

Eksamensregler

ved skriftlig eksamen på EUX

samt prøveformer ved mundtlig eksamen

sosusyd

Indholdsfortegnelse

Regelgrundlag.....	4
Gennemførelse af prøven.....	4
Generelle regler.....	4
Prøvens begyndelse.....	4
Kontakt med eksamensvagt	5
Mulighed for udskrivning ved skriftlige prøver	5
Aflevering ved skriftlige prøver	5
Efter aflevering ved skriftlige prøver	5
Forlænget prøvetid.....	6
Udeblivelse eller forsinket fremmøde.....	6
Snyd	6
Internetadgang	6
Eksamensvagt.....	7
Sygeeksamen	7
Klageprocedure	7
Den eksamensansvarlige	8
Bortvisning.....	8
Særlige forudsætninger	8
Bilag 1 Eksamen i de enkelte fag på hovedforløbene	9
Biologi C – (PAU og Sosu)	9
Dansk A – (PAU og SOSU)	9
Engelsk A - (Sosu).....	9
Engelsk B - (PAU og Sosu)	10
Kemi A.....	10
Kemi B – (Sosu).....	11
Idéhistorie B – (PAU)	11
Idræt C – (Sosu)	11
Kommunikation og it A.....	11

Kommunikation og it C – (PAU og Sosu).....	12
Matematik A (Sosu)	12
Matematik B (PAU og Sosu).....	13
Psykologi C – (Sosu)	13
Samfundsfag B – (PAU og Sosu)	13
Tysk C - (PAU)	14
Tysk B – (PAU).....	14

Regelgrundlag

Dette eksamensreglement tager udgangspunkt i

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (BEK nr 343 af 08/04/2016)
- Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (BEK nr 1276 af 27/11/2017).
- Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser (BEK nr 224 af 19/03/2018).

Forklaring:

- Eksamensansvarlig er den der er ansvarlig for hele forløbet og som kan tilkaldes, hvis der er noget, der skal træffes beslutninger om
- Eksamensvagt er den tilsynsførende, der sidder vagt under selv prøven
- Eleven er i dette tilfælde eksaminanden, der går til prøve

Gennemførelse af prøven

Generelle regler

- Elever skal ved skriftlige prøver sidde på deres plads senest 30 min før prøven starter.
- Under skriftlige prøver må eleven kun henvende sig til eksamensvagten.
- Elever må ikke kommunikere indbyrdes i lokalet (undtaget hvis gruppearbejde er en del af prøven) eller med personer uden for lokalet.
- Elever kan for kortere perioder forlade prøvelokalet, men kun ifølge med en eksamensvagt og kun for at gå på toilettet.
- Mobiltelefoner skal være slukkede og lagt væk under prøven.
- Elever medbringer selv computer og høretelefoner, såfremt der ikke er aftalt andet med skolen forud for eksamen. Problemer med eget udstyr berettiger ikke til forlængelse af prøvetiden.
- Elever skal medbringe nødvendige skrive- og tegneredskaber.
- Det er elevernes eget ansvar løbende at tage backup af besvarelsen.
- Der må gerne høres musik i høretelefoner, forudsat at det er downloadet på PC og at lydniveauet er så lavt, at det ikke forstyrrer andre.
- Der må gerne indtages egen medbragte mad og drikke under prøven.
- Vedr. regler om brug af internettet – se særskilt afsnit.

Prøvens begyndelse

- Skriftlig eksamen begynder, når eksamensansvarlig eller eksamensvagten har givet tilladelse til, at eleverne må åbne opgaven.
- Eleven skal straks kontrollere, at det er den korrekte opgave, der er udleveret, at opgaven er komplet og at alle relevante materialer er til stede. Ved tvivl kontaktes eksamensvagten.
- Kommer en elev for sent, kan der kun gives adgang til eksamenslokalet efter individuel godkendelse af den eksamensansvarlige

Kontakt med eksamensvagt

- Elever skal markere tydeligt ved at løfte armen, hvis de ønsker at komme i kontakt med eksamensvagten.
- Elever må normalt kun forlade deres plads for at gå på toilettet eller udskrive besvarelser og kun efter tilladelse fra eksamensvagten. Det er ALTID eksamensvagten, som kommer til eleverne, ikke omvendt.

