
Social- og Sundhedsskolen Syd

Bjerggade 4M, 6200 Aabenraa

Årsrapport for 2022

Institutionsnummer
545406



Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning og habilitetserklæring | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | |
| Generelle oplysninger om institutionen | 6 |
| Hoved- og nøgletal | 7 |
| Ledelsesberetning | 10 |
| Målrapportering | 21 |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 23 |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 27 |
| Balance 31. december | 28 |
| Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december | 30 |
| Noter til årsregnskabet | 31 |
| Særlige specifikationer | 37 |

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Social- og Sundhedsskolen Syd.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Aabenraa, den 23. marts 2023

Daglig ledelse

Lotte Dalegaard Pedersen
Direktør

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aabenraa, den 23. marts 2023

Bestyrelse

Allan Emiliussen
Formand

Tom Hende Svenson,
Næstformand

Ole Rytto

Rolf Dalsgaard Johansen

Rikke Falkenløve Knudsgaard

Sif Maria Lund

Michael Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Social- og Sundhedsskolen Syd

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Social- og Sundhedsskolen Syd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Trekantområdet, den 23. marts 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Morten Elbæk Jensen

statsautoriseret revisor

mne27737

Generelle oplysninger om institutionen

| | |
|------------------------------|---|
| Institutionen | Social- og Sundhedsskolen Syd (Institutionsnummer 545406) Bjerggade 4M Bjergparken 6200 Aabenraa Telefon: 7333 4300 Email: sosu@sosu-syd.dk Hjemmeside: www.sosu-syd.dk CVR-nr: 29 55 64 82 Hjemstedskommune: Aabenraa |
| Institutionens formål | Institutionens formål er i overensstemmelse med den udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde grundlæggende social- og sundhedsuddannelser og den pædagogiske assistentuddannelse. Institutionen kan, i tilknytning til uddannelserne, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom. |
| Bestyrelse | Allan Emiliussen, udpeget af Region Syddanmark Tom Hende Svenson,, udpeget af FOA Sønderjylland Ole Rytto, udpeget af bestyrelsen Rolf Dalsgaard Johansen, udpeget af bestyrelsen Rikke Falkenløve Knudsgaard, underviser - medarbejderrepræsentant, med stemmeret Sif Maria Lund, udpeget af elevrådet, med stemmeret Michael Christensen, udpeget af Aabenraa Kommune |
| Daglig ledelse | Lotte Dalegaard Pedersen |
| Revisor | PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Morten Elbæk Jensen, mne27737 Herredsvej 32 7100 Vejle CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 79 21 27 00 E-mail: morten.elbaek.jensen@pwc.com |
| Bankforbindelse | Danske Bank |

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

| | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Hovedtal (DKK) | | | | | |
| Resultatopgørelse | | | | | |
| Omsætning | 70.416.311 | 70.388.342 | 66.342.547 | 62.440.114 | 54.371.401 |
| Heraf statstilskud | 62.909.651 | 62.345.892 | 57.653.086 | 52.298.628 | 44.136.519 |
| Omkostninger | 69.026.403 | 67.901.755 | 63.405.511 | 60.910.932 | 56.756.894 |
| Resultat før finansielle og ekstraordinære poster | 1.389.908 | 2.486.587 | 2.937.036 | 1.529.182 | -2.385.493 |
| Finansielle poster | 81.039 | -51.959 | -6.775 | -91.209 | -189.102 |
| Resultat før ekstraordinære poster | 1.470.947 | 2.434.628 | 2.930.262 | 1.437.973 | -2.574.595 |
| Ekstraordinære poster | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årets resultat | 1.470.947 | 2.434.628 | 2.930.262 | 1.437.973 | -2.574.595 |
| Balance | | | | | |
| Anlægsaktiver | 33.507.498 | 34.311.555 | 35.252.702 | 36.152.231 | 37.116.192 |
| Omsætningsaktiver | 36.278.808 | 33.336.409 | 35.113.059 | 29.185.219 | 29.772.055 |
| Balancesum | 69.786.306 | 67.647.964 | 70.365.761 | 65.337.450 | 66.888.247 |
| Egenkapital | 55.304.393 | 53.833.446 | 51.398.818 | 48.468.557 | 47.030.584 |
| Hensatte forpligtelser | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 0 | 0 | 0 | 0 | 642.324 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 14.481.913 | 13.814.518 | 18.966.943 | 16.868.893 | 19.215.339 |
| Pengestrømsopgørelse | | | | | |
| Driftsaktivitet | 2.860.969 | -1.669.378 | 7.385.375 | 3.119.728 | -3.974.546 |
| Investeringsaktivitet | -110.383 | 0 | -163.225 | -126.900 | -113.379 |
| Finansieringsaktivitet | 0 | 0 | -642.324 | -2.514.717 | -2.427.766 |
| Pengestrøm, netto | 2.750.586 | -1.669.378 | 6.579.826 | 478.111 | -6.515.691 |
| Likvider, primo | 30.162.899 | 31.832.277 | 25.252.451 | 24.774.340 | 31.290.030 |
| Likvider, ultimo | 32.913.485 | 30.162.899 | 31.832.277 | 25.252.451 | 24.774.340 |
| Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Værdipapirer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | 32.913.485 | 30.162.899 | 31.832.277 | 25.252.451 | 24.774.340 |
| Finansielle nøgletal | | | | | |
| Overskudsgrad | 2,1% | 3,5% | 4,4% | 2,3% | -4,7% |
| Likviditetsgrad | 250,5% | 241,3% | 185,1% | 173,0% | 154,9% |
| Soliditetsgrad | 79,2% | 79,6% | 73,0% | 74,2% | 70,3% |

