

# Bestyrelsesmøde SOSU Syd

30. juni 2022 kl. 15.00 – 18.00

SOSU Syd  
Bjerggade 4M  
6200 Aabenraa  
Afholdes i lok. 1.21

---

## Referat

---

### Deltagere:

Formand Allan Emiliussen, udpeget af Region Syddanmark  
Næstformand Tom Svenson, udpeget af FOA i Sønderjylland  
Medlem Michael Christensen, udpeget af Aabenraa Kommune  
Medlem Ole Rytto, udpeget af bestyrelsen  
Medlem Rikke Falkenløve Knudsgaard, Underviser, udpeget af medarbejdere - med stemmeret  
Medlem Janni Lybæk, Underviser, udpeget af medarbejdere - uden stemmeret  
Medlem Sif Maria Lund – udpeget af elevrådet – med stemmeret  
Medlem Ana Sabic - udpeget af elevrådet – uden stemmeret

Sekretær: Lotte Dalegaard Pedersen, Direktør SOSU Syd

Referent: Louise Gerber, Vicedirektør SOSU Syd

---

Ressourcechef Lene Geertsen deltager som referent på dette møde

Økonomikonsulent Linda Vejrbæk deltager i pkt. 2

Ledelseskonsulent Mette Krabbe deltager i pkt. 3.1

Efteruddannelseschef Vinnie Lerche deltager i pkt. 4.1 og 4.2

### Afbud:

Louise Gerber, Vicedirektør SOSU Syd

Rolf Dalsgaard Johansen, udpeget af bestyrelsen

---

## Dagsorden

<p><b>Pkt. 1</b> <b>Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser</b></p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:            Formanden byder velkommen til det første ordinære bestyrelsesmøde i den nytiltrådte bestyrelse.            Præsentation af bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Punkt 2 ændret fra orienteringspunkt til beslutningspunkt.            Dagsorden godkendes med denne rettelse.</p>	

### Økonomi

<p><b>Pkt. 2</b> <b>Status på skolens økonomi v./Linda Vejbæk</b></p> <p><b>Introduktion til punktet</b>            Under dette punkt orienteres bestyrelsen ved SOSU Syd om skolens økonomi. Der vil blive gennemgået regnskabet for 1. kvartal 2022, samt estimat for 2022.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b>            Resultatet for 1. kvartal viser et overskud på 3.021 tkr. mod et forventet overskud på 2.946 tkr. Dermed en positiv afvigelse på 75 tkr.            Aktiviteten i perioden udgør 157,9 årselever mod et forventet antal på 161,0 årselever, dermed ligger årseleverne godt 3 under det budgetterede. Det er en sum af afvigelser på alle uddannelser, så der er ikke en specifik uddannelse der skiller sig mærkbart ud.            Til gengæld er der indberettet flere færdiggjorte elever, end der var budgetlagt. Den samlede indtægt fra taxameter og deltagerbetaling ligger derfor kun 85 tkr. under budget.</p> <p><b>Estimat</b>            Estimatet for 2022 udviser et overskud på 1.902 tkr.            Dermed ligger forventningen til årets resultat ca. 400 tkr. under det oprindelige budget, som lød på 2.309 tkr.            Følgende kommentarer kan knyttes til de justeringer der er foretaget i budgettet for resten af året:</p> <p><b>Aktivitet</b>            Samlet set er aktiviteten nedjusteret fra 587 årselever til 583 årselever for 2022. Altså ca. 4 årselever.            Der er nedjusteret med ca. 4 årselever på assistentuddannelsen i 2. kvartal, til gengæld forventes det, at der starter et ekstra hold til august. Holdene i august er dog kun inde i 2 uger, og generer ca. 1 årselev.            På AMU nedjusteres med 2 årselever. Til gengæld er der startet lidt flere på</p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
--	--

<p>Grundforløb2 i uge 21. IDV ventes at have en øget aktivitet. Det er bl.a. kurser til Færøerne, som afholdes i efteråret og Førstevalget i april måned, som trækker omsætningen i den rigtige retning. Færdiggørelsestilskuddet på assistent og Grundforløb er nedjusteret. Ind-i-uddannelses-aktiviteter er ikke revideret i denne omgang.</p> <p><b>Løn</b> Lønbudgettet er tilpasset ift. de justeringer der er kendte på tidspunktet for revision af budgettet, herunder ansættelser pr. 1.7.</p> <p><b>Driften</b> Der er afsat ekstra til hjemmesiden og til indretning af opholdsrum, klasselokale, studiecafé og kontorer. Vi har modtaget puljemidler "Løft af EUD", ca. 330 tkr. mere end oprindeligt budgetlagt. De er indarbejdet i estimatet.</p> <p><i>Hvis spørgsmål til overstående punkter må de meget gerne sendes til Linda Vejbæk inden mødet på mail <a href="mailto:lpv@sosu-syd.dk">lpv@sosu-syd.dk</a></i></p> <p><b>Indstilling</b> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p> <p><i>Se bilag 1 - 1. kvartal 2022</i></p>	
<p>Referat: Linda Vejbæk, økonomikonsulent, præsenterer budgetopfølgning og resultat for 1. kvartal. Se bilag 1.</p> <p>Jf. budget/resultat: Resultatet for 1. kvartal afviger positivt med 75 tkr.</p> <p>Jf. estimat: Budgetteret overskud reduceres med ca. 400 tkr. ift. det oprindelige budget</p> <p>Jf. aktivitet: Den budgetterede aktivitet matcher den opnåede aktivitet. Der er en afvigelse på 3 færre årselever</p> <p>Benchmarkrapport præsenteres – se "bilag 1 til referatet - Nøgletalsrapport 2021, benchmark" Der gøres opmærksom på ændret registreringspraksis på antal årsværk (fuldtidsansatte).</p> <p>Punktet godkendes.</p>	

