

Referat

LUU - møde

Onsdag d. 22. november 202 kl. 8.30 – 11.00

Mødet afholdes:

Social- og Sundhedsskolen Syd

Bjerggade 4M,

6200 Aabenraa

Lokale 1.21

LUU udvalget

5 fagkyndige medlemmer repræsenterende kommunerne i Sønderjylland:	
Formand Ulla Bram, Haderslev kommune	ulbr@haderslev.dk
Birgit Rasmussen, Tønder Kommune	birras@toender.dk
Trine Plougmann, Aabenraa Kommune	tpl@aabenraa.dk
Nikolaj Stage Jensen, Jobcenter Aabenraa	nlj@aabenraa.dk
Cristina Nørholt	cnor@sonderborg.dk
2 fagkyndige medlemmer repræsenterende Region Syddanmark:	
Randi Jakobsen	randi.jakobsen@rsyd.dk
Ghita Neitzel	Ghita.neitzel@rsyd.dk
Janne Hohwü Mortensen	jhm@rsyd.dk
7 fagkyndige medlemmer repræsenterende faglige organisationer:	
Næstformand Maria Winther Larsen, FOA	mwla@foa.dk
Annette Hansen Paulsen, FOA	anph@foa.dk
Gitte Paulsen Mikkelsen, FOA	gipm@foa.dk
Christel Blenner, FOA	cble@foa.dk
Eva Strandbygaard, FOA	evst@foa.dk
Steen Hansen, 3F	Steen.hansen@3f.dk
Vakant, 3F	
Tilforordnet uden stemmeret:	
Heidi Jeppesen-Bockmann	hjb@sosu-syd.dk
Elever:	
Pernille Damgaard, SSA	pern584r@edu.sosu-syd.dk
Lærke Stein Klintø, PAU	laerkesteinklintoe@gmail.com
Referent:	
Karen Kulmbak	kk@sosu-syd.dk
Observatør:	
Lotte Dalegaard Pedersen, direktør	ldp@sosu-syd.dk
Louise Gerber, vicedirektør	lgp@sosu-syd.dk
Afbud: Lærke Stein Klintø, PAU elev Lotte Dalegaard Pedersen, SOSU Syd Annette Paulsen Hansen, FOA Gitte Paulsen Mikkelsen, FOA Eva Strandberg, FOA Heidi Bockmann, SOSU Syd Ghita Neitzel, Sygehuset Birgit Rasmussen, Tønder Kommune	

Dagsorden

Pkt. 1 Velkommen	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 2 Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Der er indsendt kommentar fra FOA til pkt. 3.4, 5.1 og 5.2	

Efteruddannelse:

Pkt. 3.1 (15 min) Udbud 2024 v./ Vinnie Lerche <u>Introduktion til punktet</u> Præsentation af udbuddet og drøftelse <u>Beskrivelse af punktet</u> Se vedhæftet bilag <u>Indstilling</u> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning. <i>Se bilag 1 – Udkast til Åbent Udbud 2024</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Orientering modtaget Mulighed for kursus for digitech medarbejdere – ansættende myndigheder tager det med til baglandet om det er noget der ønskes.	

Pkt. 3.2 (5 min) Kort orientering om psykiatri i regionen v./ Vinnie Lerche <u>Introduktion til punktet</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

<p>Vi er i gang med at udvikle materiale til 3 uddannelser, der skal køre i et fast rul af efteruddannelse af assistenter i psykiatrien i regionen. Vi samarbejder med SOSU Esbjerg, SOSU Fredericia og SOSU Fyn om opgaven.</p> <p>Beskrivelse af punktet Kort præsentation af de tre uddannelser og hvilke forventninger vi har til forløbet</p> <p>Indstilling Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p>	
<p>Referat: Infomøde for SSA'er i slut november – 27 personer starter uddannelsen til januar 2024. Uddannelsen er ikke udbudt, men er for lukket kreds af deltagere i Regionen. Uddannelsen afholdes på SOSU Fredericia</p>	

<p>Pkt. 3.3 (5 min) National konference v./ Vinnie Lerche</p> <p>Introduktion til punktet I samarbejde med SOSU Fyn og Buurtzorg organisationen i Holland planlægger vi en national konference d. 7. november der skal handle om "ny ledelse"/selvstyrende teams.</p> <p>Beskrivelse af punktet</p> <p>Indstilling Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Orienteringen modtaget Flyttet til 12. marts da minister (Mette Kirkegård) skal åbne konferencen og Anne Glad afslutter konferencen</p>	