Hoved- og nøgletal

Årselever

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Grundforløb, inkl. EUX grundforløb og GF+ | 196,0 | 199,2 | 244,6 | 215,8 | 179,1 |
| SOSU hjælpere | 57,0 | 57,5 | 50,7 | 42,8 | 35,9 |
| SOSU assistent | 196,5 | 172,6 | 154,8 | 150,6 | 121,1 |
| Pædagogisk assistent | 36,4 | 34,2 | 35,4 | 39,2 | 42,3 |
| EUX hovedforløb | 12,2 | 10,4 | 12,3 | 7,4 | 6,7 |
| AMU og enkeltfag | 28,3 | 18,9 | 15,8 | 53,3 | 35,7 |
| Præsentation, brobygning, RKV, introduktion mv. | 17,3 | 20,5 | 11,7 | 15,4 | 11,9 |
| Årselever ekskl. kostelever | 543,7 | 513,3 | 525,3 | 524,5 | 432,7 |
| Årselever, som samtidig bor på kostafdeling | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Årselever, kostpladser i brug af elever, som modtager undervisning på en anden institution | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Årselever, afsøgningsforløb | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Årselever, indtægtsdækket virksomhed | 28,9 | 56,0 | 43,8 | 49,4 | 75,7 |
| Årselever i alt | 572,6 | 569,3 | 569,1 | 573,9 | 508,4 |
| Aktivitetsudvikling i procent | 0,6 | 0,0 | -0,8 | 12,9 | 14,5 |
| Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over fysisk | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Årsværk | | | | | |
| Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår | 107,3 | 109,3 | 98,8 | 92,5 | 83,0 |
| Andel i procent ansat på sociale vilkår | 8,4 | 7,3 | 4,0 | 5,1 | 5,4 |
| Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Ledelse og administration pr. 100 årselever | 3,1 | 3,1 | 3,3 | 3,3 | 3,3 |
| Øvrige årsværk pr. 100 årselever | 1,3 | 1,5 | 1,0 | 1,0 | 0,7 |
| Lønombestemte | | | | | |
| Lønombestemte vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever | 6.709.738 | 7.040.351 | 6.434.602 | 5.760.863 | 6.158.271 |
| Lønombestemte øvrige pr. 100 årselever | 2.039.798 | 1.977.335 | 1.793.523 | 1.774.415 | 1.517.792 |
| Lønombestemte i alt pr. 100 årselever | 8.749.536 | 9.017.686 | 8.228.125 | 7.535.278 | 7.676.063 |
| Lønombestemte i pct. af omsætningen | 71,1 | 72,9 | 70,6 | 69,3 | 71,8 |

Hoved- og nøgletal

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

Aktivitetsstyring

| | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| Årsværk pr. 100 årselever | 18,7 | 19,2 | 17,4 | 16,1 | 16,3 |
| Undervisningsårsværk pr. 100 årselever | 14,3 | 14,7 | 13,3 | 11,8 | 12,4 |
| Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kapacitetsstyring

| | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| Kvadratmeter pr. årselev | 16,3 | 16,4 | 16,4 | 16,3 | 17,4 |
| Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter | 103 | 266 | 219 | 213 | 261 |
| Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter | 156 | 75 | 85 | 95 | 98 |

Finansiel styring

| | | | | | |
|---|------|------|------|-------|-------|
| Finansieringsgrad | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 1,7% |
| Gældsfaktor (gearing) | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 1,2% |
| Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

SOSU Syd er en statslig selvejende erhvervsskole beliggende i Aabenraa. Skolen samarbejder med de fire sønderjyske kommuner, Aabenraa, Haderslev, Tønder og Sønderborg.

Mission

SOSU Syds opgave er at uddanne elever til at blive de social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, og pædagogiske assistenter som kommuner og regioner har behov for, for at kunne løse aktuelle og fremtidige velfærdsopgaver inden for sundhed, omsorg og pædagogik. Det er desuden skolens opgave at efteruddanne kommunale og regionale medarbejdere inden for samme felt.

Vision

Start tekst her I slutningen af 2020 blev skolens strategi 2021-2023 vedtaget og 2022 blev således det andet år med visionen om at

SOSU Syd

uddanner elitepraktikere

I 2022 fortsatte SOSU Syd arbejdet med at fokusere på at rekruttere til et område med stor efterspørgsel. Opgaven handler både om at rekruttere flere elever, de rigtige elever og elever, der lærer at lære. Og elever der gennemfører deres uddannelse og dermed medvirker til at udvikle det velfærdsområde, der står overfor meget store rekrutterings- og kompetenceudfordringer i fremtiden.

Ambitionen er således at løfte elever og kursister professionelt og samtidig styrke deres livskompetencer til gavn for de borgere, pårørende og arbejdspladser, de møder i deres fremtidige arbejdsliv. I 2022 løfter SOSU Syd niveauet yderligere og fortsætter med at uddanne skolens elever og kursister til at blive de bedste inden for deres felt, elitepraktikere.

SOSU Syd vil fortsat både lade sig forstyrre af omverdenen og præge udviklingen inden for de erhverv, skolen uddanner til og samtidig være en kilde til inspiration i det omkringliggende samfund.

For uddybende beskrivelse se www.sosu-syd.dk

Hovedaktiviteter

Skolen har fortsat udbudsretten til nedenstående uddannelser.

- Grundforløb 1 og 2 - til både SOSU og PAU
- Social- og Sundhedsassistentuddannelsen
- Social- og Sundhedshjælperuddannelsen
- Pædagogiske Assistentuddannelse
- Kursusaktivitet i forhold til de fire udbudsgodkendelser. De fire jobområder er "ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi", "socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap", "pædagogisk arbejde med børn og unge" samt "sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusregi".

Foruden EUD udbyder SOSU Syd også EUX og DIGI-TECH

Ledelsesberetning

EUX

SOSU Syd har en særlig ambition, når det gælder EUX. EUX er en ungdomsuddannelse hvor eleverne både erhverver sig en gymnasial eksamen og en erhvervsuddannelse. Det kræver rigtig meget af eleverne og der vil derfor fortsat være stor opmærksomhed på elevernes gennemførelse. Skolen etablerede i 2021 et fast læringsfællesskab omkring eleverne og samarbejder i øvrigt fortsat med EUC Syd om EUX-fagene. Det er skolens ambition at hjemtage x-fagene for at få en bedre sammenhæng mellem erhvervsdag og x-fag.

DIGI Tech

DIGI Tech er SOSU Syds social- og sundhedsassistentuddannelse, hvor eleverne tilegner sig et særligt fokus på velfærdsteknologi og de 21. århundredes kompetencer. Det er kompetencer, der både er nødvendige for at løse de mere og mere komplekse opgaver i plejen og for at kunne implementere velfærdsteknologi i praksis. DIGI Tech uddannelsen følger samme bekendtgørelse som social- og sundhedsassistentuddannelse og dermed også samme kompetencemål.