Skolen

<p><b>Pkt. 3.1</b> <b>Ledelsesinformation - præsentation af Kvalitetsmålsrapport 2021 v./Mette Hove</b> Krabbe</p> <p><u>Introduktion til punktet</u></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
---	---

<p>På bestyrelsesmødet vil bestyrelsen modtage en kort introduktion til det generelle arbejde med kvalitetsudvikling, hvorefter Kvalitetsmålsrapporten 2021 (inkl. foreløbige tal for 2022) vil blive præsenteret, som samler op på den løbende informationsindsamling.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b></p> <p>Det er vigtigt for os, at vores elever bliver så dygtige som mulig. Derfor ønsker vi hele tiden at arbejde for at forbedre kvaliteten af vores uddannelser. Ifølge <i>Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser</i> skal skolen have et system, som sikrer løbende kvalitetsudvikling.</p> <p>Indholdet af dette system til kvalitetsudvikling består blandt andet af løbende informationsindsamling, svarende til de aftalte målsætninger, som skal sikre at vi løbende kan dokumentere vores resultater.</p> <p>Rapporten fra 2021 tager udgangspunkt i de "4 klare mål", som er de nationale mål for erhvervsuddannelserne og baserer sig på en politisk aftale fra 2014 om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser. Data baserer sig på Undervisningsministeriets uddannelsesstatistik, som bliver løbende opdateret (link findes i bilag)</p> <p><b>Indstilling</b></p> <p>Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p> <p><i>Se bilag 2 – Kvalitetsmålsrapport 2021</i></p>	
<p>Referat:</p> <p>Mette Hove Krabbe, ledelseskonsulent, præsenterer punktet.</p> <p>SOSU Syd er i gang med at etablere et system til kvalitetsudvikling, som skal synliggøre processerne i kvalitets- og udviklingsarbejdet, som finder sted på skolen.</p> <p>Systemet vil tage afsæt i ministeriets krav til et kvalitetsudviklingssystem, og de obligatoriske dele er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mål for kvaliteten for skolen og indikatorer herfor</li> <li>- Selvevaluering</li> <li>- Opfølgingsplan</li> <li>- Evaluering</li> </ul> <p>Kvalitetsmålsrapporten fra 2021 tager afsæt i ministeriet '4 klare mål'. Se bilag 2</p> <p>Kommentarer til kvalitetsmålsrapport:</p> <p>Et særligt fokus rettes mod PAU-området, både fra kommunal side og fra skolens side. Der er enighed om at interessen for de uddannede pædagogiske assistenter er stigende i kommunal regi. Interessen ses flere steder både inden for daginstitutionsområdet og indenfor det socialpædagogiske område.</p> <p>SOSU Syd har særligt fokus på at højne kvaliteten i uddannelsen. Eleverne oplever, at praktiksteder udviser stor tilfredshed med den viden de bringer med fra skolen under praktikophold.</p> <p>Punktet tages til efterretning.</p>	

