

Bestyrelsesmøde SOSU Syd

16. december 2021 kl. 15.00 – 18.00

Afholdt på TEAMS - link er fremsendt i mødeindkaldelsen

Referat

Deltagere:

Formand Ebbe Lilliendal, udpeget af kommunalbestyrelsen Aabenraa Kommune

Næstformand Susanne Linnet, udpeget af regionsrådet

Medlem Tom Svenson, udpeget af FOA i Sønderjylland

Medlem Rolf Dalsgaard Johansen, udpeget af bestyrelsen

Medlem Ole Rytto, udpeget af bestyrelsen

Medlem Rikke Falkenløve Knudsgaard, Underviser, udpeget af medarbejdere - med stemmeret

Medlem Janni Lybæk, Underviser, udpeget af medarbejdere - uden stemmeret

Medlem Amalie Behrens, udpeget af elevrådet - med stemmeret

Medlem Sif Maria Lund – udpeget af elevrådet – uden stemmeret

Sekretær: Lotte Dalegaard Pedersen, Direktør SOSU Syd

Referent: Louise Gerber, Vicedirektør SOSU Syd

Steen Søborg Andersen, PWC deltager i pkt. 3.2

Mette Hove Krabbe, ledelseskonsulent, deltager i pkt. 4.1

Line Øgendahl, projektleder, deltager i pkt. 4.2

Afbud:

Ole Rytto og Rolf Dalsgaard Johansen

Referat

Pkt. 1 Godkendelse og underskrivelse af referatet fra sidste møde	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Velkomst ved Ebbe Lilliendal. Da der ingen bemærkninger har været til referatet fra sidste bestyrelsesmødet, vurderes det at være godkendt. Referatet underskrives til næstkommende bestyrelsesmøde med fysisk fremmøde.	

Pkt. 2 Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Dagsordenen godkendt uden tilføjelser.	

Økonomi

Pkt. 3.2 Gennemgang og godkendelse af "skolens finansielle politik" v. Steen Søborg Andersen, PWC <i>Se bilag 1 - "SOSU Syd Strategi for Finansiell Risikostyring"</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Steen Søborg, PWC, gennemgår skolens finansielle politik. Strategien er udarbejdet på baggrund af ministeriets skabelon. Derfor vil der være afsnit, der ikke er relevante for SOSU Syd. Der er en fejl i pkt. 2, der skulle have stået bestyrelsens ansvar. Det rettes i den version, der sendes til bestyrelsen. I forhold til udmøntning af politikken, er det ledelsens ansvar løbende at følge op og præsentere bestyrelsen for skolens økonomi. Den "Finansielle Politik" bliver eftersendt i det nye år, samt hvorledes den skal underskrives.	

<p>Pkt. 3.1 Regnskab 3. kvartal</p> <p><i>Hvis spørgsmål til overstående punkter må de meget gerne sendes til Linda Vejbæk inden mødet på mail lpv@sosu-syd.dk</i></p> <p><i>Se bilag 2 – "Resultatoversigt"</i> <i>Se bilag 3 – "Aktivitetsoversigt"</i> <i>Se bilag 4 – "kommentarer 3. kv. 2021"</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p> <p>Gennemgang ved Linda Vejbæk jf. bilag sendt ud med dagsordenen: Isoleret set gav 3. kvartal et mindre overskud på ca. 300 tkr. Det til trods for, at aktiviteten var lidt lavere end estimeret. Det skyldes, at der på andre driftsposter ikke er brugt det vi havde budgetlagt.</p> <p>Kigger vi på aktiviteten for hele året, så viser udviklingen i budgettet, at vi har måttet nedjustere ad et par omgange, primært på Grundforløb og AMU. I det nye estimat har vi også måttet nedjustere AMU en smule, så vi samlet set på nuværende tidspunkt forventer ca. 562 årselever i 2021, hvilket er godt 60 årselever under det oprindelige budget. Også resultatet ligger væsentligt under det oprindelige budget, hvilket dels skyldes de manglende elever, men også at vi har brugt penge på bl.a. forbedringer af faciliteter.</p> <p>Der arbejdes på et budget 2022. Bestyrelsen beslutter, at budget 2022 godkendes i forbindelse med godkendelse af årsrapporten i marts 2022.</p>	