Uddannelsen er udviklet i samarbejde med Aabenraa Kommune, Sønderborg Kommune, Tønder Kommune og Haderslev Kommune. Det tætte samarbejde med de fire kommuner handler både om rekruttering, udvikling af skoleperioder og praktikperioder og om arbejdet med at etablere et arbejdsfelt for de færdiguddannede SSA-elever.

I 2021 anbefalede KL, som en del af strategien med at rekruttere flere til faget, at DIGI Tech uddannelsen udbredes til hele landet. I forlængelse heraf etablerede skolen et samarbejde med SOSU Fyn, SOSU Midt Vest og SOSU Østjylland og senest i 2022 SOSU ZBC. Formålet med samarbejdet er at sikre kvaliteten og den fortsatte udvikling af uddannelsen.

I 2022 indgik skolen et samarbejde om udbud af GF1 og GF2 på Haderslev Katedralskole fra august 2023. Samarbejdet blev indgået som et første skridt mod etablering af et Campus Haderslev. Håbet er at rekruttere og fastholde flere elever, så Haderslev Kommune kan ansætte tilstrækkeligt mange og kompetente medarbejdere i kommunens social- og sundhedsområde.

Brobygningsforløb

SOSU Syd tilbyder fortsat brobygningsforløb for 8., 9. og 10. klasser, EUD 10 samt for elever på efterskole.

I efteråret 2022 afviklede skolen 8. klasses Skills, i et tæt samarbejde med andre sønderjyske erhvervsskoler. Alle 8. klasser i alle fire Sønderjyske byer deltog.

Alle forløb henvender sig til udskolings elever.

Brobygningsarbejdet for udskolings elever er suppleret med brobygning til grundskolens mellemtrin, dvs. 5., 6. 7. klasse. I 5. og 6. klasse er regionsprojektet "Hjem-familien praksis" iværksat på tre af Aabenraa Kommunes skoler. Materialet til projektet er i brug på flere skoler i Aabenraa og Tønder kommune.

Herudover tilbydes City of Educatia, et forløb for 7. klasses elever, i foråret 2022.

SOSU Syd har i 2022 indledt et samarbejde med tre folkeskoler i Aabenraa kommune, Gråsten Landbrugsskole og EUC Syd om forløb for 4. klasses elever. Samarbejdet handler om "Fremtidens mad og bæredygtighed" og afvikles i maj 2023.

Derudover afvikler SOSU Syd kombinationsforløb som henvender sig til elever på FGU-skoler i de fire sønderjyske kommuner.

Ledelsesberetning

I efteråret 2021 blev SOSU Syd en del af et nyt tiltag, hvor udskolingslærere fra Sønderborg og Tønder kommune var på ” brobygningsforløb ” på skolen. Disse forløb var en stor succes og skolen fik mange positive tilbagemeldinger fra både UU-vejledere og udskolingsunderlærere. Skolen har derfor også i 2022 tilbudt ” brobygningsforløb for undervisere og UU-vejledere” fra Sønderborg og Tønder kommune. I 2023 håber skolen på at alle fire kommuner repræsenteres på ”brobygningsforløbene”.

SOSU Syd er naturligvis fortsat optaget af, at flere elever søger en SOSU-uddannelse, men skolen er i lige så høj grad optaget af, at eleverne på baggrund af viden, indsigt og motivation får truffet det rette uddannelsesvalg. I den forbindelse deltager SOSU Syd i uddannelsesaftener, messer, oplæg på skoler, oplæg for elever på VUC, tæt samarbejde tæt med UU, tilbyder rundvisninger og løbende informationsmøder samt Åbent hus. Dette gælder for alle fire sønderjyske kommuner.

Årets faglige resultater

Indledning

Nedenfor fremgår optagetil adgangskursus, GF+, GF1 og GF2 SOSU

| Uddannelsesforløb | 2021 | 2022 | Forskel i % |
|-------------------|------|------|---------------|
| Adgangskursus | 8 | 20 | 150% stigning |
| GF+ | 21 | 27 | 29 % stigning |
| GF1 | 75 | 84 | 12 % stigning |
| GF2 SOSU | 357 | 342 | 4,2 % fald |

Sammenlignet med udviklingen fra 2020 til 2021 er det lykkedes at reducere faldet for det samlede elevoptag på grundforløbet. Samtidig er skolen lykket med at rekruttere flere elever til adgangskurser og GF+, hvilket på sigt har stor betydning for rekruttering til GF2.

Nedenfor fremgår optagetil for SSA, SSH og PAU.

| Uddannelsesforløb | 2021 | 2022 | Forskel i % |
|-------------------|------|------|-----------------|
| SSH | 143 | 130 | 9,1 % fald |
| SSA | 251 | 243 | 3,2 % fald |
| PAU | 28 | 34 | 21,4 % stigning |

Ledelsesberetning

Der er især sket et fald i antallet af optagne SSH-elever i 2022. Faldet på SSA uddannelsen er mindre, men skolen fokuserer konstant på at øge optaget på begge uddannelser.

Der er et procentvist markant øget optag på PAU, men reelt handler det om seks elever mere end 2021.

AMU-aktiviteten er i 2022 tilbage på niveau med 2019 og før pandemien. Det første kvartal af 2022 var stadig præget af manglende medarbejderressourcer i kommunerne og dermed færre gennemførte kurser. Men i 4. kvartal tog aktiviteten for alvor ved og skolen endte med at gennemføre 4. kvartal med 15 årselever – dvs. halvdelen af hele årets årselever.

Nedenfor fremgår udviklingen på IDV.

| Årselever | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|-----------|------|------|------|------|------|
| IDV | 28,9 | 56,0 | 43,8 | 49,4 | 75,7 |

Faldet i IDV-aktiviteten skyldes, at skolen fra 2018-2022 var købt ind til ”Førstevalget”, en aktivitet for aktivitetsparate unge i Sønderborg Kommune. Formålet var at rekruttere til SOSU-uddannelserne, men de unge var ikke uddannelsesparate og Sønderborg Kommune opsagde aftalen i 2022.

Udviklingsprojekter

Skolen har naturligvis også i 2022 fokuseret på en række udviklingsprojekter, der har haft til formål at understøtte skolens strategi 2021-2023

Læring og innovation

Med udgangspunkt i det strategiske mål Læring og Innovation er der igangsat flere nye initiativer.