<p><b>Pkt. 3.2</b>  <b>Strategi 2023</b> v./ Lotte Dalegaard Pedersen</p> <p><b>Introduktion til punktet</b>  Under dette punkt orienteres bestyrelsen om SOSU Syds strategi 2021-2023, som indeholder fire strategiske mål. Der er under alle fire strategiske mål beskrevet fire ambitioner.</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b>  Bestyrelsen har siden strategiperiodens begyndelse løbende drøftet skolens arbejde med de strategiske mål.  Lotte Dalegaard Pedersen præsenterer status på de strategiske indsatser.</p> <p><b>Indstilling</b>  Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:  Lotte Dalegaard Pedersen, direktør, laver status på strategien 2021-2023:  Nye tiltag i 2022 præsenteres:</p> <p><u>Læring &amp; Innovation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulationsprojekt i samarbejde med SOSU-skoler og Aalborg Universitet</li> <li>• Delestilling i SIMU på tværs af SOSU Syd og Haderslev Kommune er permanentgjort</li> <li>• Læringslab med fokus på faciliterende læring er under afprøvning</li> <li>• SOSU-science ift. at hæve niveauet i naturfagsundervisning</li> </ul> <p><u>Sundhed &amp; Fællesskab</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ung i Velfærd med særligt fokus på SoMe</li> <li>• Kapabilitetsprojekt: Arbejder med elevernes kapabilitet til livet</li> <li>• Mindfulness</li> <li>• Tour de SOSU gennemført i forbindelse med Tour de France</li> </ul> <p><u>Digitalisering &amp; Teknologi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digi Tech – nyt netværk etableret, hvor Lotte Dalegaard Pedersen er formand for styregruppen</li> <li>• Formålet er udbredelse af DIGI Tech til flere af landets kommuner</li> <li>• Udvikling af egne podcasts som undervisningsmateriale</li> <li>• Forsøg med det hybride læringsrum</li> </ul> <p><u>Bæredygtighed</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Affaldsindsamling</li> <li>• Genetablering af sansehøve og nyt insekthotel</li> <li>• Nyt valgfag: Verdensmål og podcast</li> </ul> <p>Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med udviklingen i strategiske tiltag.</p> <p>Punktet tages til efterretning.</p>	

## Uddannelserne

<p><b>Pkt. 4.1</b>  <b>Internationalisering efter Corona v./Vinnie Lerche</b></p> <p><b><u>Introduktion til punktet</u></b>  Under dette punkt orienteres bestyrelsen ved SOSU Syd om internationalisering – praktik i udlandet, samt besøg af udenlandske elever på SOSU Syd.</p> <p><b><u>Beskrivelse af punktet</u></b>  <b>Udvekslinger/studiebesøg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I foråret 2022 havde vi besøg af 13 elever fra Dale og Høyanger Videregående skoler, Norge  Eleverne var med i undervisningen her på skolen i 14 dage. De vil gerne komme igen til næste år. Vi får almindelig elevtakst</li> <li>• En delegation af ledere og undervisere fra Høyanger Videregående skole, Norge var efterfølgende på besøg hos os, da de gerne ville vide mere om vores uddannelsers opbygning: - fra grundforløb til hovedforløb, da de selv skulle til at revidere deres uddannelser</li> <li>• I efteråret 2021 var en EUX-klasse på studiebesøg i Ålesund, Norge i 14 dage, dette gentager sig i efteråret 2022</li> <li>• I juni 2022 har vi haft en delegation på besøg i Champagnol, Frankrig for at lave aftaler om praktiksteder i området. Der arbejdes videre på dette i løbet af sommeren/efteråret 2022</li> <li>• I efteråret 2022 får vi besøg fra Jyvaskula, Finland. Det er elever som vil i praktik på plejehjem, og undervisere som vil se vores skole, samt se danske plejehjem</li> </ul> <p><b>Elever i praktik i udlandet</b>  I foråret/sommer 2022 har vi haft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 elever i praktik i Madrid, Spanien</li> <li>• 4 elever i praktik på Malta</li> <li>• 2 elever i praktik i Marseilles, Frankrig</li> <li>• 2 elever i praktik i Neumünster, Tyskland</li> <li>• 1 elev i praktik på Grønland</li> </ul> <p><b>Projekter</b>  Vi deltager i et Erasmus+ projekt med 5 andre lande (projektledelse, Estland), hvor hovedformålet er at udarbejde E-lærings materiale, for dermed at kunne styrke vejledernes pædagogiske og digitale kompetencer i praksis.  Projekt Lesotho: Vi er lige nu i gang med at indgå aftale om deltagelse et Globus projekt i samarbejde med en skole i Lesotho. Formålet er bl.a. at sende elever til Lesotho i en måneds praktik.</p> <p><b><u>Indstilling</u></b>  Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Vinnie Lerche, efteruddannelseschef, præsenterer punktet.	

Der er en positiv udvikling ift. elevernes efterspørgsel af praktik i udlandet. Elever som har været i praktik i udlandet, bringer deres viden med ind i klasserummet, og bidrager dermed til udvikling og dannelse af flere elever på baggrund af egne oplevelser.

Punktet tages til efterretning

Pkt. 4.2

Efteruddannelse fremadrettet v./ Vinnie Lerche

Introduktion til punktet

Under dette punkt orienteres bestyrelsen ved SOSU Syd om efteruddannelse fremadrettet med henblik på en drøftelse.

Beskrivelse af punktet

I foråret 2022 mærker vi tydeligt, at aktiviteten er stigende. På SOSU Syd har vi justeret både i forhold til den måde vi tilrettelægger kurserne på og vi har åbnet for nye målgrupper. I samme ombæring er vi i gang med at ansætte eksterne undervisere for at gøre undervisningen mere praksisnær.

