbetaling af en fratrædelsesgodtgørelse

Der konkluderes af den juridiske-kritiske revision, at skolen har anvendt sine midler i overensstemmelse med dens virke og formål.

**Forvaltningsrevisionen** har ikke givet anledning til bemærkninger.

Bestyrelsen har forholdt sig til, til bemærkningen om en ekstra månedss fratrædelsesgodtgørelse og bemærkningen om leje af lokale på Haderslev Katedralskole

Der er ingen bemærkninger i forhold til revisors gennemgang og dermed godkendt.

Denne underskrives af formand Allan Emiliussen.

Regnskab og protokol godkendes af bestyrelsen.

Præsentation fra revisoren er vedhæftet som bilag.

<p><b>Pkt. 2.2</b>  <b>Benchmark analyse 2022 PWC</b> v./Pia Bladt Ibsen, PwC</p> <p><b>Introduktion til punktet:</b>  Hvert år laver PWC en benchmark undersøgelse.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet:</b>  Skolens revisor vil lave nedslag i rapporten og der er mulighed for at stille spørgsmål til alle elementer i rapporten.</p> <p><b>Indstilling:</b>  Der indstilles at punktet drøftes og tages til efterretning</p> <p><i>Se bilag 3 – "Benchmark analyse 2022"</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:  Pia Bladt præsenterer Benchmark analysen for 2022 med følgende nedslagspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omsætning er på det gennemsnitlige niveau med otte andre SOSU-skoler på ca. samme størrelse</li> <li>• I forhold til undervisningsgennemførelse anvendes det samme som sidste</li> <li>• SOSU Syd bruger lidt mere på løn</li> <li>• På personaleomkostninger bruges pr. årselev mere på SOSU Syd end i gennemsnittet</li> <li>• SOSU Syd ligger væsentlig højere i likviditetsgrad end øvrige skoler</li> </ul> <p>Det afleder følgende drøftelser:  Hvordan kan vi drive skole, hvor der både er fokus på elever med særlige behov samt elever der har flere studieressourcer?  Bestyrelsen ønsker opfølgning på denne problemstilling.</p> <p>Orientering er taget til efterretning.</p>	

<p><b>Pkt. 2.3</b>  <b>Budget 2024</b> v./Mikkel Mortensen</p> <p><b>Introduktion til punktet:</b>  Under dette punkt orienteres om budget 2024.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet:</b>  Budgettet eftersendes og de store linjer præsenteres, herunder forudsætninger for budget 2024.</p> <p><b>Indstilling:</b>  Der indstilles at budget 2024 godkendes.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

Referat:

Budget 2024

Der budgetlægges med et overskud i 2024 på 600.000 kr.

Der forventes et fald i årselever fra 241,4 i 2023 til 222,1 i 2024.

Der forventes en øget aktivitet på efteruddannelse sammenlignet med sidste år.

Bestyrelsen ønsker en drøftelse af investering af SOSU Syds midler på næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen godkender budget 2024.

*Præsentation "budget 2024" er vedhæftet som bilag.*

Skolen

<p><b>Pkt. 3.1</b> <b>Elevtrivselsmåling 2023 v./ Dorte Kofod Christoffersen</b></p> <p><b><u>Introduktion til punktet</u></b> SOSU Syd gennemfører hvert år den obligatoriske elevtrivselsmåling (ETU). Undersøgelsens resultater præsenteres på mødet</p> <p><b><u>Beskrivelse af punktet</u></b> Elevtrivselsmålingen vurderes ud fra seks parameter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Læringsmiljø</li> <li>• Velbefindende</li> <li>• Elevernes motivation og indsats</li> <li>• Fysiske rammer</li> <li>• Selvvurderet elevperformance</li> <li>• Praktik</li> </ul> <p><b><u>Indstilling</u></b> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning</p> <p>Link til ETU 2023: <a href="https://sosusyd.dk/wp-content/uploads/2024/02/ETU-2023.pdf">https://sosusyd.dk/wp-content/uploads/2024/02/ETU-2023.pdf</a></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering</p> <p><input type="checkbox"/> Drøftelse</p> <p><input type="checkbox"/> Beslutning</p>
<p>Referat:</p> <p>ETU præsenteres v. Dorte Kofod Christoffersen.</p> <p>Antal elevbesvarelser er på 548, hvilket er en svarprocent på 82%. Skolen har et indikatorsvar på 4.2 målt på en skala fra 1-5.</p> <p>På de fem indikatorer ligger svarene kun lavt på de fysiske rammer.</p> <p>Rapporten skal fremgå af skolens hjemmeside pr. 1. marts 2024.</p> <p>Orienteringen er taget til efterretning.</p> <p><i>Præsentation "trivselsmålingen 2023" er vedhæftet referatet.</i></p>	

