

# PRAKTIKOPGAVE PÅ GRUNDFORLØB 1



## TIL PRAKTIKVÆRTEN

Vi takker for interessen for at tage en af vore elever fra grundforløb 1 i praktik.

Praktikken er et led i elevens uddannelse, og derfor har eleven mål der skal nås og opgaver der skal løses. Dette dokument er elevens opgavesæt.

Vi vil gerne have en tilbagemelding på elevens praktikophold, og opfordrer til at der aftales tid til evaluering allerede første dag. Bemærkning til eleven kan skrives bagerst i dette dokument.

Hvis eleven bliver syg, har vi bedt om en sygemelding både til skolen og praktikstedet.

Vi ser frem til et godt og konstruktivt samarbejde.

Venlig hilsen

[sosusyd](#)♥



## TIL ELEVEN

Du har fået mulighed for at komme en uge i praktik. Vi beder dig udfylde nedenstående skema og gør opmærksom på at du selv skal kontakte praktikstedet og aftale arbejdstider i praktikugen.

Du skal også i din praktik opnå dine mål, og løse opgaverne i dette dokument. På skolen laver vi opfølgning på praktikopgaven i ugen efter din praktik, så husk at medbringe din opgave.

Såfremt du bliver syg, skal du kontakte praktikstedet og give skolen besked via elevplan.

Rigtig god arbejdslyst

Venlig hilsen

**sosusyd** 

## DINE DATA




Dit navn	
Uddannelse	Grundforløb 1
Dato for aftale om forlagt undervisning	Uge
Virksomhed og afdeling Kontaktperson i praktikken	Praktiksted
	Navn
	Tlf.
	Mail
Elevens kontaktlærer	Navn
	Tlf.
	Mail

# 1. MÅL

At du bliver bevidst om dine egne styrker og udfordringer og derigennem kan tilrettelægge personlige uddannelsesmål.

## OPGAVE 1

Du skal gennemføre og evaluere dine praktikopgaver og drøfte dem med din vejleder i praktikken.

Jeg har gennemført evaluering af praktikopgaven og blevet mere bevidst om mine styrker og udfordringer	<p><b>Går godt</b> <span style="float: right;"><b>Mange udfordringer</b></span></p> <p style="text-align: center;">  </p>
--	---

# 2. MÅL




At du får en forståelse for din egen rolle og deltagelse i samarbejdet om arbejdsopgaver.

## OPGAVE 2

- Du møder hver dag, kommer til tiden og medbringer din praktikopgave hver dag.
- Du deltager i en samtale med din vejleder i praktikken, hvor du viser hvad din praktikopgave indeholder.
- Du skal spørge 2 af de ansatte om deres uddannelse  
Hvorfor har de valgt den?  
Hvad har de arbejdet med?

JA NEJ

Dette udfyldes af din praktikvejleder	Eleven er mødt hver dag
	Eleven overholder mødetidspunkter

Jeg har gennemført de planlagte samtaler	<p><b>Går godt</b> <span style="float: right;"><b>Mange udfordringer</b></span></p> <p style="text-align: center;">  </p>
--	---

Vær opmærksom på at du i din praktik er underlagt tavshedspligt!

### 3. MÅL




At du kan anvende en hensigtsmæssig kommunikationsform i den givne situation.

### OPGAVE 3

Du skal følge praktikstedets regler og normer for påklædning – hvorfor har det en betydning?

Beskriv en situation, hvor du brugte aktiv lytning og tænkte over dit kropssprog og øjenkontakt

Taler du anderledes i praktikken end fx med dine venner? Forklar...

Jeg har anvendt hensigtsmæssig verbal og nonverbal kommunikation	<p><b>Går godt</b></p>  <p><b>Mange udfordringer</b></p>  
--	--

Vær opmærksom på at du i din praktik er underlagt tavshedspligt!

## 4. MÅL

At du kan samarbejde og fungere med andre om løsning af opgaver.

### OPGAVE 4

Du skal sammen med din vejleder vælge 2 små praktiske opgaver, som du prøver at udføre i praktikken.

Opgave 4.1:




Hvorfor valgte jeg den opgave?

Hvad gjorde jeg?

Opgave 4.2:

Hvorfor valgte jeg den opgave?

Hvad gjorde jeg?

Jeg har samarbejdet omkring udførelse af praktiske opgaver	<p><b>Går godt</b> <span style="float: right;"><b>Mange udfordringer</b></span></p> <p>  </p>
--	---

Vær opmærksom på at du i din praktik er underlagt tavshedspligt!

# UDDYBENDE BEMÆRKNINGER FRA VEJLEDER

Dato og underskrift af vejleder \_\_\_\_\_

## ERHVERVSUDDANNELSESLOVEN

**Formål med praktikken (fra BEK 367 af 19/04/2016)**

§ 16, Stk. 2. Skolen bestemmer, om undervisningen eventuelt skal ske ved samlæsning, herunder mellem unge og voksne, eller med andre uddannelser eller i form af virksomhedsforlagt undervisning med respekt for de fastsatte mål for uddannelsen og den forudsatte pædagogik og kvalitet.

**Arbejdsskadeforsikring (fra LBK 789)**

§ 66. Elever er under skoleophold, der er omfattet af en uddannelsesaftale, omfattet af den ordning vedrørende arbejdsskadeforsikring, som efter loven om arbejdsskadeforsikring gælder for praktiktiden.

**Stk. 2.** Med hensyn til elevs skader under skolepraktik eller andre skoleophold end dem, der er nævnt i stk. 1, finder loven om arbejdsskadeforsikring tilsvarende anvendelse, for så vidt skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold. Risikoen med hensyn til disse skader påhviler staten.

*Forvolder en elev i virksomhedsforlagt undervisning tingskade i en virksomhed, vil det i sådanne situationer være virksomhedens ordinære forsikring, der dækker den forvoldte skade. Såfremt der er tale om grov uagtsomt/forsætlig handling, kan eleven drages til ansvar (erstatningsansvar) overfor virksomheden. Er der tale om personskade på eleven selv, træder statens selvforsikring i kraft.*

*I udstationeringsperioden er det fagets arbejdstidsbestemmelser m.v. gældende. I virksomhedsforlagt undervisning betales ikke løn.*

# EGNE NOTER

Bjerggade 4M, 6200 Aabenraa  
Tlf.: 73 33 43 00, [sosu@sosu-syd.dk](mailto:sosu@sosu-syd.dk)  
[www.sosusyd.dk](http://www.sosusyd.dk)

**sosusyd** 