- Fleksible AMU-kurser
  - Moduliseret tilrettelæggelse af kurserne, f.eks. "Klar til Vikar"-kurser er gået fra at være et 5 dages kursus (8.00-15.24) til at være brudt op i 3 eftermiddage i simulationslokalerne, og resten tilrettelagt som online. Det betyder, at deltagerne kan fortsætte med deres vikaropgaver sideløbende med, at de deltager i "Klar til Vikar"-kurserne. Tre ud af fire kommuner er nu med i ordningen og Haderslev Kommune og Tønder Kommune har fravalgt deres interne vikarkurser til fordel for "Klar til Vikar"-kurserne. Smidighed i tilmelding gør, at vi kan oprette nye "Klar til Vikar"-kurser med dags varsel
  - Virksomhedsforlagte kurser – i Haderslev Kommune efterspurgte man i efteråret 2021, efteruddannelse indenfor dokumentation og journalisering, (FSIII kurser). Haderslev Kommune har booket kurser for 700 medarbejdere, der skal igennem dette kursus over 1,5 år fra foråret 2022

De erfaringer vi nu har gjort os med den fleksible tilrettelæggelse, vil vi i efteråret implementerer på øvrige kurser

- Nye målgrupper
  - I efteråret 2021 indgik vi en aftale med Haderslev Kommune og Tønder Kommune om "Det Østeuropæiske Projekt". Der er i de fire sønderjyske kommuner flere end 5.500 borgere fra Østeuropa – typisk ansat i landbruget. Af de 5.500 borgere er ca. 2.100 kvinder i alderen 18-60 år og typisk hjemmegående. For at rekruttere blandt disse borgere, har vi tilrettelagt et 18 ugers *for-forløb* til Grundforløb2 her på skolen, som er en vekselvirkning mellem skole og praktik. På skolen modtager de intensiv

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

danskundervisning/AMU-dansk, og de deltager i AMU-kurset "Introduktion til et brancheområde".

For at sikre en så professionel dansk-som-andetsprogsundervisning som muligt, har vi indgået en aftale med AOF Sprogskolen i Aabenraa om, at de varetager undervisningen i AMU-dansk på SOSU Syd.

- Jobcentrene har i foråret 2022 efterspurgt kurser, der skal sikre at nyttilkomne ukrainere (p.t er 397 tilmeldt jobcentrene i de fire sønderjyske kommuner) får mulighed for at deltage i "Det Østeuropæiske Projekt" fra 2023. Det vil betyde, at de skal i gang med et intensivt danskforløb, som Sprogskolen varetager, men som for de SOSU-interesserede placeres på SOSU Syd. Efter et års danskundervisning forventes de at være klar til et for-forløb til Grundforløb2. Dette er i støbeskeen, men kompliceres af, at ca. 80% af de nyttilkomne ukrainere kommer med en uddannelse. Hvis de skal ind på et for-forløb, så skal de være i AMU-målgruppen og må dermed ikke have en uddannelse. Der arbejdes på at finde løsninger.
- Eksterne undervisere og kompetenceudvikling
  - Der er i efteruddannelsesafdelingen 6 undervisere. De har alle, på nær en nyansat, været ansat i rigtig mange år og har oparbejdet både erfaring og ekspertise i forhold til de områder de underviser i. "Vis Kvalitet"-evalueringerne viser, at de er respekterede undervisere, der er fagligt meget dygtige. For at sikre at underviserne har den viden fra praksis skal underviserne én gang om året være med i praksis i to dage. Denne måde at kompetenceudvikle på fortsætter vi med fra efteråret 2022.
  - Vi er i gang med at ansætte eksterne undervisere. Det er undervisere som hver kommer med deres ekspertise på et givent område, som de så byder ind med på de kurser vi afholder. De eksterne undervisere skal bidrage med deres erfaring fra den praksis de befinder sig i, og de skal bidrage med ny viden og nye perspektiver i undervisningen på kurserne.

Indstilling

Der indstilles at punktet drøftes

*Se bilag 3 – Viskvalitet rapport 1. halvår 2022*

Referat:

Vinnie Lerche, efteruddannelseschef, præsenterer punktet.

På landsplan er antallet af på AMU faldet med 4000 årselever pga. corona de seneste år.

Igangsatte tiltag har til formål at højne antallet af årselever, ved at gøre efteruddannelse realistisk og eftertragtet i kommunerne, trods massivt pres på plejeområdet.

Der er indtil videre god erfaring med at nytænke tilrettelæggelsen af efteruddannelsen jf. beskrivelse i sagsfremstilling.



Bestyrelsen udtrykker stor tilfredshed med, at flere af tidligere drøftede tiltag er afprøvet og de fleste med gode erfaringer.