Den innovative podcast

Skolen har eksempelvis udviklet tre afsnit om innovation for at øge bevidstheden om innovation inden for det sundhed og omsorg. De tre podcast findes på Innovation #1 – SOSU Syd - som lyd (danske-podcasts.dk)

Simulation

SOSU syd har et stadigt stærkere fokus på simulation. Både i samarbejde med især Haderslev Kommune og i anvendelsen af figuranter i den daglige undervisning.

Simulation som det 3. læringsrum fortsætter i samarbejde med Videnscenter for Velfærdsteknologi, de øvrige SOSU-skoler og i den sammenhæng bidrager SOSU Syd til et fælles forskningsprojekt.

I 2022 udbyder skolen ligeledes de første AMU-kurser i simulation som læringsmetode.

Ledelsesberetning

Læringslab

I arbejdet med at udvikle skolen til et stort læringslaboratorium er der i 2022 især fokuseret på sammenlægningen af vejlederfunktion, så både uddannelsesvejledere, læsevejledere, elevvejledere, mentorer og psykolog er fysisk og organisatorisk placeret sammen.

I forlængelse heraf etablerede skolen en elevcafe, hvor eleverne kan opsøge vejledning ligesom det også i 2022 er lykkedes at skabe nye læringsmiljøer på gangarealer på alle tre etager.

På skolens "Sky Room" – det tidligere bibliotek – har undervisere fra SOSU-hovedforløbet testet zonerne, som vil blive tilpasset og videreudviklet i 2023.

Endelig har flere undervisere deltaget i et fælles diplommodul "Den faciliterende undervisning".

Escape Room

I 2022 har to af skolens undervisere udviklet "Von Dieters Laboratorium". Det er et Escape Room, hvor eleverne møder en række forskellige gåder, som de skal løse for at komme videre. Det er analoge og digitale gåder, der skal løses i fællesskab. Formålet er, at træne samarbejde, kommunikation og aktiv deltagelse i løsning af konkrete problematikker med henblik på at udvikle en stærk gruppedynamik.

Digitalisering og teknologi

Med udgangspunkt i det andet strategiske mål Digitalisering og Teknologi blev der i 2022 især fokuseret på at igangsætte arbejdet med hybrid læring og fortsætte udviklingen og udbredelsen af DIGI Tech

DIGI Tech

I 2022 kom SOSU ZBC med i DIGI Tech netværket og der blev samtidig oprettet både undervisernetværk og projektledernetværk mellem de nu fem SOSU-skoler

Det hybride læringsrum

I 2022 påbegyndte to af skolens undervisere arbejdet med at udvikle og implementere mere hybrid undervisning. Arbejdet er omfattende og komplekst og fortsætter i 2023

På det administrative område er timesedler og underskrifter digitaliseret. Det samme gælder gæsters parkeringsbillet.

Sundhed og Fællesskaber

SOSU Syds tredje strategiske mål er Sundhed og Fællesskaber.

ABC Mental Sundhed

A for Act, B for Belong og C for Commit. Eller aktivitet, fællesskab og meningsfuldhed.

SOSU Syd deltager i et regionalt projekt som skal fremme mental sundhed og trivsel på ungdomsuddannelserne. I 2022 kickstartede skolen projektet med en personaledag for alle skolens medarbejdere, hvor skolens elever samme dag ligeledes arbejdede med ABC-konceptet. Efterfølgende har især grundforløbs eleverne arbejdet med ABC.

Ledelsesberetning

Projekt Mindfulness

I 2022 har tre undervisere tester mindfulnessforløb på deres hold. Det har desuden været muligt for både elever og medarbejdere at deltage i mindfulness-pauser en gang om ugen af flere omgange. Arbejdet fortsætter ud fra et Whole School perspektiv i 2023.

Tour de SOSU

I forbindelse med Tour de France-etapen i Aabenraa og Sønderborg arrangerede skolen en Tour de SOSU, hvor nogle af skolens elever og undervisere cyklede dele af tour-ruten.

Bæredygtighed

Strategi 2021-2023's fjerde mål er Bæredygtighed.

Affald

I 2022 deltog skolens grundforløbs- og hovedforløbs elever i en fælles affaldsindsamling. Resultatet var 500 kg affald bestående af alt lige fra traktordæk og løbehjul til cykler og papiraffald.

Skolen fik ligeledes gang i permanent affaldssortering i personalestuen og ved grundforløbsgangen

I 2022 byggede elever og undervisere på PAU et insekthotel og er på vej med en ny sansehøve.

I slutningen af året afholdt skolen igen Pop-up restaurant for Aabenraa Kommunes ældre borgere. Årets julemenu var vegetarisk.

Tilfredshedsundersøgelser

SOSU Syd gennemfører hvert år en elevtrivselsundersøgelse (ETU) og en virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU). Hvert 3. år gennemføres en undervisningsmiljøvurdering (UMV). Generelt for disse målinger er, at der måles på en skala fra 0 til 100, og det er skolens målsætning at ligge på mindst 75 i alle parametrene. Som det fremgår nedenfor, er SOSU Syd kun udfordret på de fysiske rammer. Og som det fremgår ovenfor er det et område, der arbejdes strategisk med.

Figur 1:
Tilfredshedsskala



ETU 2022

Elevtrivslen måles på seks parametre:

- Læringsmiljø
- Velbefindende
- Elevernes motivation og indsats
- Fysiske rammer
- Selvvurderet elevperformance
- Praktik

Ledelsesberetning

Læringsmiljø ligger på index 83 procentpoint hvor landsgennemsnittet ligger på index 82.

Velbefindende ligger med det højeste indeks på 86 og ligger lidt over landsgennemsnittet som ligger på index 84.

Elevernes motivation og indsats ligger på index 84 og matcher landsgennemsnittet også ligger på 84 procentpoint.

Selvurderet elevperformance ligger på index 83 procentpoint og matcher landsgennemsnittet som også ligger på index 83.

Fysiske rammer ligger på index 65 hvor landsgennemsnittet ligger på index 67.

Praktik ligger på index 81 og ligger lidt over landsgennemsnittet som ligger på index 80.

UMV 2022

UMV måles indenfor tre temaer:

- 1) Det fysisk undervisningsmiljø
- 2) Det psykisk undervisningsmiljø
- 3) Det æstetisk undervisningsmiljø

Det fysisk undervisningsmiljø ligger på index 63 og ligger lidt under landsgennemsnittet på index 67.

