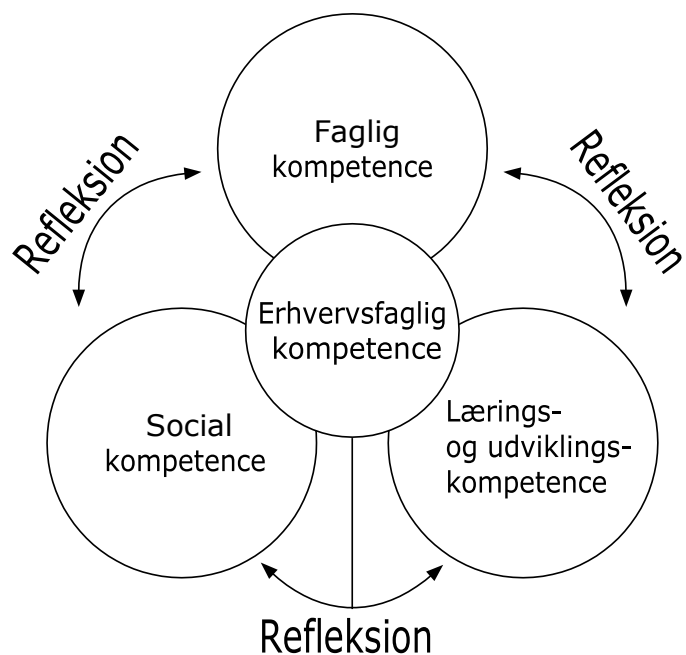


SOSU-hjælper

Oplæringsperiode 1

Professionel omsorg, pleje og praktisk hjælp i et rehabiliterende perspektiv indenfor det primærkommunale område

Oplæringsstederne i oplæring 1 kan være på plejecenter og i hjemmeplejen



Elevens data:

| | |
|---------------------------|--|
| Navn: | |
| Oplæringssted: | |
| Oplæringsperiode: | |
| Oplæringsvejleder: | |

Midtvejsevaluering:

Dato:

Standpunktsbedømmelse:

Dato:

| Oplæringsmål: 9 | Nøgleord til udarbejdelse af erhvervsfaglige kompetencer (Ikke fyldestgørende - suppler selv) | Begynder | Rutineret |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Kompetencemål: 1,8 og 10 | 2. Dokumentation | | |
| <p>9. Eleven kan fagligt dokumentere den planlagte og gennemførte indsats i pleje-, trænings- og/eller handleplaner i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer, herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sygeplejeprocessen ▪ Fagsprog ▪ Elektronisk pleje- og omsorgssystem ▪ IT-retningslinjer ▪ Patientsikkerhed ▪ Dokumentationsopgaver ▪ Utilsigtede hændelser (UTH) <p>Digitale kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Viden og kendskab til digitale data | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Midtvejsevaluering:

Dato:

Standpunktsbedømmelse:

Dato:

Midtvejsevaluering:

Dato:

Standpunktsbedømmelse:

Dato:

Midtvejsevaluering:

Dato:

Standpunktsbedømmelse:

Dato:

| Oplæringsmål: 12 og 13 | Nøgleord til udarbejdelse af erhvervsfaglige kompetencer (Ikke fyldestgørende - suppler selv) | Begynder | Rutineret |
|--|---|--|--|
| Kompetencemål: 1,4,9,11 og 13 | 5. Arbejdsmiljø og ergonomi | | |
| <p>12. Eleven kan håndtere konflikter og arbejde voldsforebyggende ud fra arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø</p> <p>13. Eleven kan selvstændigt forflytte en borger i overensstemmelse med de ergonomiske principper og kan selvstændigt anvende og vedligeholde hjælpemidler og relevant velfærdsteknologi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljø • Medarbejderens egen sundhed • Medansvar for et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø • Konflikthåndtering • Forebyggelse af vold • Forflytning • Hjælpemidler • Velfærdsteknologi • APV <p>Digitale kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitale arbejdsgange • Brug af digitale løsninger og velfærdsteknologi | <input data-bbox="1955 300 2004 367" type="checkbox"/> <input data-bbox="1955 406 2004 474" type="checkbox"/> | <input data-bbox="2027 300 2076 367" type="checkbox"/> <input data-bbox="2027 406 2076 474" type="checkbox"/> |