Det fremgår af bilag 3, Vis Kvalitet, at det oftest er andre end medarbejderen selv, der får ideen til at tage på kursus. Der kunne med fordel være en opmærksomhed på markedsføringen af efteruddannelsesmulighederne på SOSU Syd.

Punktet tages til efterretning.

**Pkt. 4.3**

**Generel status på uddannelserne v./ Lotte Dalgaard Pedersen**

**Introduktion til punktet**

Under dette punkt bliver bestyrelsen orienteret om uddannelserne

- Grundforløb1 og Grundforløb2 retning SOSU, samt medarbejdere
- Hovedforløb SOSU, samt medarbejdere
- Pædagogisk Assistent

**Beskrivelse af punktet**

**Grundforløb1 og Grundforløb2 SOSU-team**

**Elever der afslutter Grundforløb2 SOSU:**

Uge 27 forventes at afslutte - i alt 115 Grundforløb2 SOSU-elever.

**Uddannelsesaktiviteter efterår 2022:**

Uge 31 forventer vi 20 elever til opstart på GF+.

Uge 33 modtager vi 88 Grundforløb1 elever, hvoraf 22 elever har valgt en EUX-retning.

I år afprøver vi en ny Grundforløb1-model, der tilgodeser muligheden for at vores Grundforløb1 EUD-elever kan vælge fag på C-niveau, der gør at de kan flytte fra EUD til EUX på Grundforløb2 SOSU, hvis ønsket og potentialet er til stede.

De to nye valgfag er:

**Valgfag af 2 ugers varighed** fordelt over 20 uger: støttefag, samfundsfag C, positiv psykologi, Verdensmål.

**Valgfag af 3 ugers varighed** fordelt over 20 uger: støttefag, engelsk C, Digi Tech og kodning, natur og udeliv.

Valgfagene er designet så de understøtter skolens strategiske mål.

**Status på medarbejdere i Grundforløb1 og Grundforløb2 SOSU-team:**

Alle medarbejdere har afholdt samtale med nærmeste leder om efterårets arbejdsopgaver.

Pædagogisk/didaktisk udvikling:

Teamet har afholdt en workshop med SMART træning, som er bevægelseslege med et kognitivt, fysisk og socialt sigte, og holder fortsat fokus på aktiv skoletid - både i fysisk og mental forstand.

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

**Hovedforløb SOSU**

**Social- og sundhedshjælperuddannelsen:**

Til uge 31 er der optaget 46 social- og sundhedshjælperelever. Alt i alt er der til og med august optaget 93 elever. Derudover har vi med den nye skole- og oplæringsplan også et optag i uge 46.

Årets dimensionering: 142 social- og sundhedshjælperelever.

Læringsfællesskabet SSH har besluttet, at eleverne igen skal afsted på studietur, dette er gennemført med stor succes i foråret. Fremover er studieturen planlagt i elevernes 2. skoleperiode.

**Social- og sundhedsassistentuddannelsen:**

I uge 31 er der optaget 10 elever til EUX.

I uge 31 starter 78 EUD og EUV-elever efter ny skole- og oplæringsplan, hvor eleverne er på et 2 ugers skoleforløb. For at sikre bedre overgange og sammenhæng fra grundforløbet til hovedforløbet har vi forsøgsvis de første 2 uger sammensat undervisergruppen af både grund- og hovedforløbsundervisere.

Til og med uge 31 er der alt i alt optaget 196 social- og sundhedsassistentelever.

Årets dimensionering: 271 social- og sundhedsassistentelever.

Der har fra januar til og med maj i år været et øget antal elever, der har skiftet fra SSA- til SSH-uddannelsen. Dette er et stort opmærksomhedspunkt, som der i samarbejde med praksis skal arbejdes videre med.

I uge 20 dimitterede 31 social- og sundhedsassistenter fra hold 19082ad & b, heraf var 12 elever fra Digi Tech.

**Status på medarbejdere:**

I juni afslutter 6 undervisere et diplommodul med fokus på den faciliterende undervisning og de deler deres viden og erfaringer ved en fagsalon på personalemødet lige inden sommerferien.

Der er på hovedforløbet etableret flere små arbejdsgrupper, hvor undervisere og praktikvejledere arbejder for at eleverne oplever bedre sammenhæng mellem skole- og praktikop læringsperioderne. Dette imødekommer samtidig også underviserens ønsker og behov for at øge kendskabet til elevernes praksisområder, samt muligheden for etablering af professionelle netværk på tværs af skole og praksis. Team SOSU mangler undervisere med psykiatrierfaring, da en medarbejder fratrådte sin stilling i foråret og en anden går på barsel til september. Det har desværre været nødvendigt at genopslå stillingerne på grund af et meget lille og ikke kvalificeret ansøgerfelt. Der er ansættelsessamtaler til stillingerne sidst i juni måned.

På teammøde i juni måned skal der arbejde med opfølgning på rammer og vilkår for samarbejdet i teamet.