--

<p><b>Pkt. 3.2</b>  <b>Virksomhedstilfredsmåling 2023</b> v./ Dorte Kofod Christoffersen</p> <p><b>Introduktion til punktet:</b>          SOSU Syd gennemfører hvert år den obligatoriske virksomhedstilfredshedsmåling (VTU). Undersøgelsens resultater præsenteres på mødet</p> <p><b>Beskrivelse af punktet:</b>          Virksomhedstilfredshedsundersøgelser har i 2023 en svarprocent på 63%. Undersøgelsen er ikke anonym.</p> <p>Undersøgelsens fokusområder er:          Samlet tilfredshed          Elevernes præstation          Samarbejde med skolen          Information</p> <p><b>Den samlede tilfredshed</b> ligger på 77 point, hvilket er på niveau med målingen fra 2022.</p> <p><b>Indstilling</b>          Der indstilles at orienteringen tages til efterretning</p> <p>Link til VTU 2023: <a href="https://sosusyd.dk/wp-content/uploads/2024/02/Virksomhedstilfredshed-2023.pdf">https://sosusyd.dk/wp-content/uploads/2024/02/Virksomhedstilfredshed-2023.pdf</a></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:          Svarprocent på VTU er på 62%.</p> <p>Den samlede tilfredshedsundersøgelse ligger på 77. Skolen har et mål om at ligge over 75.</p> <p>Orienteringen er taget til efterretning.</p>	

<p><b>Pkt. 3.3</b>  <b>Præsentation af DPO-rapporten 2023</b> v./ Dorte Kofod Christoffersen</p> <p><b>Introduktion til punktet</b>          Præsentation af databeskyttelsesårsrapport (DPO-rapport) 2023.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b>          Formålet med årsrapporten er at oplyse om databeskyttelsesrådgiverens arbejde i 2023 og give konkrete anbefalinger for institutionens arbejde med databeskyttelse i 2024.</p> <p><b>Indstilling</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

<p>Der indstilles at orienteringen tages til efterretning</p> <p><i>Se bilag 4 – "DPO-rapport 2023"</i></p>	
<p>Referat:          SOSU Syd har en god og struktureret tilgang.          Der er organiseret et GDPR-team, som har en generel forståelse for opgaven.          IT-værktøj Wired Relations anvendes til at give overblik over opgaverne.          Mindzeed – ny awarness platform</p> <p><b>Indsatsområder for 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejdelse af procedure for tilsyn til databehandlere</li> <li>• Udarbejdelse af procedure for registrerede rettigheder</li> <li>• Udarbejdelse af en beredskabsplan for IT</li> <li>• MindZeed implementeres</li> <li>• Tilsyn artikel 30-fortegnelser</li> </ul> <p>Bestyrelsen drøfter, hvordan SOSU Syd er bedst sikret både kompetencemæssigt og systemteknisk.          Bestyrelsen ønsker en opdatering på dette i efteråret.</p> <p>Punktet er taget til efterretning.</p>	

<p><b>Pkt. 3.4</b>  <b>Introduktion til ChatGpt v./Claus Tronborg Jensen</b></p> <p><b><u>Introduktion</u></b>          I skolens nye strategi er det ambitionen at supplere menneskelig intelligens med kunstig intelligens, herunder ChatGpt.</p> <p><b><u>Beskrivelse af punktet</u></b>          AI Chatbots er et digitalt redskab alle har adgang til, og kan bruges mere eller mindre konstruktivt. I arbejdet med at anvende kunstig intelligens fornuftigt introduceres både ledere og undervisere til brugen af Chat Gpt. Bestyrelsen får samme introduktion.</p> <p><b><u>Indstilling</u></b>          Det indstilles at orienteringen tages til efterretning</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering  <input type="checkbox"/> Drøftelse  <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
<p>Referat:          Claus Tronborg Jensen introducerer til brug af ChatGpt på uddannelsesinstitutioner generelt.</p> <p>På SOSU Syd undervises eleverne i, hvordan ChatGpt kan bruges konstruktivt.          Der er udarbejdet retningslinjer, som ligger på skolens hjemmeside.</p> <p>Orienteringen er taget til efterretning.</p>	

