

Referat

LUU - møde

Torsdag d. 21. september 202 kl. 8.00 – 11.00

Mødet afholdes:

Social- og Sundhedsskolen Syd

Bjerggade 4M,

6200 Aabenraa

Lokale 1.21

LUU udvalget

5 fagkyndige medlemmer repræsenterende kommunerne i Sønderjylland:	
Formand Ulla Bram, Haderslev kommune	ulbr@haderslev.dk
Birgit Rasmussen, Tønder Kommune	birras@toender.dk
Trine Plougmann, Aabenraa Kommune	tpl@aabenraa.dk
Nikolaj Stage Jensen, Jobcenter Aabenraa	nlj@aabenraa.dk
Cristina Nørholt	cnor@sonderborg.dk
2 fagkyndige medlemmer repræsenterende Region Syddanmark:	
Randi Jakobsen	randi.jakobsen@rsyd.dk
Ghita Neitzel	Ghita.neitzel@rsyd.dk
Janne Hohwü Mortensen	jhm@rsyd.dk
7 fagkyndige medlemmer repræsenterende faglige organisationer:	
Næstformand Maria Winther Larsen, FOA	mwla@foa.dk
Annette Hansen Paulsen, FOA	anph@foa.dk
Gitte Paulsen Mikkelsen, FOA	gipm@foa.dk
Christel Blenner, FOA	cble@foa.dk
Eva Strandbygaard, FOA	evst@foa.dk
Steen Hansen, 3F	Steen.hansen@3f.dk
Vakant, 3F	
Tilforordnet uden stemmeret:	
Vinnie Lerche, efteruddannelseschef	vl@sosu-syd.dk
Heidi Jeppesen-Bockmann	hjb@sosu-syd.dk
Elever:	
Pernille Damgaard, SSA	pern584r@edu.sosu-syd.dk
Lærke Stein Klintø, PAU	laerkesteinklintoe@gmail.com
Referent:	
Karen Kulmbak	kk@sosu-syd.dk
Observatør:	
Lotte Dalegaard Pedersen, direktør	ldp@sosu-syd.dk
Louise Gerber, vicedirektør	lqp@sosu-syd.dk
Afbud: Steen Hansen, 3F Annette Paulsen Hansen, FOA Christel Blenner, FOA Gitte Paulsen Mikkelsen, FOA Eva Strandbygaard, FOA Birgit Rasmussen, Tønder Kommune	

Dagsorden

Pkt. 1 Velkommen <ul style="list-style-type: none">Annette Hansen Paulsen, FOA Sønderborg – overtager for Jytte Østergaard	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Annette har afbud til dagens møde	

Pkt. 2 Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Uddannelse:

Pkt. 3.1 (25 min) Fleksibel EUV1 PAU v./ Ingrid Robl <u>Introduktion til punktet</u> Præsentation af modul og Split model for EUV 1 elever <u>Beskrivelse af punktet</u> Ny model giver udover den model vi kender som EUV 1 elev på 42 uger, en "split mode" hvor uddannelsen kan tages i på op til 84 uger. <u>Indstilling</u> Der indstilles at modellerne drøftes på LUU <i>Se bilag 1 - Orientering fra FEVU om EUV1-forsøg på pædagogisk assistentuddannelse</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Modellen kan gøre at institutionen kan bruge rotationsprincippet så 2 medarbejder kan være afsted – kan tage et modul på skolen – tilbage til institutionen for en periode og så tilbage på skolen igen. SOSU Syd har søgt ved STUK om at få lov til at være "forsøgsskole" og har fået tilkendegivelse for derom. Drøftelse med sidemanden: - Dejligt at det er fleksibelt og de muligheder det giver for EUV1 elever	

- Bekymring – hvordan vil skolen få det kommunikeret ud, da der er hård konkurrence fra UC Syd – få lavet en strategi
- FOA bakker op om ideen og mulighederne
- God ide at man kan afprøve teori lige efter i praksis
- God mulighed for elever/medarbejdere der ikke er så glad for skoleperioder
- Udfordringer ved dagplejer, da børnene har skift fra dagplejemor til dagplejemor ved splitmodul
- Ulempe: af finde en vikar for 15 uger ved splitmodul i institutionerne

Se vedhæftet bilag – Pædagogisk Assistent EUV1

Pkt. 4 – efteruddannelse

<p>Pkt. 4.1 (15 min) Udbud 2024 v./ Vinnie Lerche</p> <p><u>Introduktion til punktet</u> Præsentation af udbuddet og drøftelse</p> <p><u>Beskrivelse af punktet</u> Se vedhæftet bilag</p> <p><u>Indstilling</u> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p> <p><i>Se bilag 2 – Udkast til Åbent Udbud 2024</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Udsættes til næste LUU, grundet sygdom	