I en periode på et halvt år har teamet afprøvet, at læringsfællesskaberne på skift har stået for planlægningen og afvikling af teammøderne. Det har fungeret rigtig godt og det er derfor besluttet at fortsætte denne ordning. Udover større variation af formen på møderne har det også bidraget til et større engagement og ansvar for at skabe gode og konstruktive teammøder.

<p><b><u>Pædagogisk Assistent</u></b></p> <p><b>Grundforløb2 PAU</b></p> <p>På trods af at flere elever har haft en del fravær, så kan vi med opbakning fra elevvejledningen og med en belægning af 1½ underviser på holdet pr. dag snart sende 32 elever til grundforløbsprøven - vores udgangspunkt var 34 elever. Hovedparten af eleverne har fået en uddannelsesaftale til hovedforløbet.</p> <p><b>19083x PAU-EUX</b> har dimission 01.07.2022. Alle 5 elever har bestået deres X-fag, EOP og uddannelsesspecifikke fag. Nu venter afsluttende eksamen.</p> <p><b>20083-a</b> er i deres sidste praktik. ETU har vist, at eleverne oplever en styrket forståelse af et større sammenhæng mellem skole og praktik.</p> <p><b>21083-a</b> er gået ud i deres 2. praktik</p> <p><b>EUV1</b> afslutter med 8 elever i uge 32</p> <p><b>Nyt hovedforløbs hold 22083A og 22083B – EUV.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I uge 31 begynder 6 EUV1 elever</li> <li>• I uge 34 begynder 31 EUD, EUV2 og EUV3 elever</li> </ul> <p>Vi har valgt at slå EUD og EUV1 sammen – i alt 37 elever og danner 2 hold. Det gør vi ud fra følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unge og voksne kan gøre brug af hinandens erfaringer - personlige som professionelle, hvilket giver langt mere dynamik og positive forstyrrelser i undervisningen</li> <li>• Samtidigt undgår vi små hold, men skaber mere trivsel og bedre udviklingsmuligheder for alle elever.</li> </ul> <p>Der vil stadigvæk være perioder, hvor EUV1 eleverne udelukkende undervises alene for at imødekomme de ministerielle krav for uddannelse af voksnelever, der beskriver:</p> <p><i>"Skolen skal som udgangspunkt oprette separate hold for unge og voksne, men der er mulighed for samlæsning på grundforløbets 2. del og hovedforløbet."</i></p> <p><i>"I tidens løb er der generet en del praksis- og forskningsbaseret viden om voksenpædagogik og de faktorer, der understøtter motivation og læring hos voksne deltagere i uddannelse".</i></p> <p><i>Pædagogiske perspektiver på erhvervsrettet voksenuddannelse, Bjarne Wahlgren.</i></p> <p><b><u>Indstilling</u></b></p> <p>Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p>	
<p>Referat:</p> <p>Sagsfremstillingen fremstår meget grundig, og det vurderes at den med fordel kunne afkortes.</p> <p>Punktet tages til efterretning.</p>	

<p><b>Pkt. 4.4</b></p> <p><b>Efteruddannelse v./ Lotte Dalegaard Pedersen</b></p> <p><b><u>Introduktion til punktet</u></b></p> <p>Under dette punkt bliver bestyrelsen orienteret om efteruddannelse på SOSU Syd</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering</p> <p><input type="checkbox"/> Drøftelse</p> <p><input type="checkbox"/> Beslutning</p>
---	---

**Beskrivelse af punktet**

**AMU (arbejdsmarkedsuddannelse)**

AMU-aktiviteten for 1. kvartal 2022 landede med en aktivitet på 5 årselever. I 2. kvartal ser det ud til, vi lander på 6 årselever. Prognosen for 2022 på AMU-aktiviteter er sat til 30 årselever.

**IDV (indtægtsdækket virksomhed)**

IDV-aktiviteten for 1. kvartal 2022 landede med en aktivitet på 2 årselever. Prognosen for 2022 på IDV-aktiviteter er sat til 5 årselever.

I de sidste 2 år har der været en nedgang i efteruddannelsesaktiviteten forårsaget af nedlukning på skolen, ude i den praksis vi efteruddanner til og efterfølgende manglende ressourcer ude på plejecentrene og i hjemmeplejen grundet corona, som har betydet, at efteruddannelsesaktiviteter har været nedprioriteret.

Praksis ønsker at gøre brug af SOSU Syds efteruddannelsesstilbud, men i praksis er der behov for at fokusere på at få bemanning, vagtplaner m.m. til at gå op. På SOSU Syd er vi på AMU gået fra årligt over 40 årselever til i 2021 at komme ud med 18 årselever. Til gengæld er aktiviteten i 2022 stigende og vi har af samme grund budgetteret med 30 årselever i indeværende år.

