

Aftale mellem skole og oplæring om samarbejde med elever med SPS-behov




Sønderborg


Region Syddanmark

 Haderslev

Psykiatrien i
Region Syddanmark

Aabenraa
Kommune 


TØNDER KOMMUNE



Aftalen er indgået mellem
oplæringsvirksomhederne og
SOSU Syd

Godkendt januar 2024. Aftalen
evalueres i februar 2025

Indhold

1. Baggrund for aftalen	2
2. Formål med aftalen	2
3. Organisering og ansvar for aftalens samarbejde	2
4. Evaluering og justering af aftalen	2
5. Målgruppe	2
6. Rammen for et styrket samarbejde	3
7. Timeseddel og forløbsbeskrivelse samt refusion	4
Bilag 1 Specialpædagogisk støtte - SPS	5

1. Baggrund for aftalen¹

Behov for samarbejde om elever med særlige støttebehov

I erkendelsen af, at opgaven med at uddanne elever med særlige støttebehov er en kompleks opgave, er det nødvendigt at styrke samarbejdet om disse elever. Der er enighed om, at den enkelte elev - indenfor lov om erhvervsuddannelser - skal tilbydes den nødvendige støtte og særlige indsats gennem elevens samlede uddannelsesforløb.

2. Formål med aftalen²

Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre en helhedsorienteret og koordineret indsats, så eleven med SPS-behov oplever sammenhæng og kvalitet i SPS-støtten på skolen og på lærestedet.

Med samarbejdsaftalen ønsker vi at styrke vores fælles indsats for elever med SPS-behov, så vi sammen styrker disse elevers læringsbetingelser. Samarbejdsaftalen skal derfor sikre et tættere samarbejde mellem eleven med SPS-behov, skolen, oplæringsvirksomhederne og lærestederne.

3. Organisering og ansvar for aftalens samarbejde

Den uddannelsesansvarlige i kommunen og i regionen er ansvarlig for, på det strategiske plan, at sikre relevant kompetenceudvikling for oplæringsvejlederne, og at forankre nærværende aftale på lærestedet. Vejlederne fra SOSU Syd er ansvarlige for at vurdere og igangsætte den pædagogiske støtte (SPS), på det administrative plan. Skolen sørger således for at give støtten i skoleperioderne - støtte i oplæringsperioder varetages som udgangspunkt af oplæringsstedet.

4. Evaluering og justering af aftalen

Aftalen evalueres og justeres årligt i skolens vejledning og godkendes på mødet på overordnet uddannelsesplanlægnings niveau i februar sammen med skolen, og uddannelsesansvarlige fra kommunerne og regionen.

5. Målgruppe

Hvem skal støttes/hvem kan få støtte

Elever med dokumenteret ordblindhed, psykisk, fysisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder er berettiget til SPS-støtte.

SPS-støtte søges for et halvt år ad gangen (juli og januar) og kan genansøges.

Det er vigtigt at understrege, at ikke alle elever, der er tildelt SPS-timer, har brug for SPS-støtte eller ønsker at gøre brug af den. Ligeledes kan støtten kun gives med elevens samtykke.

¹ KL, Danske Regioner, FOA og Danske SOSU-skoler har sammen med Børne- og Undervisningsministeriet blevet enige om, at der – for at nå målsætningerne om øget rekruttering til og gennemførelse af SOSU-uddannelserne – er behov for yderligere præcisering af ansvar og opgaver for hhv. skole og oplæringsvirksomheder Jf. Nationalt rammepapir marts 2023

² Under udarbejdelsen af aftalen har arbejdsgruppen hentet inspiration fra "Samarbejdsaftale for elever med SPS-behov på SOSU-uddannelserne", SOSU Esbjerg, maj 2023.

6. Rammen for et styrket samarbejde

Skolens opgave

A.

Betinget af elevens samtykke foretager skolen en vurdering af elevens støttebehov i forbindelse med optagelse på skolen. Elev og oplæringsvirksomhed inddrages for at sikre, at elevens støttebehov er dækket under hele uddannelsesforløbet herunder løbende justeringer af forløbsbeskrivelsen.

Da ansøgningstekst om fx studiestøttetimer eller andre støtteforanstaltninger indeholder personfølsomme oplysninger om eleven, kan skolen, jf. persondataloven, ikke videregive denne tekst.

B.

For at oplæringsvirksomheden har mulighed for at tilrettelægge den praktiske oplæring i overensstemmelse med elevens eventuelle støttebehov, skal informationen tilgå den udpegede ansvarlige i kommunen, inden oplæringsperioden starter.