<p>Pkt. 4.2 (5 min) Kort orientering om psykiatri i regionen v./ Vinnie Lerche</p> <p><u>Introduktion til punktet</u> Vi er i gang med at udvikle materiale til 3 uddannelser, der skal køre i et fast rul af efteruddannelse af assistenter i psykiatrien i regionen. Vi samarbejder med Sosu Esbjerg, Sosu Fredericia og Sosu Fyn om opgaven.</p> <p><u>Beskrivelse af punktet</u> Kort præsentation af de tre uddannelser og hvilke forventninger vi har til forløbet</p> <p><u>Indstilling</u> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Udsættes til næste LUU, grundet sygdom	

<p>Pkt. 4.3 (5 min) National konference v./ Vinnie Lerche</p> <p><u>Introduktion til punktet</u></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

<p>I samarbejde med SOSU Fyn og Buurtzorg organisationen i Holland planlægger vi en national konference d. 7. november der skal handle om "ny ledelse"/selvstyrende teams.</p> <p>Beskrivelse af punktet</p> <p>Indstilling Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p>	
<p>Referat: Udsættes til næste LUU, grundet sygdom</p>	

<p>Pkt. 4.4 (5 min) Internationalt arbejde v./ Vinnie Lerche</p> <p>Introduktion til punktet Vi har fået godkendt en ny international strategi i Bestyrelsen.</p> <p>Beskrivelse af punktet Det betyder at vi går fra at sende 25 elever på oplæring i udlandet om året til 40 elever over de næste 3 år. Samtidig arbejder vi på at få elever fra vores samarbejdsskoler på skoleophold på SOSU Syd. I den forbindelse søger vi midler fra Globus Puljen. Samtidig overtager vi leadrollen på det internationale konsortie fra 1. januar 2024, og der pågår lige nu en akkrediteringsproces. Kort præsentation af nye samarbejdsskoler samt hvilke muligheder vi ser som lead på konsortieopgaven</p> <p>Indstilling Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p> <p><i>Se bilag 3 - International strategi</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Udsættes til næste LUU, grundet sygdom</p>	

Pkt. 5 - drøftelser og beslutninger:

<p>Pkt. 5.1 (10 min) Godkendelse af de reviderede erhvervsfaglige kompetencer v./ Cristina Nørholt</p> <p>Introduktion til punktet De erhvervsfaglige kompetencer til SSH og SSA er blevet revideret</p> <p>Beskrivelse af punktet De erhvervsfaglige kompetencer som SSH- og SSA-elever arbejder med, når de er i oplæring, er rutinemæssigt blevet gennemgået og revideret. Dette er sket i samarbejde med undervisere og repræsentanter fra oplæring/koordinatorer/ledere i kommunerne</p> <p>Indstilling Der indstilles at orienteringen modtages</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

Referat:

Orientering modtaget

Digi tech og digitale kompetencer er lagt ind i de erhvervsfaglige kompetencer – er nu på skolens hjemmeside.

<https://sosusyd.dk/samarbejdsvaerktoejer-praksis/> - findes under "hjælpekemaer"

Pkt. 5.2 (20 min)

Ferieplanlægning på skoleoplæringsplaner v./arbejdsgruppen

Introduktion til punktet

Jf. pkt. 4.3 i referatet fra LUU d. 29.03.23 blev der nedsat en arbejdsgruppe vedr. planlægning af ferie på skoleoplæringsplaner fra august 2022 og frem.

Beskrivelse af punktet

Arbejdsgruppen indstiller, at der fastlægges 5 faste ferieuger på alle skoleoplæringsplaner, herunder 3 ugers sommerferie i uge 28-29-30, 5 dage omkring jul og nytår samt enten ferie i uge 7 eller 42.

Denne indstilling følger LUU beslutning fra den 11.11.21 pkt. 3.1, hvor ny protomodel for skoleoplæringsplaner blev besluttet, herunder de 5 faste ferieuger.

I ferietilrettelæggelsen er det herudover nødvendigt at have fokus på, at den samlede mængde ferie ikke overstiger 5 uger i løbet af afholdelsesperioderne for elever på sammenhængende uddannelsesaftale (GF2 og hovedforløb).

Indstillingen vil have følgende konsekvenser: notat med konsekvenser bliver eftersendt.

SOSU Syd har flg. lukkedage – uge 28-29-30, 5 dage omkring jul og nytår samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag. Sidstnævnte indgår ikke i de 5 faste ferieuger og kan løses ved at ansættende myndighed tilbyder eleverne at afholde en fridag som 6. ferieuge, omsorgs- eller seniordag eller at gå i oplæring, såfremt skolelukkedagen falder i en skoleperiode.