I samme periode vælger efteruddannelsesteamet at ændre på den måde, vi ressourcestyrer på. Der har været en tradition for, at vi på SOSU Syd har haft et omfattende kursusudbud. Resultatet har været, at alt for mange aktiviteter bliver aflyst, fordi der ikke er tilmeldinger nok. Fra 2023 er udbuddet reduceret med en tredjedel, og det er det blevet i en tæt dialog med aftagerne, for at sikre, at de aktiviteter vi har, er de aktiviteter der er brug for. Det betyder, at vi i 2023 udbyder knap 70 efteruddannelsesaktiviteter, mod ca. 120 tidligere. Konsekvensen af denne optimering er, at vi har brug for færre ressourcer. Vi har haft tre medarbejdere, der har opsagt deres stillinger i perioden 2020-2021 og disse stillinger er ikke blevet genopslået. Til gengæld har vi haft behov for at ansætte en psykiatri-sygeplejerske for at dække dette fagområde. I samme ombæring reducerer vi timetallet til konsulentopgaver fra 45 timer til 37 timer ugentligt.

I april 2022 kom reformkommissionens anbefalinger til VEU-området, og her peges der på især tre områder, der har relevans for AMU.

- En mere moduliseret tilrettelæggelse, virtuel tilrettelæggelse og virksomhedsforlagte aktiviteter
- Fokus på at inkludere flere målgrupper, herunder to-sprogede
- Bedre muligheder for at gøre brug af eksterne undervisere/gæstelærere ude fra praksis, blandt andet som et led i en kompetenceudviklingsstrategi

Disse anbefalinger går godt i tråd med den dialog, vi løbende har med kommuner og jobcentre i de fire sønderjyske kommuner. Kommunerne har især efterspurgt en mere fleksibel tilrettelæggelse af efteruddannelsesaktiviteterne, så de kan få vagtplan og deltagelse i kurser til at gå op. Jobcentrene efterspørger især forløb for to-sprogede – lige nu for de nytilkomne ukrainere.

**Indstilling**

Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.

Referat:

Drøftet i forbindelse med punkt 4.4.  
Punktet tages til efterretning.

**Pkt. 4.5**

**Optag v./** Lotte Dalgaard Pedersen

**Introduktion til punktet**

Under dette punkt bliver bestyrelsen orienteret om vejledningen og hvilke funktioner denne har på SOSU Syd.

**Beskrivelse af punktet**

Som et nyt tiltag har vi pr. 1 februar 2022 samlet vejledningsfunktionerne under samme paraply i daglig tale kaldet vejledningen.

Vejledningen består af følgende funktioner.

- Uddannelsesvejledning
- Elevvejledning
- Læsevejledning

Funktionerne varetages stadig, men med det nye tiltag, tilstræbes øget sammenhæng i opgaveløsningerne og vi finder nye veje i samarbejdet, til gavn for elever og undervisere på skolen.

Vejledningen har fokus på *fastholdelse og rekruttering* og varetager blandt andet studiestøttende aktiviteter.

De studiestøttende indsatser skal ses om tilbud ud over den obligatoriske undervisning.

Studiestøtte består af en bred vifte af indsatser og aktiviteter, som alle har det formål at understøtte eleven i gennemførelse af uddannelse.

**De studiestøttende indsatser omhandler:**

- Elevvejledning
- Læsevejledning
- Uddannelsesvejledning
- Læse- og sprogscreening
- SPS Støtte læse/skrive/psykisk funktionsnedsættelse
- Kontaktlærerordning
- Mentor
- Psykologsamtaler
- Studecafé (pr.1 april 2022)
- Elev- og trivselsvejleder (pr.1 maj 2022)

**Studiecafé:**

Studiecaféen åbnede d. 1. april 2022 og erstatter det tidligere "Åbent Læringscenter". Studiecaféen flyttede d. 1. maj fra det tidligere bibliotek til gæstekantinen for at øge synligheden og tilgængeligheden for skolens elever.

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

<p>I studiecaféen har vi samlet kompetencerne fra elevvejledningen, læsevejledningen og uddannelsesvejledningen. Studiecaféen er for alle skolens elever og udgør et centralt element i skolens studiestøttende aktiviteter.</p> <p>Dags dato afventer vi den endelige indretning af studiecaféen, og en gruppe af vejledere arbejder med den endelige beskrivelse af tilbuddene i studiecaféen.</p> <p><b>Elev- og trivselsvejleder:</b> Som noget nyt har vi pr. 1. maj 2022 ansat en elev- og trivselsvejleder. Funktionen har særligt fokus på fastholdelse i uddannelse, opgaven består blandt andet af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakten til eksterne samarbejdspartnere</li> <li>• Styrkelse af samarbejdet omkring elevernes overgange fra skole til praktik</li> <li>• Studiestøttende samtaler med et kognitivt-, socialt-, eller følelsesmæssigt fokus</li> <li>• Sparring til undervisere</li> <li>• SPS-støtte (grundet psykisk funktionsnedsættelse) – herunder ansøgning</li> <li>• Deltagerne med uddannelsespålæg, herunder den koordinerende funktion mellem skolen og kommunen</li> <li>• Understøtte aktiviteterne i studiecaféen</li> </ul> <p><b>Indstilling</b> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p> <p><i>Bilag 4 - optagetal 2022</i></p>	
<p>Referat: SOSU Syd har samlet de forskellige typer af vejledningsfunktioner i ét team: Vejledningen</p> <p>Der kan spores en marginal stigning i optag, jf. bilag 4.</p> <p>Bilaget giver ikke det ønskede overblik, og kan med fordel justeres ved fremtidig præsentation af optagetal. Kan eventuelt erstattes af kvalitetsmåls- og aktivitetsrapport.</p>	

