

Persondatapolitik

Juli 2022

Persondatapolitik

Dataansvarlig

SOSU Syd er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi behandler om vores elever, deltagere på efteruddannelse, ansatte, besøgende på hjemmesiden og andre.

Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Social- og Sundhedsskolen Syd

Bjerggade 4M

6200 Aabenraa

CVR-nr.: 29556482

Hvis du har spørgsmål til behandlingen af dine personoplysninger, kan du kontakte skolens GDPR-team på mail gdr@sosu-Syd.dk. Du er også velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver:

ESIS – Erhvervsskolernes IT-samarbejde

Peter Topp Jensen

Tlf.: 63 12 65 61

Mail: ptj@esis.dk

Vores behandling af persondata sker i overensstemmelse med gældende lovgivning om personoplysninger, herunder databeskyttelsesloven, og ansvarlig omgang med de personoplysninger, der indsamles som led i driften af vores skole er meget vigtig for os. I denne privatlivspolitik gør vi rede for, hvordan dine personoplysninger indsamles og anvendes, og hvordan du kan få indsigt i dine egne personoplysninger

En personoplysning er enhver form for information, der kan henføres til en bestemt person, også selvom personen kun kan identificeres, hvis oplysningen kombineres med andre oplysninger.

Hvilke personoplysninger behandler vi og hvorfor?

Vi indsamler og behandler dine personoplysninger på forskellig måde og til forskellige formål afhængig af din relation til os. Du kan herunder folde overskrifterne ud for at læse, hvad der gælder for det specifikke område.

Når du besøger hjemmesiden

Når du besøger vores hjemmeside, så anvender vi cookies, for at hjemmesiden kan fungere. Det kan du læse mere om i vores cookiepolitik.

Når du tilmelder dig vores nyhedsbrev

Vi har et nyhedsbrev, som det er frivilligt at tilmelde sig – og du kan altid framelde dig dette igen.

Formålet med nyhedsbrevet er at sende de tilmeldte mails med information fra SOSU Syd.

Vi vil kun sende dig mails, hvis du har givet dit aktive samtykke til dette. Det kræver i første omgang, at du angiver din mailadresse, som vi efterfølgende sender en mail til, således at du kan bekræfte tilmeldingen. På denne måde sikrer vi, at du rent faktisk selv har tilmeldt dig nyhedsbrevet dvs. afgivet aktivt samtykke.

Vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger (dvs. mailadressen) i forbindelse med nyhedsbrevet vil være databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra a.

Vi vil behandle dine personoplysninger, så længe du stadig er tilmeldt nyhedsbrevet. Når du afmelder nyhedsbrevet, stopper vi med at sende dette til dig. Har vi ikke sendt dig et nyhedsbrev i 1 år, bortfalder dit samtykke som følge af vores passivitet.

Ved framelding af nyhedsbrevet sletter vi dine oplysninger.

Når du booker en vejleder via vores hjemmeside

Når du booker en vejleder via vores hjemmeside, behandler vi de angivne personoplysninger til det formål at kunne imødekomme din forespørgsel, gennemføre bookningen af en vejleder og sende dig en bookingbekræftelse.

Vi vil typisk behandle følgende almindelige oplysninger: navn, e-mail, telefonnummer. Vi vil behandle dine personoplysninger i 6 måneder og herefter slettes de.

Vores hjemmel til at behandle disse personoplysninger er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Når du sender en jobansøgning

Vi tager glædeligt imod jobansøgninger med henblik på at vurdere, om de matcher et ansættelsesbehov hos os.

Hvis du sender din jobansøgning til os, så er vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra f.

Hvis du har sendt en ansøgning til et opslået job, vil vi bortskaffe din ansøgning i det tilfælde, at du ikke ansættes, og umiddelbart efter at den rette kandidat er fundet til jobbet.

Hvis du indgår i et rekrutteringsforløb og/eller ansættes til jobbet, vil vi give dig særskilt information om hvordan, at vi behandler dine personoplysninger i denne forbindelse.

Når du er elev på skolen eller deltager på efteruddannelse

Når du er elev på skolen eller deltager på efteruddannelse, behandler vi dine - og hvis du er under 18 år dine forældres/værges - personoplysninger med det formål, at du kan starte et uddannelses- eller kursusforløb hos os. Vores hjemmel til at behandle disse data er databeskyttelsesforordningens artikel 6 stk. 1 samt artikel 9 stk. 1.

Det er kun ansatte med en arbejdsmæssig begrundelse, der har adgang til data, og vi indsamler kun de oplysninger, som er nødvendige for, at vi kan overholde vores pligter i forhold til gældende lovgivning, herunder

- Overordnet administration
- Holdsætning og undervisning
- Administration af fremmøde og fravær
- Eksamen og udstedelse af bevis, herunder karakterer
- Dokumentation og sagsbehandling i forbindelse med fx SU og andre ydelse, du selv har ansøgt om
- Administration af særlige ydelser, som fx SPS (Specialpædagogisk støtte)

Vi behandler og opbevarer personoplysningerne i det tidsrum oplysningerne er nødvendige til opfyldelse af formålet, hvortil de pågældende personoplysninger behandles.