Indstilling

Der indstilles at ændringerne implementeres pr. 1. januar 2024 på alle aktive optag/hold.

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Drøftelse om hvordan det kan løses, der er det økonomiske og pædagogiske aspekt.

Eleverne har ikke ferie til de 4 dage, der skal findes en fælles løsning med de 3 dage før påske – dagen efter Kr. Himmelfart kan ikke laves som studiedag, da der ikke kan stilles en underviser til rådighed, da skolen er lukket.

Fælles løsning for elever, arbejdsgiver og skolen – arbejdsgruppen indkaldes til nyt møde. Karen Kulmbak udsender doodle med forslag til datoer.

PAUSE 10 min

<p>Pkt. 5.3 (45 min) Strategi 2024 – 2026 på SOSU Syd v./Louise Gerber</p> <p><u>Introduktion til punktet</u> På SOSU Syd vil vi gerne samle inspiration og input til udviklingen af skolens nye strategi for 2024-2026</p> <p><u>Beskrivelse af punktet</u> Drøftelse af følgende – "<i>fremtids-værksted</i>"</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvilke tendenser ser du indenfor PAU/SOSU- området de næste år? – Hvad fordrer det af nye kompetencer?• Hvad mener du der skal være fokus på under uddannelserne på SOSU -Syd og oplæringssteder for at vores elever bliver de bedste inden for deres fag? <p><u>Indstilling</u> Der indstilles at punktet drøftes.</p>	<p><input type="checkbox"/> Orientering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse</p> <p><input type="checkbox"/> Beslutning</p>
<p>Referat: Jasper Holm og Line Øgendahl brainstormer med LUU og indsamler inputs.</p>	

Pkt. 6: orientering:

<p>Pkt. 6.1 (15 min) Rammeaftalen v./ Ulla Martens</p> <p><u>Introduktion til punktet</u> Nationalt rammepapir om roller og ansvar for skole og oplæringsvirksomheder på social- og sundhedsassistentuddannelsen</p> <p><u>Beskrivelse af punktet</u> Formålet med "<i>Det nationale rammepapir</i>" er at formulere et fælles afsæt for, at flere elever gennemfører uddannelsen til social- og sundhedsassistent (SOSU-assistent), herunder at tydeliggøre ansvar og roller for hhv. skole og oplæringsvirksomheder samt en mere systematisk procedure for udveksling af rettidige oplysninger mellem skole og oplæringsvirksomheder om den enkelte elev på hovedforløbet inkl. overgangen til dette fra grundforløbet. Rammepapiret skal sikre en systematisk udveksling af oplysninger om de elever, der starter ved hvert optag, hvormed kommunerne og regionerne kan få bedre forudsætninger for sammen med skolerne at planlægge og tilrettelægge elevernes uddannelsesforløb. Rammepapiret skal anvendes lokalt med henblik på at sikre høj kvalitet i uddannelsen og tydeliggøre, hvordan skoler og oplæringsvirksomheder i tæt samarbejde tilrettelægger uddannelsesforløb, som styrker elevernes gennemførelse i vekselvirkningen mellem skole og oplæring.</p> <p>Det nye nationale rammepapir om roller og ansvar. Sammensætte gruppe til fælles tværsektoriel drøftelse af det nye nationale rammepapir og beslutning om roller og ansvar for skole og oplæringsvirksomhed i forbindelse med elevernes uddannelsesforløb.</p> <p><u>Indstilling</u> Der indstilles til at sammensætte gruppe til fælles tværsektoriel</p>	<p><input type="checkbox"/> Orientering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Beslutning</p>
--	--

drøftelse af det nye nationale rammepapir og beslutning om roller og ansvar for skole og oplæringsvirksomhed i forbindelse med elevernes uddannelsesforløb.

Referat:

Samarbejde om fokus på den enkelte elevs oplæring og skole – hvordan gives der besked om den enkelte elevs hensyn, evaluering, SPS, opfølgning m.v. – fælles ansvar mellem overgangene mellem skole og oplæring

Arbejdsgruppe består af – uddannelseskoordinatorene (Trine og Cristina), Sygehuset (Janne eller Randi) og Ulla Martens fra SOSU syd.

Pkt. 6.2 (10 min)

Godkendelse af oplæringsvirksomheder v./Karen Nordby

Introduktion til punktet

Til orientering er nedenstående bekendtgørelser udstedt med virkning 1. juli 2023.