Det psykiske undervisningsmiljø ligger på index 79 og ligger over landsgennemsnittet som ligger på index 73.

Det psykiske undervisningsmiljø består af tre undertemaer:

- **Læringsmiljø**, ligger på index 75 og ligger over landsgennemsnittet som er 67.
- **Klasserelationer**, ligger på index 83 og ligger lidt over landsgennemsnittet på 80.
- **Trivsel**, ligger på index 78 og ligger over landsgennemsnittet som er 71.
- **Mobning**, ligger på index 89 og ligger under landsgennemsnittet på 91.

Det æstetisk undervisningsmiljø ligger på index 76 ligger over landsgennemsnittet som er på index 69.

VTU 2022

Virksomhedstilfredshedsundersøgelser har i år en svarprocent på 61 %. Undersøgelsen er ikke anonym.

Undersøgelsens fokusområder er:

- 1) Samlet tilfredshed
- 2) Elevernes præstation
- 3) Samarbejde med skolen
- 4) Information

Ledelsesberetning

Den samlede tilfredshed ligger på 78 point, hvilket er på niveau med målingen fra 2021.

Elevernes præstation ligger på 76 point, hvor landsgennemsnittet ligger på 75 point.

Samarbejde med skolen ligger på 71 point, hvor landsgennemsnittet ligger på 76 point.

Information ligger på 78 point, hvor landsgennemsnittet ligger på 81 point.

MTU og APV

Skolen gennemfører MTU hvert andet år i ulige år og derfor ikke i 2022.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Skolens præsterer i 2022 et overskud knap 1,5 mio. kr. hvilket er godt 800 tkr. under det budgetterede overskud ved årets start på 2,3 mio. kr.

Nedenstående tabel viser resultatet sat i forhold til det oprindelige budget.

| | Regnskab 2022 tkr. | Budget 2022 tkr. | Afvigelse ift. budget tkr. |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| Undervisningstilskud og deltagerbetaling mv. | 48.613 | 49.157 | -544 |
| Direkte udgifter undervisningens gnf. i alt | 47.377 | 47.944 | 567 |
| DÆKNINGSBIDRAG, UNDERVISNING | 1.236 | 1.213 | 23 |
| Fælles- og bygningstilskud | 15.036 | 14.797 | 239 |
| Udvikling og markedsføring | 683 | 568 | -115 |
| Ledelse og administration | 10.632 | 9.128 | -1.504 |
| Bygningsdrift | 7.666 | 7.305 | -361 |
| Særlige bevillinger (indtægt) | 4.099 | 3.300 | 799 |
| DRIFTSRESULTAT | 1.390 | 2.309 | -919 |
| Finansielle indtægter | 105 | 0 | 105 |
| Finansielle udgifter | 25 | 0 | -25 |
| RESULTAT | 1.470 | 2.309 | -839 |

Ledelsesberetning

De samlede forventede årselever i budget 2022 var på 587, mod et antal realiserede årselever på 572,7. Dermed godt 14 under.

Særligt Social- og sundhedsassistentuddannelsen har været ramt af frafald.

Indtægterne fra undervisningstilskud og deltagerbetaling ligger på den baggrund, 544 tkr under det budgetterede. At differencen ikke er højere, til trods for at afvigelsen på årseleverne skyldes, at der har været andre indtægter, som har ligget højere end forventet, blandt andet fra tillægstakster og salg af forplejning ifm. kurser.

De direkte omkostninger til undervisningens gennemførelse ligger 567 tkr. under budget. Posten inkluderer også løn til undervisningens gennemførelse, hvor der har været et mindre forbrug, blandt andet fordi der er flyttet lønomkostninger til andre formål, hvor der er dækning fra projektmidler. Der er til gengæld brugt lidt mere til kompetenceudvikling og eksterne konsulenter.

Dækningsbidraget på undervisning ligger således på niveau med det oprindelige budget.

Der er på posten for ledelse og administration et merforbrug på 1.504 tkr. Det skyldes blandt andet, at der i perioden er blevet opnormeret, dvs. at lønomkostningerne er steget. Der er udbetalt engangstillæg og resultatløn til ledelsen, som naturligvis ikke var budgetlagte.

De generelle omkostninger under ledelse og administration, er ligeledes steget og der er samtidigt anvendt mere til indkøb af IT-udstyr, i form af nye bærbare til administrationen.

Der er merudgifter til bygningsdrift, som primært skyldes, at der undervejs er blevet afsat og brugt mere til både indvendig vedligeholdelse og inventar. Det er i takt med, at skolen er under et indretningsmæssigt løft, blandt andet for at understøtte den strategiske udvikling af skolens læringsmiljø.

Posten for særlige bevillinger afviger positivt i forhold til budgettet. Det skyldes dels nogle kvalitetsmidler til AMU, som ikke var budgetlagte og dels, at der er flere indtægter fra projekter og internationalisering.

Skolen anser resultatet for værende tilfredsstillende.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

Med udgangspunkt i SOSU Syds strategi 2021-2023 og den midtvejsevaluering skolen foretog i slutningen af 2022 forventer skolen især at fokusere på udviklingen af hybride læringsaktiviteter, elevernes mentale sundhed, en mere fokuseret anvendelse af læringsteknologier i undervisningen og flere bæredygtige initiativer. Derudover vil der fortsat være fokus på indretningen af skoles fysiske rammer.

På efteruddannelsesområdet forventes den øgede aktivitet på AMU-området at fortsætte.

Den teknisk-administrative del af skolen vil have fokus på bæredygtige arbejdsgange, hvor spild minimeres og der skabes flow omkring de værdiskabende aktiviteter. Digitalisering af administrative arbejdsgange har været prioriteret højt i 2022, og dette fokus videreføres til 2023.

Økonomisk forventer skolen igen i 2023 at levere et overskud. Der er budgetlagt med en stigning i aktiviteten.