<p>Pkt. 3.4 (5 min) Internationalt arbejde v./ Vinnie Lerche</p> <p>Introduktion til punktet Vi har fået godkendt en ny international strategi i Bestyrelsen.</p> <p>Beskrivelse af punktet Det betyder at vi går fra at sende 25 elever på oplæring i udlandet om året til 40 elever over de næste 3 år. Samtidig arbejder vi på at få elever fra vores samarbejdsskoler på skoleophold på SOSU Syd. I den forbindelse søger vi midler fra Globus Puljen. Samtidig overtager vi leadrollen på det internationale konsortie fra 1. januar 2024, og der pågår lige nu en akkrediteringsproces. Kort præsentation af nye samarbejdsskoler samt hvilke muligheder vi ser som lead på konsortieopgaven</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

<p>Indstilling Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p> <p><i>Se bilag 2 - International strategi</i></p>	
<p>Referat: Fra FOA: Pkt. 3.4: Det lyder rigtig fint. Er det kun for SOSU elever eller også pædagogisk assistent elever? Vi synes ikke umiddelbart det fremgår af bilaget. – Det er også for PAU-elever</p> <p>LUU skal med til infomøder for at fange interessen ved eleverne og så ansættende myndighed kan spørge eleverne om det er noget de har lyst til.</p> <p>Elever mangler viden om udlandspraktik allerede på GF.</p> <p>SOSU Syd undersøger om det er muligt, at medlemmer fra LUU kan komme på opsøgende praktik</p>	

Uddannelse:

<p>Pkt. 4.1 (10 min) Godkendelse af oplæringsvirksomheder v./ Cristina Nørholt</p> <p>Introduktion til punktet Opfølgning af punkt 6.2 fra LUU mødet d. 21. september 2023</p> <p>Beskrivelse af punktet</p> <p>Indstilling Der indstilles at punktet tages til orienteringen.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Opfølgning af punkter fra LUU i september og det er FEVU som koncerngodkender kommuner og regioner til at have elever.</p>	

<p>Pkt. 4.2 (15 min) Status og erfaring med refleksionsmodellen v./Cristina Nørholt</p> <p>Introduktion til punktet Refleksionsmodellen blev gennemgået på LUU mødet d. 29. marts 2023</p> <p>Beskrivelse af punktet Orientering om at refleksionsmodellen er implementeret og taget i brug.</p> <p>Indstilling Der indstilles at punktet tages til orientering</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p>	

Samarbejde mellem kommune, skole og region om refleksionsmodellen – det har været en effektiv arbejdsgruppe.

Der har været afholdt temadag for oplæringsansvarlige – stor tilslutning af deltagere – og gode tilbagemeldinger på refleksionsmodellen.

Refleksionsmodellen er testet undervejs, Sønderborg Kommune er ved at implementere og der er aftalt status-møde i efteråret 2024.

Pkt. 4.3 (15 min)

Status på ferie på skole/oplæringsplaner v./Trine Plougmann og Ulla Martens

Introduktion til punktet

Status på ferie på skole/oplæringsplaner – der afholdes møde fredag d. 17. november 2023

Beskrivelse af punktet

Indstilling

Der indstilles at punktet tages til orientering.

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Konklusion på gruppen arbejde:

Der er brug for ændringer i nuværende skole-oplæringsplaner fremadrettet og igangværende forløb.

Der er hold, der ikke har mulighed for at afholde 3 feriedage i uge 13, 2024.

Denne ændring har brug for, at der er forløb skal have ændret i uddannelsesstart og enkelt forløb ændret i oplæringsperioden.

Der hvor det er muligt, vil vi foreslå at, i overgangsperioden, bliver 6. ferieuge anvendt hvis eleven accepter det.

Fremadrettet fastlægges 5 ugers ferie om året (3 ugers sommerferie, 1 uge mellem jul/nytår og enten uge 7 eller 42). Opmærksomheden henledes på de særlige regler ift. ferieoptjening/ferietildeling ift. placering af ferier særligt i første afholdelsesperiode afhængigt af elevens opstartstidspunkt.