Orientering

<p><b>Pkt. 5.1</b> <b>Status på sygefravær v./Lotte Dalegaard Pedersen</b></p> <p><b>Introduktion til punktet</b> Under dette punkt bliver bestyrelsen orienteret om sygefraværet for skolens ansatte fra januar – maj 2022</p> <p><b>Beskrivelse af punktet</b> Sygefraværet for årets første fem måneder er vist i vedhæftet bilag, hvor skolens korte sygefravær er markant højere i årets første kvartal sammenlignet med gennemsnittet for hele 2021. Mange af skolens medarbejdere var i årets først måneder ramt af hhv. COVID-19 og/eller influenza. Bedre ser det ud i april og maj</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering</p> <p><input type="checkbox"/> Drøftelse</p> <p><input type="checkbox"/> Beslutning</p>
--	---

<p>måned, hvor det korte sygefravær ligger mere stabilt, og hvor skolen ligger på niveau med gennemsnittet for sidste år.</p> <p><b>Indstilling</b> Der indstilles at orienteringen tages til efterretning.</p> <p><i>Se bilag 5 - Sygefravær januar-maj 2022</i></p>	
<p>Referat:</p> <p>Punktet tages til efterretning</p>	

<p><b>Pkt. 5.2</b> <b>Orientering ved formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
<p>Referat:</p> <p>Jf. kvalitetsmålsrapporten skal flere unge vælge en erhvervsuddannelse. Kan vi som bestyrelse bidrage til at være pro-aktive i den forbindelse? Der er flere nyskabende tilgange at spore i kommunerne, hvilket kunne give inspiration til indhold i undervisningen.</p> <p>Der ønskes en temadrøftelse på et kommende bestyrelsesmøde, med afsæt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekruttering, herunder brobygning og rollemodeller på besøg i 8./9. klasse</li> <li>- PR og ekstern kommunikation</li> <li>- Karrieremuligheder</li> </ul> <p>Taget til efterretning</p>	

<p><b>Pkt. 5.3</b> <b>Orientering ved medarbejder- og elevrepræsentanter</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
<p>Referat:</p>	

<p><b>Pkt. 5.4</b> <b>Orientering ved direktør</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tilsyn</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
---	---

<p>Referat:</p> <p>Skolen har haft to tilsyn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Et vedr. opfyldelse af mål om 26 timers lærerstyret undervisning til GF-elever Der var tale om en fejl i skemaregistreringsproceduren, som nu er rettet</li> <li>2. Direktørens resultatløns har været udtaget til tilsyn. Der var ingen bemærkninger til indhold, men til tidspunkt for underskrivelse grundet sommerferie</li> </ol>
--

<p><b>Pkt. 5.5</b> <b>Bekendtgørelse om særskilt vederlæggelse af bestyrelsesmedlemmer v./ Lotte Dalegaard Pedersen</b></p> <p><b><u>Introduktion til punktet</u></b> Under dette punkt skal bestyrelsen beslutte og godkende vederlag for bestyrelsesmedlemmerne.</p> <p><b><u>Beskrivelse af punktet</u></b> Jf. BEK nr. 826 af 28/04/2021 "Bekendtgørelse om særskilt vederlæggelse af bestyrelsesmedlemmer" §1 stk. 3, er der på dette bestyrelsesmøde truffet enighed om, at bestyrelsesmedlemmer honoreres efter gældende bekendtgørelse og indtil udløbet af valgperioden.</p> <p><b><u>Indstilling</u></b> Der indstilles at punktet godkendes.</p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p> <p>Godkendes af bestyrelsen</p>	

<p><b>Pkt. 6 - Lukket punkt</b> <b>Direktørens resultatlønskontrakt v./ formandskabet</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p> <p>Godkendes af bestyrelsen</p>	

<p><b>Pkt. 7</b> <b>EVT.</b></p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--------------------------------------	---



Referat:

Kommende bestyrelsesmøder:

6. oktober og 15. december 2022

God sommer!