SOSU SYD er forpligtet at leverer data til Rigsarkivet, og vi følger generelt myndigheders retningslinjer, og den gældende lovgivning på området fx bogføringsloven, forældelsesloven og regnskabsloven.

Når du er ansat

I forbindelse med din ansættelse hos SOSU Syd indsamler og behandler vi personoplysninger om dig til forskellige formål, som knytter sig til administrationen af dit ansættelsesforhold hos og driften af SOSU Syd. De indsamlede oplysninger kan variere alt efter, hvilken stilling du er ansat i, men generelt vil det være oplysninger til brug for skolens personaleadministration, medarbejdernes sikkerhed, sociale aktiver og ressourcer samt oplysninger om skolens rettigheder og forpligtelser.

Vores hjemmel til at behandle dine personoplysninger i forbindelse med din ansættelse er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 samt artikel 9, stk. 1. Behandling af oplysninger om strafbare forhold sker med hjemmel i databeskyttelseslovens § 8, stk. 3, og behandling af oplysninger om CPR-nummer sker med hjemmel i databeskyttelsesloven § 11, stk. 2.

Manglende afgivelse af personoplysninger fra din side kan betyde, at skolen vil være ude af stand til at opfylde sine forpligtelser i forbindelse med dit ansættelsesforhold.

Vi behandler og opbevarer personoplysningerne i det tidsrum oplysningerne er nødvendige til opfyldelse af formålet, hvortil de pågældende personoplysninger behandles.

SOSU SYD er forpligtet at leverer data til Rigsarkivet, og vi følger generelt myndigheders retningslinjer og den gældende lovgivning på området fx bogføringsloven, forældelsesloven og regnskabsloven.

Hvem overfører og videregiver vi data til?

Få kan klare alt selv, og det samme gælder os. Vi har derfor samarbejdspartnere samt benytter os af leverandører, hvoraf nogle er databehandlere for os.

I videst muligt omfang, anvender vi databehandlere, som ligger i EU/EØS, så personoplysninger ikke overføres til usikre tredjelande. I visse tilfælde benytter vi os dog af databehandlere i f.eks. USA.

I visse tilfælde kan vi under legitim interesse eller retlig forpligtelse videregive personoplysninger til andre leverandører og serviceudbydere samt arbejdsgivere og offentlige myndigheder. Det kunne være SKAT med henblik på beregning af skattepligtig indkomst eller SU. Fælles for disse gælder, at de selv bliver dataansvarlige for de personoplysninger, de modtager fra os, da de selv bestemmer formålet med behandlingen af oplysningerne mv. Derudover videregives data i visse tilfælde i forbindelse med udførelse af statistiske og videnskabelige undersøgelser af samfundsmæssig betydning.

SOSU Syd videregiver ikke dine personoplysninger, medmindre dette er nødvendigt for at kunne udføre vores virksomhed eller opfylde dine behov. Det er vores ansvar at sikre, at dine personoplysninger behandles ordentligt, hvorfor vi stiller høje krav til vores samarbejdspartnere, som skal garantere, at dine personoplysninger er beskyttet. Vi indgår derfor databehandleraftaler herom med virksomheder (databehandlere), der håndterer personoplysninger på vores vegne for at højne sikkerheden af dine personoplysninger.

Behandlingsikkerhed

Vi holder behandlingen af personoplysninger sikkert ved at have indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

Vi risikovurderer løbende vores behandling af personoplysninger, og har indført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at øge behandlingsikkerheden.

En af vores vigtigste foranstaltninger er, at holde vores medarbejdere opdaterede om GDPR via løbende awareness træning, kurser i GDPR samt ved at gennemgå vores procedurer og instrukser med medarbejderne.

Dine rettigheder

Du har til enhver tid ret til at gøre brug af dine rettigheder efter den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning. Du kan blandt andet anmode om indsigt i de personoplysninger, som skolen er i besiddelse af, samt gøre indsigelse mod behandlingen af oplysningerne.

Endvidere kan du anmode om at få slettet oplysninger om dig samt om berigtigelse af eventuelle ukorrekte oplysninger. Du har ret til at trække et samtykke til behandling af dine personoplysninger tilbage samt gøre din ret til dataportabilitet gældende.

Hvis du ønsker at gøre én eller flere af dine rettigheder gældende, bedes du kontakte skolens GDPR-team på gdpr@sosu-syd.dk.

Din anmodning vil blive behandlet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning.

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Opdatering af privatlivspolitik

SOSU Syd evaluerer og opdaterer løbende denne privatlivspolitik. Du bør derfor regelmæssigt tjekke denne privatlivspolitik for eventuelle ændringer, som kan have betydning for behandlingen af dine personoplysninger.

Senest opdateret juli 2022