Status og orientering:

<p>Pkt. 4.1 Oplæg om langsigtet plan for løbende ledelsesinformation v/ Mette Hove Krabbe</p> <p>Der er et ønske om, at der på SOSU Syd opbygges et professionelt ledelsesinformationssystem, som kan være med til at sikre, at der kan træffes beslutninger på et oplyst grundlag.</p> <p>Ledelsesinformation er afgørende for, at både ledere og medarbejdere kan løfte deres forskellige roller i forhold til at planlægge, udvikle og prioritere opgaverne, så SOSU Syd kan levere mest effektivt på kerneopgaven.</p> <p>Præsentationen indeholder en generel introduktion til ledelsesinformation samt et eksempel på, hvordan det kan hænge sammen med opbygningen af et sammenhængende kvalitetssystem, hvor der arbejdes systematisk med løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering.</p> <p>Det anbefales at etablere et kvalitetssystem, som sammen med den rette ledelsesinformation, kan sikre en systematisk sammenhæng mellem på den ene side de mål for erhvervsuddannelserne, som er fastsat politisk, og på den anden side skolens egne mål og praksis.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

<i>Se bilag 5 - "Ledelsesinformation"</i>	
<p>Referat: Mette Hove Krabbe, ledelseskonsulent, orienterer om ledelsesinformation jf. bilag udsendt med dagsordenen.</p> <p>Der er et ønske fra Susanne Linnet om, at bestyrelsens årshjul kan tænkes ind i årshjulet omkring kvalitet. Mette Krabbe ser på muligheden - er det ikke muligt, kan det overvejes, om der skal udarbejdes et årshjul for bestyrelsesarbejde.</p>	

<p>Pkt. 4.2 Præsentation af det strategiske mål "Digitalisering og Teknologi" v./ projektleder for digitalisering og teknologi Line Øgendahl</p> <p>Bestyrelsen bliver løbende præsenteret for arbejdet med de 4 strategiske mål – denne gang er det "digitalisering og teknologi"</p> <p>De 4 strategiske mål er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læring og innovation • Sundhed og fællesskaber • Digitalisering og teknologi • bæredygtighed 	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Line Øgendahl, projektleder, præsenterer det strategiske mål "Digitalisering og teknologi"</p> <p><i>Se bilag - Oplægget til Digitalisering og Teknologi</i></p>	

<p>Pkt. 4.3 Status på strategi v./ Lotte Dalegaard Pedersen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort orientering på strategi 2021-2023 og herunder de 4 strategiske mål <p><i>Se bilag 6 – "Præsentation af strategi programteori"</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p>	

Lotte Dalegaard Pedersen præsenterer status på strategi - herunder strategiske indsatser i 2021 jf. bilag. Arbejdet omkring evaluering af de strategiske indsatser arbejdes der på, både i udviklingsteamet, samt i kvalitetsarbejdet jf. punkt 4.1.

Pkt. 4.4 Status på sygefravær v./ Lotte Dalegaard Pedersen <i>Se bilag 7 – "sygefravær januar-november 2021"</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Det korte sygefravær er forventeligt steget i efteråret - langtidssygdom er faldet.	

Pkt. 4.5 Drøftelse af "Tættere på II" v/ Susanne Linnet <ul style="list-style-type: none">Muligheder for SOSU-uddannelsessatellitter udover grundforløb er det en mulighed? <i>Se bilag 8 – "Tættere på II"</i>	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Bestyrelsen ønsker at være proaktiv i forhold til at udbyde SOSU-uddannelser i de fire kommuner. Til sommer starter et Grundforløb1 i Haderslev i samarbejde med det Blå Gymnasium. Derudover er der aftalt at mødes omkring Nordals med Carsten Lund, direktør, Sønderborg Kommune Der skal lægges vægt på etablering af evt. udbud i Partnerskabsaftalerne og -samarbejdet.	