Merithold følger ændringerne på eud/euv3.

Den store skole/oplæringsplan er nu rettet til, der gives besked til ansættende myndighed når de nye planer er uploadet på sosu-syd.dk – den nye plan er gældende fra december 2023.

PAUSE 15 min

Pkt. 4.4 (15 min)

Afsluttende skoleforløb i et oplæringsforløb for meritforløb v./Cristina Nørholt

Introduktion til punktet

Afsluttende skoleforløb i et oplæringsforløb for meritforløb

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

<p>Beskrivelse af punktet Der ønskes en drøftelse af de elever som er på meritforløb, hvor det afsluttende skoleforløb ligger ind midt i et oplæringsforløb</p> <p>Indstilling Der indstilles at punktet drøftes</p>	
<p>Referat: Det afsluttende skoleforløb kan være midt i et oplæringsforløb, og det skaber meget støj ved eleven og oplæringsstedet For eleven samles de til afsluttende skoleforløb, hvor de kan følge deres stamhold, have deres underviser, selvom eleven skal retur til oplæringsstedet – at have afsluttende skoleforløb midt i oplæringsforløb sikre at eleven kommer bedst muligt i mål.</p>	

<p>Pkt. 4.5 (15 min) Samarbejde omkring eleverne for at nedsætte fravær og andre udfordringer på GF2 v./Cristina Nørholt</p> <p>Introduktion til punktet Der ønskes en fælles drøftelse af, hvordan vi kan samarbejde omkring eleverne med fravær og andre udfordringer på GF2.</p> <p>Beskrivelse af punktet Der er behov for et samarbejde omkring at få nedsat elevernes fravær og andre udfordringer for elever på GF2 og GF+</p> <p>Indstilling Der ønskes en drøftelse af punktet</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Det udfordrer ansættende myndigheder og underviserne at eleverne har fravær – der skal kigges ind i hvordan kan eleverne fastholdes i uddannelsen og få fraværet nedsat.</p> <p>Midtvejssamtaler – alle skal være bedre til at bruge samtaler, der opdages ofte først for sent at der er faglige problemer eller fravær.</p> <p>Skolen er ved at sætte regler, advarsler, partshøringer m.v. i system for de elever der har uddannelsesaftaler, da skolen ikke har været bekendt med regler og lovning for elever der har uddannelsesaftale på GF.</p> <p>Arbejdsgruppe (Ulla Bram, Cristina Nørholt, Marianne Havn og Rikke Rønnebech) – indkaldes til 1. møde i januar 2024, varighed 1,5 time – Karen Kulmbak udsender doodle og indkalder.</p> <p>Procesplan: Hvor er det problematikken ligger, hvad er det der skal undersøges, hvor kan vi optimere – nysgerrige på data, procedurer der er på SOSU Syd – hvordan er det i kommunerne, datagrundlaget.</p>	

Pkt. 5: orientering:

<p>Pkt. 5.1 (5 min)</p>	<input type="checkbox"/> Orientering
--------------------------------	--------------------------------------

<p>Opdatering af suppleantlisten for medlemmer i LUU v./ Karen Kulmbak</p> <p><u>Introduktion til punktet</u> Hvem er suppleant for hvert medlem i LUU?</p> <p><u>Beskrivelse af punktet</u> Opdatering af listen, vedhæftet er listen fra 2020</p> <p>Drøftelse om der skal skrives ind i forretningsorden om medlemmer skal have en personlig suppleant og hvornår denne skal indkaldes ved fravær til det enkelte møde eller kun ved udtrædelse af LUU Hvis der besluttes at have en personlig suppleant, skal vedkommende inviteres med i LUU 1 x årligt?</p> <p><u>Indstilling</u> Der indstilles at punktet drøftes og besluttes</p> <p><i>Se bilag 3 - Forretningsorden</i> <i>Se bilag 4 - Medlems- og suppleantliste</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
--	---