Midtvejsevaluering:

Dato:

Standpunktsbedømmelse:

Dato:

Dokumentet skal følge eleven og forevises på næste
oplæringssted

Midtvejsevaluering

Elev

Oplæringsvejleder

Slutevaluering

Elev

Oplæringsvejleder

§ 4. Hovedforløbet har følgende kompetencemål:

| |
|---|
| 1) Eleven kan selvstændigt og i tværfagligt samarbejde udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som fag- og myndighedsperson og i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder herunder beskrivelser af serviceniveau, der gælder for social- og sundhedshjælperens arbejdsområde. |
| 2) Eleven kan selvstændigt handle fagligt begrundet på observerede ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing. |
| 3) Eleven kan kende forskel på komplekse og ikke komplekse borgerforløb og handle i overensstemmelse med eget kompetenceområde i et professionelt samarbejde. |
| 4) Eleven kan selvstændigt udføre praktisk og personlig hjælp, omsorg og pleje til borgere ud fra en rehabiliterende tilgang. |
| 5) Eleven kan i samarbejde med borgeren understøtte struktur og sammenhæng i borgerens hverdag. |
| 6) Eleven kan i det rehabiliterende arbejde understøtte borgeren i intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret herunder inddrage pårørende. |
| 7) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med borgeren og dennes pårørende arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i udførelsen af de planlagte opgaver. |
| 8) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere, planlægge, udføre og evaluere sine arbejdsopgaver og arbejdsprocesser ud fra fastlagte kvalitetsstandarder og beskrivelser af serviceniveau. |
| 9) Eleven kan arbejde motiverende og anvende kommunikation som et redskab til at skabe et professionelt og tværfagligt handlerum samt til at skabe et konfliktløst og voldsforebyggende miljø. |
| 10) Eleven kan fagligt dokumentere sin opgavevaretagelse i relevante dokumentationssystemer og handle i overensstemmelse med regler om oplysnings- og tavshedspligt. |
| 11) Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler. |
| 12) Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje. |
| 13) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udvikle et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø. |

Definition af præstationsstandarder

Præstationsstandarderne er defineret i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 367 af 19/04/2016, § 34

Præstationsstandarderne begynder, rutineret, avanceret skal anvendes inden for det kompetenceniveau, som gælder for det enkelte uddannelsesstrin. Avanceret niveau svarer til det niveau, en nyuddannet forventes at løse sine opgaver på.

Begynderniveau

Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsningen.

Rutineret niveau

Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

Avanceret niveau

Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art.

På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Præstationsstandarderne kan også læses således:

| | Ord, der beskriver det niveau, som opgavens løses på | Ord, der beskriver den personlige kompetence, der knytter sig til niveauet. | Ord, der beskriver den handling, der knytter sig til niveauet |
|------------------|--|--|--|
| Begynder | Opgaven løses i kendt situation. Kompliceret aktivitet løses under vejledning. Fortrolig med fundamentale kundskabs- og færdighedsområder. | Udvikler ansvarlighed. Udvikler grundlag for fortsat læring. Grundlægger selvstændighed i opgaveløsning. | Beskrive, gengive, definere, genkende, huske |
| Rutineret | Opgaven planlægges og gennemføres i rutinemæssig eller kendt situation Løser et problem. Selvstændigt sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger. | Viser fleksibilitet og omstillingsevne Løser opgaver alene og i samarbejde. | Demonstrere, forklare (med egne ord), give eksempler, sammenfatte, skelne væsentligt fra uvæsentligt |
| Avanceret | Problemer løses også i ikke-rutinesituationer Vurderer et problem. Planlægger, løser og gennemfører sociale og faglige opgaver eller aktiviteter. | Tager selvstændigt ansvar Løser problemer alene eller i samarbejde. Viser initiativ Lægger vægt på kvalitets-sans og kreativitet. | Afprøve, afgøre, vælge, træffe valg, igangsætte, udvise initiativ, selvstændigt udføre |

Social- og Sundhedshjælperuddannelse
Maj 2023, revideres 2024
Oplæringsperiode 1