Pkt. 4.6 Godkendelse af model for bestyrelseshonorar i indeværende periode. v./ Ebbe Lilliendal <ul style="list-style-type: none">Bestyrelseshonoraret er tidligere vedtaget via mail, men skal godkendes via protokollatCirkulæret findes her https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2021/826 <i>Se bilag 9 – "Bestyrelseshonorar"</i>	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Bestyrelseshonoraret er vedtaget via mail. Det skal noteres, at bestyrelseshonoraret årligt skal sættes på dagsordenen på bestyrelsesmødet efter årsregnskabet.	

<p>Pkt. 4.7 Processen fra nu og frem mod den nye bestyrelse, der tiltræder 1. april 2022 v/ Ebbe Lilliendal</p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Ebbe Lilliendal orienterer om processen frem mod ny bestyrelse. I starten af det nye år sker der en udpegning til SOSU Syds bestyrelse i Aabenraa Kommune, i Regionen og hos FOA. Elever og medarbejdere skal igangsætter et valg til bestyrelsen i løbet af januar. Herefter kan de selvudpegede pladser besættes. Nye bestyrelsesmedlemmer sendes til Lotte Dalegaard Pedersen og Ebbe Lilliendal. FOA har udpeget Tom Svenson til den næste periode.</p>	

<p>Pkt. 4.8 Datoer for bestyrelsesmøder frem til 1. april 2022 og et fælles bestyrelsesmøde for den nye og gamle bestyrelse. (er en følge af ovenstående punkt) v/ Ebbe Lilliendal</p> <p>Datoforslag: Torsdag d. 24. marts (uge 12) Torsdag d. 9. juni (uge 23) Torsdag d. 15. september (uge 37) Onsdag d. 7. december (uge 49)</p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Næste møde er d. 24. marts 2022. Hvis der allerede nu er afbud, skal det meldes ind til Karen Kulmbak seneste d. 20. januar 2022, så bestyrelsesmødet i marts evt. kan flyttes. De restende mødedatoer for 2022 godkendes af nye bestyrelse.</p>	

Uddannelserne

<p>Pkt. 5.1 Generel status på uddannelserne</p> <p>Grundforløb 1 og Grundforløb 2 SOSU-team: <u>Elever der afslutter Grundforløb 1 og Grundforløb 2 SOSU:</u> Uge 3 forventes der at afslutte i alt 71 Grundforløb 1-elever, heraf 19 EUX Grundforløb 1-elever, og 68 Grundforløb 2 SOSU-elever. <u>Uddannelsesaktiviteter forår 2022:</u> Foråret 2022 tager grundforløbets uddannelsesaktiviteter hul på skolens nye skole/praktikplan. Det betyder et nyt rul for optag med Grundforløb 2 SOSU opstart i både uge 6, 21 og 41.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

Det betyder, at vi i det kommende år ikke har vores vanlige erfaringsgrundlag i arbejdet med elevprognoser og antal hold til opstart. Ligeledes er vi opmærksom på, at det vil forudsætte en pædagogisk drøftelse forud for elevsammensætningen, da vi tidligere har haft vores voksen-elever på uddannelsesaftale på særskilte hold. Pt. forventer vi at modtage 4 Grundforløb 2 SOSU-hold + 1 hold Grundforløb 2 EUX uge 6 og 2 hold i uge 21. Dertil kommer GF+ og adgangskursus aktiviteter.

Status på medarbejdere i Grundforløb 1 og Grundforløb 2 SOSU-team:

Alle medarbejdere har afholdt samtale med nærmeste leder om forårets arbejdsopgaver. Det har været en god oplevelse at arbejde ud fra den nye samarbejdsaftale og afprøve det nye arbejdsredskab til fastholdelse af indbyrdes aftale.

Pædagogisk/didaktisk udvikling:

Med afsæt i "Student Pulse", er vores Grundforløb 2-undervisere i gang med at evaluere elevbesvarelser fra vores mikromålinger, der gerne skal kvalificere vores beslutninger om holdsammensætninger i forhold til blandt elevdifferentiering, med fokus på at eleverne kan blive så dygtige som muligt jf. skolens strategi.

Hovedforløbet SOSU

Social- og sundhedshjælperuddannelsen:

I uge 32 startede 82 nye social- og sundhedshjælperelever heraf 20 EUD- og 62 EUV-elever. 7 elever er faldet fra i deres første praktik, hvilket er et stort opmærksomhedspunkt.