Mulighed for udskrivning ved skriftlige prøver

- Der er stillet en printer op i lokalet og kun én elev må være ved printeren ad gangen. Opgaven må ikke kopieres fra USB til computeren ved printeren.
- Antal prøveprint er ubegrænset, men eventuel ventetid for kladdeudskrift giver ikke forlængelse af eksamenstid.
- Endelig besvarelse skal gemmes på udleveret USB senest ved prøvetidens udløb.
- Såfremt endelig udskrift sker efter prøvetidens udløb har eleven ikke mulighed for at rette eventuelle fejl i udskriften, idet der ikke må arbejdes på besvarelsen efter prøvetidens udløb.

Aflevering ved skriftlige prøver

- Besvarelser skal afleveres i elektronisk form (pdf) i netprøver.dk.
- Når prøvetiden er udløbet, må eleven ikke skrive mere.
- Besvarelsen afleveres via netprøver.dk samt på den udleverede USB.
- Eleven udfylder "Tro og love erklæring" elektronisk på netprøver.dk i forbindelse med aflevering
- Når eleven har afleveret opgaven via netprøver.dk tilkalder eleven eksamensvagten og afleverer USB med en kopi af besvarelsen. Eleven bliver fortsat siddende på sin plads.
- Eleven må først forlade eksamenslokalet efter at eksamensvagten har kontrolleret, at opgaven er registreret på netprøver.dk.
- Såfremt eleven af tekniske grunde ikke kan aflevere via netprøver.dk skal eleven blive i eksamenslokalet indtil aflevering er mulig. Hvis aflevering fortsat ikke er mulig ved prøvetidens udløb afleveres besvarelsen kun på USB.

Efter aflevering ved skriftlige prøver

- Eleven forlader eksamenslokalet, når besvarelsen er registreret afleveret.
- Af hensyn til arbejdsroen må elever dog ikke forlade eksamenslokalt de sidste 15 minutter af prøvetiden.
- PC-udstyr samt alt vedrørende eksamensbesvarelse må først tages med ud af eksamenslokalet efter at den ordinære prøvetid er afsluttet.
- Mobiltelefoner må gerne tages med ud af lokalet efter at eksamensbesvarelsen er afleveret.
- Eksamensansvarlig og eksamensvagten afgør, hvornår der er adgang til eksamenslokalet efter prøvens afslutning.

Forlænget prøvetid

- Elever kan forud for eksamen tildeles forlænget prøvetid efter godkendelse af den eksamensansvarlige. Dette forudsætter normalt, at eleven har en erklæret diagnose.
- Elever med forlænget prøvetid må acceptere, at der ved prøvetidens ordinære udløb vil være en vis støj i lokalet, når de øvrige elever henter deres udstyr.

Udeblivelse eller forsinket fremmøde

- En elev, der kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at deltage i prøven. Den eksamensansvarlige kan dog tillade eleven at deltage, hvis skolen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden forlænges ikke tilsvarende.
- Såfremt eleven udebliver fra en prøve uden gyldig grund, kan skolen træffe afgørelse om senere eksamination.

Snyd

- Utvivlsomt forsøg på snyderi (f.eks. benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler eller kommunikation med andre i eller uden for prøvelokalet) indberettes straks til den eksamensansvarlige, som efter prøven udreder situationen sammen med eleven og kan resultere i bortvisning.
- Når det konstateres, at en besvarelse ved en prøve uretmæssigt ikke er udarbejdet af eleven, eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke angivne kilder, eller at eleven i øvrigt uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelsen af en opgave, skal eleven udelukkes fra prøven. En eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder.

Internetadgang

Adgang til internettet under prøverne er ikke tilladt for eleven, medmindre der for den enkelte prøve er givet adgang hertil.

Det betyder blandt andet, at det ikke er tilladt at foretage søgninger på nettet (f.eks. via Google), ligesom eleven ikke må benytte netadgang til at tilgå interaktive programmer (f.eks. Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth, Grammarly eller chatrobotter såsom ChatGPT).

Egne notater og egne arbejder skal medbringes og opbevares lokalt under prøven. Eleven har dog i tilfælde, hvor materialet har en sådan karakter, at det ikke kan opbevares lokalt, adgang til at tilgå materialet via internettet under prøven.

Det vil fortsat være tilladt for eleverne at tilgå digitale undervisningsmaterialer og hjælpemidler via internettet under forudsætning af, at:

- der er tale om et bestemt, konkret undervisningsmateriale, som på skolens foranledning er benyttet i undervisningen
- materialet fremgår af undervisningsbeskrivelsen.
- materialet ikke kan opbevares lokalt på elevens udstyr

Normalt vil det være muligt at opbevare for eksempel e-bøger, konkrete opslag i databaser, opslag i Wikipedia, opslag i Infomedia med mere lokalt, hvorimod det for eksempel i nogle situationer vil være

vanskeligt at gemme tv-klip lokalt, lige som online-ordbøger og andre digitale lærebøger i nogle tilfælde ikke kan gemmes lokalt.