<p>Referat: <i>Fra FOA:</i> <i>Pkt. 5.1: Det er rigtig vigtigt for os at have suppleanter, der kan træde til i LUU, da vi ofte får hastesager eller "skal" møder ind i huset, som uheldigvis ligger på LUU mødedatoerne. Sender vi en suppleant, vil vi kunne sparre med vedkommende inden mødet. Der kan være situationer hvor det ikke kan blive til. Det kunne være sygdom, eller et her og nu møde. Vi vil også drøfte møderne efterfølgende så vi er "up to date".</i></p> <p>Se markeringer med gult i forretningsorden i vedhæftet fil.</p> <p>Karen Nordby spørges om der står noget i bekendtgørelsen</p>
--

<p>Pkt. 5.2 (5 min) LUU møder i 2024 v./ Karen Kulmbak</p> <p><u>Introduktion til punktet</u> Der skal fastsættes datoer for LUU-møder 2024.</p> <p><u>Beskrivelse af punktet</u> Forslag: Tidspunkt 8.30 – 11.00</p> <p>Tirsdag d. 19. marts 2024 Torsdag d. 6. juni 2024 Tirsdag d. 17. september 2024 Torsdag d. 21. november 2024</p> <p><u>Indstilling</u> Der indstilles at datoerne godkendes</p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
--	---

<p>Referat: <i>Fra FOA:</i> <i>Pkt. 5.2: Mødedatoerne er ok for os.</i></p>

Indsigelser til datoer skal sendes til Karen Kulmbak inden d. 13. december 2024, ellers er datoerne for 2024 godkendte og mødeindkaldelse sendes ud.

Pkt. 5.3 (5 min)

Fagligt tema for LUU-mødet til marts 2024

Introduktion til punktet

Input til emner for fagligt tema på næste LUU (marts 2024)

Beskrivelse af punktet

Indstilling

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

2 x om året ønskes der et tema

Der drøftes på drift- og samarbejdsrådet en ide på tema – FOA er også velkommen til at byde ind

Pkt. 6 - Nyt fra de faglige organisationer

- Elever med sproglige udfordringer henvender sig til FOA, praktikstedet siger til eleverne at de er for dårlige til sproget og vil have FOA's råd og vejledning

Pkt. 7 - Nyt fra ansættende myndigheder

Sønderborg:

- Optaget af arbejdet omkring at samle et Digitech hold på 20 elever i Sønderborg Kommune, hvor der er et tæt samarbejde med SOSU Syd. Idéen er at elever tager hele deres uddannelse i Sønderborg, og der afprøves nye måder at være i skole og oplæring på
- Igangsat et arbejde for at få GF1 hold ind på et gymnasium
- Opstartet et lille sprogprojekt, hvor de elever med sproglige udfordringer undervises 2 timer om ugen af 11 gange
- Kigger på læringsmiljøet, når eleverne er i oplæring

Haderslev:

- I gang med at lave en strategi for SOSU, PAU og sygeplejestuderende i Senior og Rehabilitering - workshop d. 25. januar 2024. Forud er gået arbejde med at indhente data, for at understøtte processen
- Der er igangsat et arbejde for at finde ud af, hvilke kompetencer, det kræver af medarbejdere og elever i selvstyrende teams, for disse teams er kommet for at blive
- har revideret retningslinjer for elever i oplæring og arbejder også på at revurdere, hvor meget elever tæller med i normeringen

Aabenraa:

- 58 % har andet statsborgerskab end dansk
- Ansat en uddannelsesleder for hele Aabenraa Kommune, praktikvejleder bliver flyttet ind den nye også

Jobcenter:

- Er der mulighed for projekt: AMU-uddannelse i dansk – dansk for SOSU. Lignede er i transportbranchen i Padborg

Pkt. 8 - Nyt fra psykiatri og sygehuset

- MTU på sygehuset og har haft besvarelsesprocent på 90 %, det går bedre end tidligere
- EduAdm – oplæringsvejledere er indkaldt til kursus i januar 2024

Pkt. 9 – Nyt fra eleverne

- kan man få bonusfag på HF i stedet for faglig fordybelse

Pkt. 10 - Nyt fra skolen

- Regionsmesterskaber i SKILLS på SOSU Syd d. 28. november
- Hørt på vandrørene: ny struktur på SSH – flere skoleperioder, de skal matche AMU-udd. – skal træde i kraft 1/8 2024

Pkt. 11 - Eventuelt

Pkt. 11 EVT	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 12 – Forslag til punkter til kommende LUU-møder

Pkt. 12	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	