I september og oktober gennemførte vi en intern elevtrivselsmåling, på januar-optaget i elevernes 2. skoleperiode og for august-optaget i deres 1.skoleperiode.

Generelt trives eleverne, og de oplever et godt udbytte af undervisningen.

Det professionelle læringsfællesskab Social- og Sundhedshjælper har med udgangspunkt i elevernes trivsel og læringsmiljø valgt, at have et øget fokus på undervisernes egne kompetencer i forhold til konflikthåndtering.

Vi har optaget 143 social- og sundhedshjælperelever til og med august 2021.

Årets dimensionering: 142 social- og sundhedshjælperelever.

Social- og sundhedsassistentuddannelsen:

I uge 32 startede 40 EUD-elever på et stort hold og i uge 37 kom yderligere 49 EUV-elever til. I alt 89 elever på dette optag, heraf er 19 elever ophørt i deres første praktik. 4 elever er overgået til SSH uddannelsen.

Der arbejdes aktuelt med data i forhold til de ophørte elevers alder, ansættende kommuner og eventuelle årsager til, at de har afbrudt uddannelsen.

Den 12. november dimitterede 35 social- og sundhedsassistenter, og vi kunne fejre Danmarks - eller måske en verdenspremiere, da vores første 18 Digi Tech-elever afsluttede deres uddannelse fra SOSU Syd.

I 2021 har vi optaget 251 social- og sundhedsassistentelever.

Årets dimensionering: 271 social- og sundhedsassistentelever.

Status på medarbejdere:

Vi havde i slutningen af september en vellykket teamtur til Hotel Benniksgaard med teambuilding og faglige input fra PD-projekter/opgaver med fokus på bl.a. det 21. århundredes kompetencer og feedback i undervisningen og læringsforløbene.

Det har været et travlt efterår med mange aktiviteter i teamet, 5 undervisere er i gang med PD-modulet: "Undervisning og læring" og de indgår samtidig i projektet: "Styrkende undervisningsmiljøer i erhvervsuddannelserne".

Projektet skal være med til at bygge bro mellem vores fysiske indretning og attraktive undervisningsmiljøer, der kan inspirere og fremme høj faglighed hos eleverne.

PAU og Åben læringscenter

Grundforløb 2 PAU:

Der har i denne uge været kvotesamtaler med de elever, der har ansøgt om optagelse på Grundforløb 2 PAU. Der optages 34 elever til opstart i uge 4/2022. Den institutionsfordelte 2022-kvote for SOSU Syd er 64 elever.

Kommunerne har samlet set valgt, at ansætte 28 elever. Det betyder, at vi ikke kan udfylde den institutionsfordelte kvote. Dette anser vi for at være en udfordring, som kræver opmærksomhed og handling på flere planer.

Hovedforløb PAU

20083- a - eleverne vendte tilbage fra praktik i uge 40. Eleverne har i deres praktik arbejdet målrettet med skole/PAU strategiske mål "Digitale frontløber" - her med nye digitale og teknologiske aktiviteter på almene området. Eleverne har efterfølgende evalueret projektet sammen med underviserne og praktikvejlederne.

Praktikkoordinatorerne deltager i denne uge med evalueringen.

Underviserne skal i efteråret arbejde med digitale teknologier på 3. skoleperiode, så eleverne også rustes til at være digitale frontløbere på det specialpædagogiske område.

19083x - er på det sidste skoleforløb, som løber frem til og med uge 27/22. De er godt i gang med eksamen og skal snart forberede sig til deres EPO-opgave.

21083a - er i praktik.

21093 EUV 1 - tilbyder stadigvæk løbende optag på uddannelsen 3 gange om året.

- 4 elever har afsluttet deres eksamen
- 2 elever skal afslutte deres eksamen i uge 1
- 8 elever er fortsættere
- Der er løbende afsluttende eksamen for EUV2 eleverne

Der er endnu igen nye tal på optag i uge 01/2022.

Åbent læringscenter:

Elever, der modtager SPS-støtte er stigende. Vi har p.t noteret 64 elever, selvom at alle elever endnu ikke er screenet for ord- og talblindhed. Dertil kommer de elever, der har psykiske udfordringer.