Eksamensvagt

Det er skolen, der udpeger eksamensvagter. Ingen lærere må føre tilsyn med elever, hvor vedkommende har undervist i det pågældende fag.

Ved de skriftlige prøver skal der i prøvelokalet være tilknyttet mindst 2 eksamensvagter.

Eksamensvagter skal være tilgængelig for eleverne og må derfor ikke foretage sig noget, der kan bortlede deres opmærksomhed væsentligt.

Lokalet åbnes senest 30 minutter før det klokkeslæt, der er fastsat for prøvens begyndelse.

Sygeeksamen

I tilfælde af sygdom skal eleven underrette skolen om morgenen inden prøven starter eller snarest muligt. Hvis eleven bliver syg under prøven, skal eleven meddele det til eksamensvagten.

Sygdom kan danne grundlag for afholdelse af sygeeksamen, når den er opstået før eller under prøven, men ikke hvis eksaminanden har været til stede under hele prøven. Sygdom skal normalt være dokumenteret med en erklæring fra en læge.

Andre særlige omstændigheder, hvorved eleven praktisk forhindres i at møde til prøven, og særlige omstændigheder, hvorved eleven ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøve, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Klageprocedure

En elev kan indgive en klage til skolen inden 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende.

Klagen skal være skriftlig og faglig begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål og krav.
- Eksamensforløbet eller
- Bedømmelsen

Til brug for klagesagen skal eleven have udleveret kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Skolen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afvisningen af klagen skal være skriftlig og begrundet. Skal sagen fremmes, forelægger lederen straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse inden for en nærmere angivet frist på normalt højst 2 uger.

Skolens afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan resultere i:

- Ny bedømmelse (ombedømmelse).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- Klagen får ikke medhold.

Klager over skolens afgørelse kan via skolen indbringes for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Det er kun klager over retlige spørgsmål i forbindelse med institutionens afgørelse, herunder en afgørelse om at afvise klagen, der kan indbringes for styrelsen. Det betyder, at afgørelser vedr. bedømmelsen ikke kan indbringes for STUK.

Klage skal indbringes inden to uger efter, at klager har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen indgives skriftligt til institutionen. Institutionen videresender klagen til STUK med sin egen udtalelse, som klager forinden skal have haft mulighed for at kommentere inden for en uges frist.

Den eksamensansvarlige

Såfremt der opstår problemer i forbindelse med eksamen, skal den eksamensansvarlige kunne kontaktes (evt. pr. telefon) med henblik på umiddelbar stillingtagen til de opståede problemer.

Bortvisning

En elev, der under prøveforløbet gentagne gange eller på anden måde groft overtræder skolens eksamensregler, kan af den eksamensansvarlige bortvises fra prøven.

Bortvisning fra en prøve medfører, at eksaminanden får tildelt karakteren -3 eller får mulighed for at gå op til en ny prøve i næste eksamenstermin. Det er skolen, som bestemmer, hvorvidt eleven får tilbudt en ny prøve.

Særlige forudsætninger

Skolen tilrettelægger prøveforløbet under former og vilkår, der imødekommer elevens forudsætninger, i overensstemmelse med de fastsatte regler. Det betyder, at elever har mulighed for at få forlænget forberedelses- og/eller eksaminationstid, hvis særlige forhold berettiger hertil.

Dette aftales i god tid med skolens læsevejledning. Som udgangspunkt vil eleven kunne få en times forlængelse ved skriftlige prøver og en halv time ved mundtlige prøver.

Bilag 1 Eksamen i de enkelte fag på hovedforløbene

Biologi C – (PAU og Sosu)

Prøveform fra grundfagsBEK

Dansk A – (PAU og SOSU)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.

Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et tilhørende ukendt tekstmateriale, der samlet ikke må overstige fem normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) eller 12 min. afspillet tekst. Den enkelte opgave har udgangspunkt i et gennemgået forløb, jf. pkt. 2.2. Titlen på forløbet angives sammen med oplysninger om det ukendte tekstmateriale og en opgaveinstruks i overensstemmelse med relevante faglige mål, jf. pkt. 2.1. Et tekstmateriale må anvendes højst tre gange på samme hold. Opgaverne skal tilsammen dække kernestof og supplerende stof. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens fremlæggelse og former sig videre som en faglig samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Engelsk A - (Sosu)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.