Tilsyn i årets løb

SOSU Syd har haft en del tilsyn, hvilket fremgår nedenfor.

| Varsling | Afgørelse | Emne | Bemærkning |
|---|-----------|---|---|
| 3/1-23 Oprindeligt tilsyn: 4/3-21 | | Partshøring over de samlede omstændigheder i tematisk tilsyn med minimumstimetal for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb (3. statusopgørelse) | Svar på partshøring sendt til STUK 3/2-2023, med forventning om at tilsynet kan afsluttes |
| | 27/1-22 | Fødevarerkontrol i kantinen, uden varsel | Ordinær kontrol Ingen anmærkninger |
| 22/6-22 | 2/9-22 | Undersøgende tilsyn med erhvervsuddannelsesinstitutionernes kvalitetssystemer | Fælles tilbagemelding til alle deltagende institutioner |
| 14/9-22 | 6/1-23 | Tematisk tilsyn med indberetning af risiko for frafald til Ungedatabasen (UDB) | SOSU Syd overholder indberetningspligten vedrørende risiko for frafald efter vejlednings-BEK, § 20. Styrelsen følger op på alle erhvervsskoleers indberetningsprocent i 2023, med fokus på skolens praksis for indberetning til UDB. |
| 22/9-22 | 9/12-22 | Brandtilsyn | Flere påbud vedr. inventar i flugtarealer m.m. |

| | | | |
|----------|---------|---|---|
| | | | <p>Kortsigtede påbud er rettet</p> <p>Langsigtede påbud med deadline 31/12-2023 er i proces</p> |
| 16/12-22 | | Sikkerhedsstyrelsens tilsyn af elinstallationer på HAKA | <p>Aflyst da vi endnu ikke har hold i gang på HAKA</p> <p>Sikkerhedsstyrelsen henstiller til at informationer i CVR er korrekte</p> |
| | 27/9-22 | Arbejdstilsynets tilsyn, uden varsling | Der er ikke konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen |

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

SOSU Syd fokuserer på at skabe attraktive uddannelser for unge, så den målgruppe også vælger SOSU-uddannelserne. Skolen har fokus på et læringsmiljø der kendetegnes ved forskellige læringsstile, fysisk og mental sundhed, fællesskaber, digitalisering og bæredygtighed. Derudover prioriterer skolen ressourcer på elevvejledere, mentorer, læsevejledere, psykolog, så også unge med udfordringer får mulighed for at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Endelig samarbejder skolen tæt med de fire kommuners jobcentre, også om de unge under 25 år.

Antal årselever

| Uddannelsesområde | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Grundforløb | 175,3 | 155,2 | 207,3 | 196,7 | 158,8 |
| SOSU Hjælper | 57,0 | 57,5 | 50,7 | 42,8 | 35,9 |
| SOSU Assistent | 186,9 | 164,2 | 154,8 | 146,1 | 121,1 |
| Pæd. Ass. | 35,8 | 31,6 | 35,4 | 39,2 | 42,3 |
| EUX (GF+HF) | 38 | 59,2 | 47,3 | 31 | 27 |
| AMU og enkeltfag | 28,3 | 18,9 | 15,8 | 53,3 | 35,7 |
| RKV | 2,2 | 1,4 | 1,1 | 1,7 | 1,5 |
| Anden Aktivitet | 20,1 | 25,4 | 13 | 13,7 | 10,4 |
| Omregnet aktivitet IDV | 28,9 | 56 | 43,8 | 49,4 | 75,7 |
| Antal årselever i året | 572,7 | 569,2 | 569,3 | 573,9 | 432,8 |

Som det fremgår af tabellen, er det lykket SOSU Syd at undgå fald i antal årselever.

Målrapportering

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

| Frafald opgjort i % | 2021*** | 2020*** | 2019 | 2018 | 2017 |
|---------------------|---------|---------|------|------|------|
| Grundforløb 1 | 4,0 | 18,1** | 16,0 | 14,0 | 14,6 |
| Grundforløb 2 | 3,2 | 6,8** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

*Tallet er taget fra afbrudt uden omvalg

**Der er et brud i opgørelsen af "Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb" mellem 2020 og 2019-2017. Det betyder, at data ikke er opgjort på samme måde, og man bør derfor være forsigtig med at tolke på udviklingen.

*** I 2020 er statustidspunktet 6 måneder, i 2021 er statustidspunktet 3 måneder.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Social- og Sundhedsskolen Syd for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte omkostninger til undervisning, bliver dels fordelt efter årsværk og dels efter årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Anvendt regnskabspraksis

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

| | |
|--|----------|
| Bygninger erhvervet før 1. januar 2011 | 50 år |
| Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011 | 50 år |
| Særlige installationer | 10 år |
| Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV | 15-20 år |
| Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV | 5-15 år |

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30%

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit) resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

| | |
|-------------------|--|
| Overskudsgrad | Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning |
| Likviditetsgrad | Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser |
| Soliditetsgrad | Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver |
| Finansieringsgrad | Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver |

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2022 DKK | 2021 DKK |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Statstilskud | 1 | 62.909.651 | 62.345.892 |
| Deltagerbetaling og andre indtægter | 2 | 7.506.660 | 8.042.450 |
| Omsætning | | 70.416.311 | 70.388.342 |
| Undervisningens gennemførelse | 3 | 47.318.284 | 46.816.849 |
| Markedsføring | 4 | 683.187 | 522.950 |
| Ledelse og administration | 5 | 10.631.955 | 9.843.828 |
| Bygningsdrift | 6 | 9.038.984 | 9.029.678 |
| Aktiviteter med særlige tilskud | 7 | 1.353.993 | 1.688.450 |
| Omkostninger | | 69.026.403 | 67.901.755 |
| Resultat før finansielle poster | | 1.389.908 | 2.486.587 |
| Finansielle indtægter | 8 | 106.131 | 69 |
| Finansielle omkostninger | 9 | -25.092 | -52.028 |
| Finansielle poster | | 81.039 | -51.959 |
| Årets resultat | | 1.470.947 | 2.434.628 |

Balance 31. december

Aktiver

| | Note | 2022 | 2021 |
|---|------|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| Grunde og bygninger | 10 | 33.139.313 | 33.961.408 |
| Udstyr | 11 | 51.670 | 70.204 |
| Inventar | 12 | 316.515 | 279.943 |
| Materielle anlægsaktiver | | 33.507.498 | 34.311.555 |
| Anlægsaktiver | | 33.507.498 | 34.311.555 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 591.382 | 1.402.420 |
| Andre tilgodehavender | | 2.625.249 | 1.642.536 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 148.692 | 128.554 |
| Tilgodehavender | | 3.365.323 | 3.173.510 |
| Likvide beholdninger | | 32.913.485 | 30.162.899 |
| Omsætningsaktiver | | 36.278.808 | 33.336.409 |
| Aktiver | | 69.786.306 | 67.647.964 |