Stigningen skal b.la. ses i lyset af, at der er langt flere elever med ordblindhed.

Åbent læringscenter er bemanded med undervisere, der kan arbejde med støtte og vejledning til eleverne.

Nye krav til forløbsbeskriver for SPS-ordning, giver merarbejde for SPS-giverne/underviserne både på skolen og i praksis. Samtidigt stilles der også nødvendige krav om, at eleverne tager mere ansvar for den tildelte støtte.

Referat:

Ingen bemærkninger.

<p>Pkt. 5.2 Status på optag v./ Lotte Dalegaard Pedersen</p> <p><i>Se bilag 10 – ”Optagetal 2021”</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Status på optag drøftes. Rekruttering er en højt prioriteret opgave.</p>	

<p>Pkt. 5.3 Efteruddannelse v./ Lotte Dalegaard Pedersen</p> <p><u>AMU (arbejdsmarkedsuddannelse)</u> AMU-aktiviteten for 3. kvartal 2021 landede på 4,7 årselever. Det er lavere end budgetteret, men væsentlig bedre end 1. og 2. kvartal 2021. Når vi så alligevel ikke når højere op, kan det begrundes i, at der fortsat er udfordringer ude i praksis i forhold til at kunne afse ressourcer/timer til at deltage i efteruddannelsesaktiviteter på nuværende tidspunkt. I 4. kvartal ser det på nuværende tidspunkt ud til, at vi lander på 7,4 årselever. Samlet set ser det ud til at vi i 2021 lander på 18,7 årselever på AMU.</p> <p>Der er ingen tvivl om at efteruddannelsesområdet mærker eftervirkninger af Covid-19 nedlukning, og nu af manglende ressourcer ude i praksis, hvilket har som konsekvens, at efteruddannelsesaktiviteter sættes i bero ude i kommunerne. For at sikre, at der sker en udvikling på området, sættes der nye skibe i søen i efteruddannelsen på SOSU Syd. De skal være med til at udvide aktiviteten på AMU-området i 2022.</p> <p>Eksempler på det er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekruttering af østeuropæere/tosprogede til uddannelsen – en ny målgruppe som skal igennem et 70 dages for-forløb inden de går videre på ordinær uddannelse. Der er opstart d. 12. august 2022 og det sker i samarbejde med de fire sønderjyske kommuner. Vi <u>forventer</u> at kunne starte et hold op med 20-25 elever i 2022 • Rekrutteringskatalog/AMU-kurser – i dialog med de fire kommuner er der udarbejdet et katalog over AMU-kurser, der har til hensigt, at rekruttere ledige, ufaglærte og jobskifttere ind på det pædagogiske område og social- og sundhedsområdet, samt understøtte kommunernes introduktion af nye medarbejdere på specielt social- og sundhedsområdet. 	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

Kurserne giver merit ind-i-uddannelsen og i dialog med kommunerne har det vist sig at være attraktivt for alle fire kommuner

- Fællessprog: 3 kurser til 700 medarbejdere i Haderslev Kommune - startende i foråret 2022. Det drejer sig om en-dagskurser, som skal støtte op om Haderslev Kommunes strategi på ældreområdet, under overskriften "Kaffe først". Med så mange medarbejdere, der skal igennem kurset, vil det komme til at løbe over forventet 3 år.

Derudover er der igangsat en dialog med skolecheferne i de fire sønderjyske kommuner, om kurser til teknisk service- og rengøringspersonale på folkeskolerne. Dette for at opdyrke et område vi hidtil ikke har haft fat i. Der er en begyndende dialog med psykiatrien i Regionen og der er markedsføringsaktiviteter der støtter op om disse tiltag.

På nuværende tidspunkt er der solgt efteruddannelsesaktivitet i 2022 i et omfang svarende til 109 dage, det svarer til ca. 9 årsværk. Dertil kommer de åbne kurser som løber op i 413 dage. Erfaringen viser at ca. halvdelen af de åbne kurser ikke bliver oprettet, så det er realistisk at tro, at vi i 2022 vil have en aktivitet på de åbne kurser svarende til ca. 12-14 årsværk.

På baggrund af ovennævnte vil et estimat på AMU-aktiviteten for 2022 ligge på ca. 30 årselever. Til sammenligning lå vi i 2016, 2017 og 2018 på gennemsnitlig 32 årselever.