Den mundtlige prøve

Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Prøvematerialet skal bestå af en eller flere tekster samt korte instrukser på engelsk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med teksterne. Teksterne i prøvematerialet skal have et samlet omfang på tre til fire normalsider. Omfanget skal tage hensyn til materialets sværhedsgrad og sikre, at de faglige mål kan bedømmes. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Forberedelsestiden er ca. 60 minutter. Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale og med inddragelse af de studerede emner. Det samme ukendte prøvemateriale må højst anvendes tre gange på samme hold. En normalside er for prosa 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) og for lyrik/drama 30 linjer. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale svarer en normalside til tre minutters afspillet tekst.

Engelsk B - (PAU og Sosu)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et centralt stillet opgavesæt. Prøvens varighed er fem timer.

Den mundtlige prøve

Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet prøvemateriale, der er tematisk tilknyttet et studeret emne. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Prøvematerialet skal bestå af en eller flere tekster samt korte instrukser på engelsk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med teksterne. Teksterne i prøvematerialet skal have et samlet omfang på to til tre normalsider. Omfanget skal tage hensyn til materialets sværhedsgrad og sikre, at de faglige mål kan bedømmes. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Forberedelsestiden er ca. 60 minutter. Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på ca. otte minutter og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte tekstmateriale og med inddragelse af de studerede emner. Det samme ukendte prøvemateriale må anvendes højst tre gange på samme hold. En normalside er for prosa 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) for lyrik/drama 30 linjer. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale svarer en normalside til tre minutters afspillet tekst.

Kemi A

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Den skriftlige prøve

Skriftlig prøve på grundlag af et centralt stillet opgavesæt, som består af opgaver stillet inden for kernestoffet i pkt. 2.2. Prøvens varighed er fem en halv time. Ved prøvens start udleveres et bilagsmateriale, som eksaminanderne, normalt i grupper på op til fire eller individuelt, kan benytte til forberedelse. Efter 30 minutter udleveres opgavesættet. De resterende fem timer anvendes af eksaminanderne til at udforme en individuel besvarelse.

Den mundtlige prøve

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave udarbejdet af eksaminator. Opgaven dækker både teoretisk stof og eksperimentelt arbejde, som fagligt er knyttet til hinanden. Opgaven indeholder en overskrift, en kort præciserende tekst og mindst to bilag, som udgør bilagsmaterialet. Bilagsmaterialet skal kunne danne baggrund for faglig uddybning og perspektivering med inddragelse af faglige metoder, kernestof og supplerende stof, og det skal have et omfang, således at hele materialet kan forventes inddraget under eksaminationen. Dele af materialet er ikke kendt fra undervisningen. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække faglige mål, kernestoffet og supplerende stof. Den enkelte opgave må anvendes højst to gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. Opgaverne uden bilagsmateriale skal være kendte af

eksaminanderne inden prøven. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Bilagsmaterialet knyttet til den udtrukne opgave udleveres ved forberedelsens start. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven. Det eksperimentelle arbejde og bilagsmaterialet skal inddrages i eksaminationen.

Kemi B – (Sosu)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave udarbejdet af eksaminator. Opgaven dækker både teoretisk stof og eksperimentelt arbejde, som fagligt er knyttet til hinanden. Opgaven indeholder en overskrift, en kort præciserende tekst og mindst et bilag. Bilag skal kunne danne baggrund for faglig uddybning og perspektivering med inddragelse af kernestof eller supplerende stof. Bilagets indhold skal have et omfang, således at hele bilagets indhold kan forventes inddraget under eksaminationen. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen i al væsentlighed dække faglige mål, kernestoffet og supplerende stof. Den enkelte opgave må anvendes højst to gange på samme hold. Bilag må genbruges i forskellige opgaver efter eksaminators valg. Opgaverne uden bilag skal være kendte af eksaminanderne inden prøven. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid. Bilag knyttet til den udtrukne opgave udleveres ved forberedelsens start. Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven. Det eksperimentelle arbejde og bilag skal inddrages i eksaminationen.