Balance 31. december

Passiver

| | Note | 2022 | 2021 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| Egenkapital i øvrigt | 13 | 55.304.393 | 53.833.446 |
| Egenkapital | | 55.304.393 | 53.833.446 |
| Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet | | 7.961.541 | 7.010.179 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 1.609.444 | 1.400.624 |
| Anden gæld | 14 | 4.872.259 | 5.272.472 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 38.669 | 131.243 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 14.481.913 | 13.814.518 |
| Gældsforpligtelser | | 14.481.913 | 13.814.518 |
| Passiver | | 69.786.306 | 67.647.964 |
| Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser | 15 | | |
| Usikkerhed om fortsat drift | I | | |
| Usikkerhed ved indregning og måling | II | | |
| Usædvanlige forhold | III | | |
| Hændelser efter regnskabsårets udløb | IV | | |

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2022 | 2021 |
|--|------|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| Årets resultat | | 1.470.947 | 2.434.628 |
| Regulering | | 914.440 | 941.147 |
| Ændring i driftskapital | | 475.582 | -5.045.153 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | | 2.860.969 | -1.669.378 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | | -110.383 | 0 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | | -110.383 | 0 |
| Ændring i likvider | | 2.750.586 | -1.669.378 |
| Likvider 1. januar | | 30.162.899 | 31.832.277 |
| Likvider 31. december | | 32.913.485 | 30.162.899 |
| Samlet likviditet til rådighed 31. december | | 32.913.485 | 30.162.899 |

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

1. Statstilskud

| | 2022 | 2021 |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| | DKK | DKK |
| Undervisningstaxameter | 44.802.472 | 41.801.844 |
| Fællesudgiftstaxameter | 8.371.590 | 8.189.461 |
| Bygningstaxameter | 6.738.241 | 6.706.931 |
| Øvrige driftsindtægter | 33.287 | -99.007 |
| Særlige tilskud | 2.964.061 | 5.746.663 |
| | <u>62.909.651</u> | <u>62.345.892</u> |

2. Andre indtægter og tilskud

| | 2022 | 2021 |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| Deltagerbetaling, uddannelse | 898.435 | 1.625.877 |
| Anden ekstern rekvirentbetaling | 3.772.816 | 5.327.846 |
| Andre indtægter | 2.835.409 | 1.088.727 |
| | <u>7.506.660</u> | <u>8.042.450</u> |

Noter til årsregnskabet

| | 2022 | 2021 |
|---|-------------------|-------------------|
| | DKK | DKK |
| 3. Undervisningens gennemførelse | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 38.419.957 | 40.080.718 |
| Afskrivninger | 66.708 | 99.738 |
| Øvrige omkostninger | 8.831.619 | 6.636.393 |
| | 47.318.284 | 46.816.849 |

| | 2022 | 2021 |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| | DKK | DKK |
| 4. Markedsføring | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 307.700 | 270.001 |
| Øvrige omkostninger | 375.487 | 252.949 |
| | 683.187 | 522.950 |

| | 2022 | 2021 |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| 5. Ledelse og administration | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 8.310.029 | 7.727.804 |
| Øvrige omkostninger | 2.321.926 | 2.116.024 |
| | 10.631.955 | 9.843.828 |

| | 2022 | 2021 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| 6. Bygningsdrift | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 2.308.035 | 1.907.033 |
| Afskrivninger | 847.731 | 841.409 |
| Øvrige omkostninger | 5.883.218 | 6.281.236 |
| | 9.038.984 | 9.029.678 |

Noter til årsregnskabet

| | 2022 | 2021 |
|---|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| 7. Aktiviteter med særlige tilskud | | |
| Løn og lønafhengige omkostninger | 754.122 | 1.352.129 |
| Øvrige omkostninger | 599.871 | 336.321 |
| | 1.353.993 | 1.688.450 |

| | 2022 | 2021 |
|---|----------------|-----------|
| | DKK | DKK |
| 8. Finansielle indtægter | | |
| Renteindtægter og andre finansielle indtægter | 106.131 | 69 |
| | 106.131 | 69 |

| | 2022 | 2021 |
|---|---------------|---------------|
| | DKK | DKK |
| 9. Finansielle omkostninger | | |
| Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger | 25.092 | 52.028 |
| | 25.092 | 52.028 |

Noter til årsregnskabet

| | 2022 | 2021 |
|---|-------------------|-------------------|
| | DKK | DKK |
| 10. Grunde og bygninger | | |
| Kostpris 1. januar | 46.578.341 | 46.578.341 |
| Kostpris 31. december | 46.578.341 | 46.578.341 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar | 12.616.933 | 11.794.838 |
| Årets af- og nedskrivninger | 822.095 | 822.095 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december | 13.439.028 | 12.616.933 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 33.139.313 | 33.961.408 |
| Offentlig ejendomsvurdering | 44.000.000 | 44.000.000 |
| | | |
| | 2022 | 2021 |
| | DKK | DKK |
| 11. Udstyr | | |
| Kostpris | 834.100 | 834.100 |
| Kostpris 31. december | 834.100 | 834.100 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger | 763.896 | 712.332 |
| Årets af- og nedskrivninger | 18.534 | 51.564 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december | 782.430 | 763.896 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | 51.670 | 70.204 |

Noter til årsregnskabet

| | 2022 | 2021 |
|---|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| 12. Inventar | | |
| Kostpris | 1.514.846 | 1.514.846 |
| Tilgang i årets løb | 110.383 | 0 |
| Kostpris 31. december | <u>1.625.229</u> | <u>1.514.846</u> |
| | | |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger | 1.234.903 | 1.167.415 |
| Årets af- og nedskrivninger | 73.811 | 67.488 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december | <u>1.308.714</u> | <u>1.234.903</u> |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | <u>316.515</u> | <u>279.943</u> |

| | 2022 | 2021 |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| | DKK | DKK |
| 13. Egenkapital i øvrigt | | |
| Saldo primo | 53.833.446 | 51.398.818 |
| Årets resultat | 1.470.947 | 2.434.628 |
| | <u>55.304.393</u> | <u>53.833.446</u> |

| | 2022 | 2021 |
|--|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| 14. Anden gæld | | |
| Skyldig løn | 172.699 | 809.710 |
| Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge | 178.547 | 169.031 |
| Skyldig feriepengeforpligtelse | 2.679.094 | 2.664.942 |
| Anden gæld | 1.841.919 | 1.628.789 |
| | <u>4.872.259</u> | <u>5.272.472</u> |