Beskrivelse af punktet

- Bekendtgørelse nr. 953 af 22. juni 2023 om erhvervsuddannelser [\[LINK\]](#)
- Bekendtgørelse nr. 956 af 22. juni 2023 om de faglige udvalgs behandling af sager om godkendelse af virksomheder som læresteder for elever og lærlinge i erhvervsuddannelser [\[LINK\]](#)
- Bekendtgørelse nr. 957 af 22. juni 2023 om erhvervsskolers godkendelse af oplæringsvirksomheder [\[LINK\]](#)

De to sidstnævnte omhandler justeringer på bekendtgørelser af ældre dato – fra hhv. 1991 og 1997 og der kan derfor være brug for en genopfriskning/opdatering.

Bekendtgørelse nr. 956 af 22. juni 2023 omhandler:

- Fagligt udvalg træffer afgørelse om godkendelse af læresteder.
- Afgørelsen træffes på grundlag af ansøgning – evt. igennem skolen
- Skole + LUU er involveret i oplysningssskema og øvrig bistand
- Frister og regler for ikke godkendelser
- Offentliggørelse af godkendelser

Bekendtgørelse nr. 957 af 22. juni 2023 omhandler:

- Skolen kan også godkende jf. §1:

§ 1. En erhvervsskole kan godkende en virksomhed som lærested for den enkelte elev eller lærling i henhold til § 31, stk. 2, jf. § 46 i lov om erhvervsuddannelser. Godkendelsen kan omfatte en eller flere, herunder alle, oplæringsperioder i uddannelsen.

Stk. 2. Det forudsættes, at skolens afgørelse efter stk. 1 træffes på grundlag af principper for godkendelse, som skolen har fastsat efter samråd med det lokale uddannelsesudvalg.

Stk. 3. Skolen underretter det pågældende faglige udvalg om godkendelsen.

Indstilling

Der er ikke noget nyt i ovenstående §1. Men det står uklart, hvorvidt

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

skolen i samråd med LUU tidligere har fastsat disse principper for godkendelse. Hvis ikke de eksisterer, bør LUU derfor inddrages.

Det, skolerne kan godkende, vil pr. definition ligge ud over koncerngodkendelserne. Det vil sige i vidt omfang lærepladser hos private udbydere.

Her kan med fordel tages udgangspunkt i SEVU/FEVU's eksisterende ansøgningsskema og vejledningen til samme, som findes på hjemmesiden:

<https://www.sevu.dk/fevu/social-og-sundhedsassistent-alt-om-oplaering>

Referat:

Cristina tager kontakt til Ankerkommunen og undersøges nærmere.

Punktet kommer på næste LUU-møde

(15 min)

Pkt. 7 - Nyt fra de faglige organisationer

FOA - intet

Pkt. 8 - Nyt fra ansættende myndigheder

Haderslev:

- Læringsvejledere i Senior- og Rehabilitering får forskellige speciale funktioner samtidig med deres job, vi har valgt: Simulationsansvarlig, superbruger i vejlederunivers i EduAdm, m.m. så det betyder at det ikke altid er leder af uddannelse som deltager
- Overvejer at starte supervision for læringsvejlederne i forhold til SPS, da det er en svær opgave

Sønderborg:

- Partnerskabsaftale med SOSU Syd – styrke samarbejdet på tværs. Sønderborg Digi Tech hold med 20 elever, holdet er i Sønderborg, starter med GF2
- mulighed for GRUNDFORLØB1 satellit i Sønderborg
- SPS-støtte, hvordan kan vi gøre det bedst muligt

Aabenraa:

- Projekt med faste teams, ønsker at videreføre – så der sker om-organisation af sygeplejen og hjemmeplejen pr. 1/1 2024

Pkt. 9 - Nyt fra psykiatri og sygehuset

Sygehuset:

- er i gang med EduAdm

Psykiatri:

- udfordringer med ungdom får vejleder igen pr. 1.nov

Pkt. 10 – Nyt fra eleverne

- EUX-elev (3 dage med gymnasial undervisning og 2 dage med SOSU), kan der ikke drages SOSU del ind i gymnasialundervisningen?

Pkt. 11 - Nyt fra skolen

- internationalisering – er i gang med opsøgende arbejde i Ghana og Lesotho
- Robusthedskommissionen, SOSU Syd er nævnt heri
- Underskrevet partnerskabsaftale med Aabenraa Kommune
- Ansættelse af uddannelsesleder på EUX pr. 1/1 2024, stillingsannoncen bliver slået op midt oktober

Pkt. 12 - Eventuelt

Pkt. 12 EVT	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 13 – Forslag til punkter til kommende LUU-møder

Pkt. 13	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	