Idéhistorie B – (PAU)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens afsluttende projekt, jf. pkt. 3.2. En liste over eksaminandernes afsluttende projekters konkrete problemstillinger sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Eksaminator har på baggrund af det afsluttende projekt forberedt to supplerende spørgsmål til eksaminanden som stilles ved den mundtlige prøve. Spørgsmålene fremsendes sammen med listen over elevernes problemstillinger. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af det afsluttende projekt. Elevens præsentation må maksimalt tage 10 minutter af eksaminationstiden. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i præsentation af projektet og de faglige mål.

Idræt C – (Sosu)

Prøveform fra grundfagsBEK, hvoraf det fremgår, at der ikke aflægges prøve

Kommunikation og it A

Der afholdes en projektprøve med skriftlig rapport og kommunikationsprodukt(er), jf. pkt. 3.2. Den tilhørende mundtlige eksamination gennemføres som en individuel prøve. Før den mundtlige del af prøven sendes gruppernes rapporter til censor. Skolen giver endvidere censor adgang til gruppernes kommunikationsprodukter. Det afsluttende projekt må ikke forinden prøven være evalueret af læreren/eksaminator overfor eksaminanderne. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven på baggrund af oplæg fra eksaminator, hvilke dele af projektet eksaminanden skal uddybe.

Eksaminationstiden er 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation af projektet. Præsentationen tager udgangspunkt i en overordnet præsentation af projektets centrale problemstilling og konklusioner. Herefter går eksaminanden i dybden med udvalgte dele af projektet på baggrund af fem selvvalgte faglige mål (se pkt. 2.1). Til den mundtlige præsentation anvender eksaminanden et eller flere relevante præsentationsmedier. Eksaminationen former sig herefter som en uddybende samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i projektet. Eksaminandens præsentation må højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden.

Kommunikation og it C – (PAU og Sosu)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Der afholdes en individuel mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens afsluttende projektopgave, jf. pkt. 3.2. En fortegnelse over eksaminandernes valg af opgaveformuleringer sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Den afsluttende opgavebesvarelse må ikke forinden prøven være evalueret af læreren/eksaminator. Eksaminationstiden er ca. 24 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af sin afsluttende opgavebesvarelse. Til den mundtlige præsentation anvender eksaminanden et relevant præsentationsmedie. Eksaminationen former sig herefter som en uddybende samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i eksaminandens præsentation af opgavebesvarelsen. Eksaminandens præsentation må højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden.

Matematik A (Sosu)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Den skriftlige prøve

Grundlaget for den skriftlige prøve er et todelt centralt stillet opgavesæt, som udleveres ved prøvens begyndelse, og forberedelsesmaterialet, jf. pkt. 3.2. Prøvens varighed er fem timer. Opgavesættet til den første del af prøven består af opgaver stillet med udgangspunkt i kernestoffet i pkt. 2.2. Til denne del af prøven må der ikke benyttes andre hjælpemidler end den centralt udmeldte formelsamling. Efter højst én time afleveres besvarelsen af første del af opgavesættet, og herefter må alle hjælpemidler benyttes til besvarelse af anden del af opgavesættet. Opgavesættet til den anden del af prøven består af opgaver stillet med udgangspunkt i kernestoffet i pkt. 2.2 samt i forberedelsesmaterialet, jf. pkt. 3.2. Opgaverne til denne del af prøven udarbejdes ud fra den forudsætning, at eksaminanden råder over et CAS-værktøj, jf. pkt. 3.3.

Den mundtlige prøve

Mundtlig prøve på grundlag af projekterne fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid. Eksaminanden får ved lodtrækning en opgave, der indeholder to til tre kendte delspørgsmål og et ukendt bilag. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al væsentlighed tilsammen dække de faglige mål, kernestoffet, det supplerende stof og forberedelsesmaterialet. Mindst ét af de kendte delspørgsmål tager udgangspunkt i et af projekterne fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Det andet delspørgsmål kan omhandle et stofområde, der ikke er anvendt i det udtrukne projekt. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med inddragelse af det ukendte bilag. Opgaverne og bilag

sendes til censor forud for prøvens afholdelse. Opgaver må anvendes højst to gange på samme hold. Bilag skal som hovedregel være forskellige.