Noter til årsregnskabet

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|---|-------------|-------------|
| | DKK | DKK |
| 15. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser | | |
| Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter: Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på: | 33.139.313 | 33.961.408 |
| Leje- og leasingforpligtelser | | |
| Lejeforpligtelser, med seneste udløb december 2023 | 195.494 | 214.494 |

Særlige specifikationer

| | 2022 | 2021 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | DKK | DKK |
| 16. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 44.663.147 | 45.980.775 |
| Pension | 4.856.763 | 4.807.096 |
| Andre omkostninger til social sikring | 579.933 | 549.814 |
| | 50.099.843 | 51.337.685 |

| | 2022 | 2021 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |
| 17. Lønomsomkostninger til chefløn | | |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde | 0 | 0 |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen | 0 | 0 |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv | 0 | 0 |
| Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv | 0 | 0 |

| | 2022 | 2021 |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| | DKK | DKK |
| 18. Honorar til revisor | | |
| Honorar for lovpligtig revision | 167.500 | 149.000 |
| Andre ydelser end revision | 81.250 | 121.562 |
| | 248.750 | 270.562 |

Særlige specifikationer

| | 2022 |
|---|-------------------|
| | DKK |
| 19. Specifikation af formålsregnskabet | |
| Statstilskud | 62.909.651 |
| Deltagerbetaling og andre indtægter | 7.506.660 |
| Omsætning | 70.416.311 |
| Erhvervsuddannelser | 41.101.602 |
| EUX | 1.924.760 |
| AMU og TAMU | 1.876.335 |
| Øvrige erhvervsrettede uddannelser | 10.027 |
| Introduktionskurser mm. | 1.014.130 |
| Åben uddannelse | 184.554 |
| Indtægtsdækket virksomhed | 1.206.876 |
| Undervisningens gennemførelse | 47.318.284 |
| Markedsføring | 683.187 |
| Institutionsledelse | 1.467.862 |
| Bestyrelseshonorarer | 81.475 |
| Administration | 9.082.618 |
| Ledelse og administration | 11.315.142 |
| Rengøring | 1.258.510 |
| Forsyning | 964.088 |
| Øvrig drift | 1.277.885 |
| Husleje, afskrivning og ejendomsskat | 1.359.719 |
| Indvendig vedligeholdelse | 819.852 |
| Udvendig vedligeholdelse | 282.145 |
| Bygningsinventar og -udstyr | 972.646 |
| Bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) | 6.934.845 |
| Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU) | 182.634 |
| Specialpædagogisk støtte (SPS) | 38.386 |
| EU-projekter | 151.304 |
| Øvrige projekter | 615.009 |
| Lærepladsopsøgende arbejde, AUB | 366.660 |
| Aktiviteter med særlige tilskud | 1.353.993 |
| Kantinedrift | 2.104.139 |
| Finansielle poster | 81.039 |

Særlige specifikationer

Årets resultat 1.470.947

20. Indtægtsdækket virksomhed

| | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Total |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DKK | DKK | DKK | DKK | DKK |
| Indtægtsdækket virksomhed i Danmark | | | | | |
| Indtægter | 2.171.746 | 4.202.633 | 3.287.995 | 3.700.579 | 13.362.953 |
| Direkte og indirekte lønomkostninger | 971.696 | 1.826.873 | 1.524.974 | 2.074.716 | 6.398.259 |
| Andre direkte og indirekte omkostninger | 235.179 | 433.730 | 470.233 | 1.102.382 | 2.241.524 |
| Resultat i Danmark | 964.871 | 1.942.030 | 1.292.788 | 523.481 | 4.723.170 |
| Akkumuleret resultat (egenkapital) i Danmark | 6.506.736 | 5.541.865 | 3.599.835 | 2.307.047 | |

Skolen har ikke haft aktivitet i udlandet.

21. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

| | Immaterielle anlægsaktiver | Bygninger | Udstyr | Inventar |
|-------|-------------------------------|-----------|----------|----------------|
| | DKK | DKK | DKK | DKK |
| Nyt | 0 | 0 | 0 | 110.383 |
| Brugt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 0 | 0 | 0 | 110.383 |

22. IT-omkostninger

| | 2022 | 2021 |
|---|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling) | 1.648.265 | 1.560.899 |
| It-systemdrift | 2.243.940 | 1.844.028 |
| It-vedligehold | 6.961 | 33.616 |
| It-udviklingsomkostninger | 631.454 | 234.865 |
| Udgifter til it-varer til forbrug | 551.706 | 657.451 |
| | 5.082.326 | 4.330.859 |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rolf Dalsgaard Johansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 19fb1f91-02e9-4616-a80b-20f94ed70d83

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-03-24 15:23:45 UTC



Sif Maria Teichert Lund

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-386369474209

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-24 15:38:38 UTC



Allan Emiliussen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 7c6bfa2f-72bc-4dc8-bd6f-6e86c3690ae1

IP: 83.89.xxx.xxx

2023-03-24 15:52:00 UTC



Michael Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-979010592439

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-26 11:48:21 UTC



Lotte Dalegaard Pedersen

Direktør

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 2ef4e695-415a-4ef2-be9f-34c210980358

IP: 212.10.xxx.xxx

2023-03-26 15:36:41 UTC



Ole Rytto

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 996ac4f4-939f-44e2-afc8-9b5cf7233d55

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-03-26 16:11:12 UTC



Tom Hende Svenson

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: 5e741ce0-0e55-40bd-91e5-1a863052f2d9

IP: 77.233.xxx.xxx

2023-03-27 06:21:43 UTC



Rikke Falkenløve Knudsgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Syd

Serienummer: PID:9208-2002-2-235543556064

IP: 185.19.xxx.xxx

2023-03-30 06:38:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: X3DWJ-V4FWN-KFG11-5D10U-Y4CZL-IVQMU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Elbæk Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:34144199

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-03-30 06:57:09 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X3DWJ-V4FWN-KFG11-5D10U-Y4CZL-IVQMU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>