(Jf. det Nationalt Rammepapir pkt. 4)

Konkrete opgaver på skolen

- SPS-ansvarlige søger om SPS-timer til eleven
- Sikrer at SPS-støtten kommer godt i gang og forløber planmæssigt
- Hvis SPS-støtte vurderes nødvendig i oplæringsperioden, orienterer den SPS-ansvarlige oplæringsvirksomheden om den enkelte elevs støttebehov forud for hver oplæringsperiode
- Eleven **skal altid** være indforstået med kommunikation mellem skole og oplæring

Nedenstående ramme skal styrke samarbejdet for elever med særlige støttebehov:

Oplæringsvirksomhedens opgave

C.

Den enkelte oplæringsvirksomhed tilrettelægger sammen med eleven, elevens oplæring i overensstemmelse med de faglige mål beskrevet for oplæringsperioderne og under hensyntagen til de erkendte og af skolen beskrevne støttebehov.

D.

Oplæringsvirksomheden udfylder "erklæring om oplæring", herunder oplæringsvirksomhedens vurdering af elevens eventuelle behov ift. de efterfølgende skole- og oplæringsperioder. Det kan bl.a. ske i de hjælpeskemaer, som benyttes på oplæringsstederne.

Konkrete opgaver i oplæringen

- Oplæringsvirksomheden kan tilrettelægge SPS-støtten i dialog med skolen og eleven
- Støttegiveren kan til enhver tid kontakte en SPS-ansvarlig på skolen
- Støttegiveren sikrer sig, at eleven kvitterer med sin underskrift efter hver afholdt støttetime
- Støttegiveren opfordrer eleven til at uploade forløbsbeskrivelsen

7. Timeseddel og forløbsbeskrivelse samt refusion

Den person, der giver SPS-støtten, har ansvaret for udarbejdelsen af en forløbsbeskrivelse. Støttegiveren og eleven skal sammen udarbejde og underskrive denne løbende.

Forløbsbeskrivelsen:

- Er obligatorisk
- Er et pædagogisk dynamisk redskab til planlægning, målsætning og evaluering af indsatsen
- Skal beskrive, hvordan støttetimerne er blevet brugt
- Skal beskrive, hvad der skal arbejdes med fremadrettet
- Kan udfyldes med stikord
- Kan uploades i PLAN i Studie+

Hvis SPS-støtten gives af oplæringsstedet og for at kunne få refusion:

- Timeseddel og faktura sendes til SOSU Syd senest 10. juni eller 10. december eller i støtteforløbets afslutning.
 - Det er vigtigt at ovenstående tidsramme overholdes for at der kan bevilges refusion
- Faktura til SOSU Syd sendes til EAN nr.: 5798000558021

Bilag 1: Specialpædagogisk støtte - SPS

SPS er en individuel kompenserende støtte, der tilbydes elever, der kan dokumentere ordblindhed, en psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder.

Formålet med SPS er at sikre, at elever med særlige pædagogiske støttebehov kan uddanne sig på lige fod med andre elever.

Målet med studiestøttetimerne er, at eleven får støtte til at arbejde strategisk og langsigtet med at tilegne sig, formulere og strukturere fagligt arbejde.

Studiestøttetimer kan anvendes til udvikling af kompenserende studiestrategier og studievaner som:

- Læsestrategier og øvrige strategier til at forstå og omsætte indholdet af en tekst
- Anvendelse af it-hjælpeprogrammer såsom AppWriter eller IntoWords
- Opgaveskrivning: Overblik, struktur, opsplitting af opgaver i mindre dele. For eksempel: Refleksionsmodel, oplæringsmål, sygeplejeplejeprocess, portfolio, retningslinjer, eksamensforberedelse
- Notatteknik
- Planlægning og struktur af arbejdsdagen/ugen
- Formidlingsteknikker i relation til eksamen, fremlæggelser m.v.
- Fastholdelse af koncentration, fokus, støtte til at huske

Det er muligt at tilrettelægge dele af studiestøttetimerne på hold.

Studiestøttetimer kan IKKE anvendes til:

- Terapi
- Formål uden for uddannelseskonteksten, såsom morgenvækning, støtte i offentligtransport, deltagelse i møder med andre instanser m.v.
- Korrekturlæsning
- Ekstra undervisning i form af (fag)faglig undervisning
- Tolærerordning
- Kompenserende specialundervisning
- Sygeundervisning