<p><b>Pkt. 3.5</b> <b>Studietur til Island</b> v./ Vinnie Lerche og Marlene Gammelgaard</p> <p><b>Introduktion til punktet</b> Med den internationale strategi der blev vedtaget i 2023 og med "Mellemløselighed", som er blevet en af mærkesagerne i den nye SOSU Syds Strategi, kommer der endnu mere fokus på at få vores elever og medarbejdere ud i verden, og på at få elever og medarbejdere fra andre skoler i udlandet ind på skolen.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b> Når vi som uddannelsesinstitution prioriterer at arbejde "mellemløseligt" og internationalt, har vi også et ønske om at skolens bestyrelse bliver en del af dette. Vores partner på Island har mulighed for at hjælpe os med kontakt til en uddannelsesinstitution og plejehjem, som bestyrelsen vil besøge på studieturen – her vil det være muligt at få indblik i, hvordan vi som skoler arbejder sammen internationalt, og dermed støtter op om vores internationale strategi.</p> <p>Turen er lige nu ved at blive arrangeret – der kan deltage XX personer - og på bestyrelsesmødet vil der blive orienteret yderligere.</p> <p><b>Indstilling</b> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning, samt drøftelse af hvilke dage der passer bedst i bestyrelsesmedlemmernes kalender at studieturen planlægges.</p> <p><b>Husk kalender, så vi kan aftale tidspunkt for studieturen</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Marlene Gammelgaard præsenterer et foreløbigt femdags program til Island for eksterne bestyrelsesmedarbejdere.</p> <p>Der kommer forslag til besøg på sygehus, sundhedshus, psykiatri og unges sundhed.</p> <p>Studieturen kan finansieres gennem Erasmus+</p> <p>Der udsendes en Doodle i forhold til placering af studietur i enten august 2024 eller januar 2025.</p>	

<p><b>Pkt. 3.6</b> <b>Internationalisering</b> v./ Vinnie Lerche</p> <p><b>Introduktion til punktet</b> Status på internationalisering på SOSU Syd</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b> I International afdeling har vi søgt Globus midler til udvidet samarbejde med Scott College i Lesotho. Midlerne skal dække et forbesøg i efteråret 2024 med henblik på at lave aftaler om fælles online læringsforløb på tværs af skolerne og aftaler om genbesøg af 4 elever og 2 undervisere fra Scott College</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

<p>Nye samarbejdslande er på vej, blandt andet aftaler i Nordtyskland, Sverige og Tanzania.</p> <p>Staff mobility – vi har sat gang i staff mobilities på skolen og i foråret 2024 har vi 3 undervisere der skal på studietur til Island, 2 medarbejdere der skal på studiebeøg i Madrid og 2 (måske 4) til Holland/Buurtzorg organisationen.</p> <p>I efteråret 2024 er der planer om at 2-3 medarbejdere kan komme på staff mobility i Lesotho.</p> <p><b>Indstilling</b> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning</p>	
<p>Referat:</p> <p>SOSU Syd er blevet akkrediteret, hvilket betyder, at SOSU Syd står for at søge stipendier til mobiliteter. Skolen tilbyder en række praktiksteder i Europa. Derudover er det Internationale team er ved at etablere samarbejde med Nordtyskland på opfordring fra bestyrelsen.</p> <p>I Afrika er der praktikmuligheder i Lesotho, Ghana og inden for kort tid i Tanzania. Der er behov for at have mange samarbejdspartnere for at have tilstrækkelige praktikpladser, og derfor er der også sendt en ansøgning til Globusfonden.</p> <p>Punktet er taget til efterretning.</p>	