Matematik B (PAU og Sosu)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Der afholdes en projektprøve med rapport og mundtlig eksamination med udgangspunkt i det centralt stillede projekt, jf. pkt. 3.2. Projektet indeholder opgaver der omhandler problemstillinger med udgangspunkt i de naturvidenskabelige fag. I god tid før prøven sender skolen et eksemplar af rapporten til censor. Eksaminator og censor drøfter inden prøven, hvilke problemstillinger eksaminanden skal uddybe. Ved den mundtlige del af prøven er eksaminationstiden ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Eksaminanden får en kendt opgave ved lodtrækning. Denne opgave knytter sig til et af projekterne fra undervisningen og den teori, det omhandler. Endvidere tildeles eksaminanden ved lodtrækning en ukendt stillet opgave, der afprøver fagets mindstekrav. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Denne del af eksaminationen må højst omfatte 1/3 af eksaminationstiden. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i de trukne opgaver. Opgaver må anvendes højst to gange på samme hold. Oplæggene til projekterne sendes sammen med de mundtlige opgaver til censor forud for prøvens afholdelse.

Psykologi C – (Sosu)

Prøveform fra grundfagsBEK

Samfundsfag B – (PAU og Sosu)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Skolens leder vælger for det enkelte hold én af følgende to prøveformer:

Prøveform a) Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et ukendt bilagsmateriale. Opgaven har tilknytning til et af de studerede temaer. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet. Opgaverne skal bestå af et tema og et ukendt bilagsmateriale på seks til otte normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum). Hver opgave skal indeholde forskelligartede materialetyper, herunder både tekster og statistisk materiale. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale som en del af bilagsmaterialet svarer fire til syv minutters afspilning til én normalside. Hvis skolens leder har bestemt, at forberedelsen kan foregå i grupper, vælger eksaminanderne, om de vil forberede sig i gruppe på maksimalt tre eksaminander eller individuelt. En eksamensenhed er en sådan gruppe eller en eksaminand, der forbereder sig individuelt. Der trækkes en opgave pr. eksamensenhed. En opgave må højst anvendes ved tre eksamensenheder. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 24 timers forberedelsestid, dog ikke mindre end 24 timer. På baggrund af det udleverede bilagsmateriale, relevant kernestof og materiale fundet i forberedelsestiden skal eksaminanden udarbejde en synopsis med en problemformulering som et overordnet spørgsmål og i forlængelse heraf opstilling, undersøgelse og diskussion af samfundsfaglige problemstillinger. Eksaminander, der forbereder sig i en gruppe, vælger selv, om de vil udarbejde forskellige eller enslydende

synopser. Eksaminationen, som er individuel, indledes med eksaminandens præsentation af synopsen (ca. 10 minutter) og efterfølges af uddybende spørgsmål af eksaminator og en faglig samtale mellem eksaminand og eksaminator. 4

Prøveform b) Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en opgave med ukendte problemorienterede spørgsmål og et ukendt bilagsmateriale. Opgaven har tilknytning til et af de studerede temaer. Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal i al væsentlighed dække de faglige mål og kernestoffet. Den enkelte opgave må anvendes højst tre gange på samme hold. Opgaverne skal bestå af et tema med problemorienterede spørgsmål, der dækker de taksonomiske niveauer, og et bilagsmateriale på to til tre normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusiv mellemrum). Hver opgave skal i videst mulig omfang indeholde både tekst og statistisk materiale. Ved anvendelse af elektronisk mediemateriale som en del af bilagsmaterialet svarer fire til syv minutters afspilning til en normalside. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. Eksaminationen indledes med eksaminandens præsentation og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven.

Tysk C - (PAU)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne

Der afholdes en mundtlig prøve med en eksaminationstid på ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid. De emner, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål og kernestoffet. Prøven tager udgangspunkt i et ukendt, ubearbejdet tysksproget tekstmateriale, der skal have tilknytning til ét af de studerede emner. Tekstmaterialet skal bestå af en eller flere tekster med et samlet omfang på maks. én normalside. Det forsynes med en kort indledning på tysk, og der opgives kun specielt vanskelige gloser og nødvendige realkommentarer. Tekstmaterialet forsynes endvidere med en kort instruks på tysk, der angiver, hvordan eksaminanden skal arbejde med materialet. Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation på tysk. Det studerede emne inddrages i præsentationen, som efterfølges af en uddybende samtale på tysk mellem eksaminand og eksaminator om tekstmaterialet og det studerede emne. Det samme ukendte prøvemateriale må anvendes højst tre gange på samme hold. En normalside er 2400 enheder (antal anslag inklusive mellemrum) eller ca. tre minutters afspillet tekst og for lyrik 30 verslinjer.

Tysk B – (PAU)

Afsnit 4.2 Prøveformer fra læreplanerne – jf. Tysk C