<p><b>Pkt. 3.7</b> <b>Kvalitetsrapport efteruddannelse v./ Vinnie Lerche</b></p> <p><b>Introduktion til punktet</b> Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) tilrettelægges af den enkelte uddannelsesinstitution, men det er et krav, at der arbejdes systematisk og synligt med sikring af kvaliteten.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b> Hvert år udarbejder efteruddannelsen en kvalitetsrapport med fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursusudbytte</li> <li>• Lærerens præstation</li> <li>• Undervisningens form og indhold</li> <li>• Svarprocent/AMU-kvalitet</li> <li>• AMU-prøver</li> <li>• Læsetest</li> </ul> <p>På mødet gennemgås kort status på de enkelte punkter samt handleplaner</p> <p><b>Indstilling</b> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning</p> <p><i>Se bilag 5 – "Kvalitet årsrapport 2023"</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering</p> <p><input type="checkbox"/> Drøftelse</p> <p><input type="checkbox"/> Beslutning</p>
<p>Referat: Orientering er taget til efterretning.</p>	

<p><b>Pkt. 3.8</b>  <b>Status på sygefravær v./ Lotte Dalegaard Pedersen</b></p> <p><b>Introduktion til punktet</b>  Under dette punkt bliver bestyrelsen orienteret om sygefraværet for skolens ansatte fra januar – marts 2024</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b>  Skolens korte sygefravær er højt i årets første 2 måneder sammenlignet med gennemsnittet for 2023.  Skolens lange sygefravær er højere end gennemsnittet for 2023.</p> <p><b>Indstilling</b>  Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p> <p><i>Se bilag 6 – ”Sygefravær januar – marts 2024”</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:  Punktet er taget til efterretning.</p>	

<p><b>Pkt. 3.9</b>  <b>Overblik over projekter v./ Louise Gerber</b></p> <p><b>Introduktion til punktet</b>  Bestyrelsen orienteres om søgte og bevilligede projekter, samt timeforbrug.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b>  se link <a href="#">Projekter og udvikling SOSU Syd</a></p> <p><b>Indstilling</b>  Der indstilles at orienteringen tages til efterretning</p> <p><i>Se bilag 7 - ”Projekter i 2024”</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:  Punktet er taget til efterretning.</p> <p><i>Projekttimer 2022-2023 er vedhæftet referatet.</i></p>	

Uddannelserne

<p><b>Pkt. 4.1</b>  <b>Status på uddannelser og efteruddannelse v./ Lotte Dalegaard</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse
---	---

<p><b>Introduktion til punktet</b> Bestyrelsen orienteres om GF1 og GF2, SOSU hovedforløb, PAU hovedforløb, vejledningen og efteruddannelse.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b> Status fremgår af vedhæftede bilag.</p> <p><b>Indstilling</b> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning</p> <p><i>Se bilag 8 – "Status på uddannelserne og efteruddannelse"</i></p>	<input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Status er taget til efterretning.</p>	

Orientering

<p><b>Pkt. 5.1</b> <b>Orientering ved formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Der er bestyrelsesseminar d. 29. og 30. april. Allan Emilliussen deltager. Tom forventer ligeledes at deltage.</p> <p>Michael orienterer om konferencen "Fremtidens ældrepleje - Mennesket først" på SOSU Syd.</p>	

<p><b>Pkt. 5.2</b> <b>Orientering ved medarbejder- og elevrepræsentanter</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Der er en periode på skolen med mange elever og dermed også mange undervisningsopgaver. Dette medfører lokaleudfordringer. På SSH-uddannelsen arbejdes med hybrid undervisning.</p>	

<p><b>Pkt. 5.3</b> <b>Orientering ved direktør</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Strategi 2024 – 2026 <a href="https://flipflashpages.uniflip.com/3/619412/1131383/pub/html5.html">https://flipflashpages.uniflip.com/3/619412/1131383/pub/html5.html</a></li> <li>"Kaffe med medarbejderne" – ønske fra SU</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

Referat: Medarbejderne ønsker at møde bestyrelsen - der sendes en Doodle ud.	

<b>Pkt. 6</b> <b>EVT.</b>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
------------------------------	---

Referat: Der er ingen punkter under evt.
---