IDV (indtægtsdækket virksomhed)

IDV-aktiviteten har ligget højt på SOSU Syd på grund af Førstevalg i Sønderborg. Aftalen med kommunen lyder på, at der skal være en aktivitet svarende til ca. 50 årselever. Faldet i antallet af ledige har haft som konsekvens, at man i Sønderborg Kommune har valgt at nedlægge aktiviteten på Førstevalg med udgangen af april 2022. SOSU Syd har tre medarbejdere allokeret til Førstevalg og disse medarbejdere vil blive tilbudt anden stilling på SOSU Syd.

IDV-aktiviteten for 2022 forventes derfor primært at udgøre aktiviteten på førstehjælp, som i lighed med tidligere forventes at ligge på ca. 1 årselev.

Personale

Der har i 2021 været 3 opsigelser i efteruddannelsesafdelingen. Det drejer sig om 3 fuldtidsstillinger, hvoraf de to ikke genbesættes grundet nedgang i aktivitet. Én af de 3 stillinger bliver genbesat fordi det drejer sig om en sygeplejestilling på et område, hvor aktiviteten er høj. Stillingen er slået op med henblik på at blive besat pr. 1. februar 2022.

Evaluerings af prøver på AMU

Med VEU-trepartsaftalen (2018-2021) blev det aftalt, at kvaliteten i det offentlige voksen-, efter- og videreuddannelsessystem skulle forbedres, og at

<p>udbuddet skulle gøres mere fleksibelt. Et af initiativerne var indførelsen af prøver i AMU. I løbet af efteråret 2021 er der gennemført en evaluering prøver på arbejdsmarkedsuddannelser.</p> <p>Evalueringen kan læses her, men helt kort kan fremhæves at prøverne har bidraget som et aktivt læringselement i uddannelserne, fremfor blot at være en afsluttende og opsummerende prøve. Vi oplever også, at prøverne supplerer transferværdien forstået på den måde at når deltageren kan anvende egen arbejdspraksis i prøven har det en forstærket effekt på evnen til at overføre den viden til egen praksis.</p>	
<p>Referat: Ingen bemærkninger.</p>	

<p>Pkt. 6 – LUKKET PUNKT Engangsvederlag v./ Ebbe Lilliendal</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p>	

<p>Pkt. 7 Orientering ved direktøren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besøg af arbejdstilsynet d. 27. oktober 2021 • Opsigelse af Førstevalget Sønderborg • Brandøvelse d. 8. december efter besøg fra Brandmyndighederne • Corona 	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besøg af arbejdstilsyn d. 27. oktober 2021 uden anmærkninger. • Sønderborg Kommune har opsagt samarbejdet om Førstevalget, en opgave, som SOSU Syd har haft i 5 år. Opgaven størrelse har været ca. 50 årselever. • Brandtilsynet har haft den konsekvens, at der ikke må stå møbler i fællesområder, som vurderes som flugtveje. • Corona: Vi forventer, at vi skal skrue op for restriktioner efter jul. 	

<p>Pkt. 8 Orientering ved formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

<p>Referat:</p> <p>Orientering fra Susanne Linnet fra B-SOSU:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der har været fejring af SOSU's 30-års fødselsdag • Udfordringer med AMU-aktivitet på alle skoler • Ministeriet opruster i forhold til at hjælpe skolerne • Mulighed for nye teknologiske hjælpemidler til ordblinde afprøves • B-SOSU afsætter ressourcer til at hjælpe nye bestyrelser igang • Taksameterordning, hensigtsmæssigt at udkantstaksameteret fortsætter <p>Tom Svensson:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdspladser som mangler sundhedsfagligt personale har vanskeligt ved at have praktikpladskapacitet. Dette kan for SOSU Syds vedkommende mærkes bl.a. i psykiatrien. 	

<p>Pkt. 9 Orientering ved medarbejder- og elevrepræsentanter</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p> <p>Medarbejderrepræsentanter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der arbejdes med ny strategi <p>Elevrepræsentanter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ønsker om mulighed for at køre med bus på studieture • Affaldssortering: Det går godt – klasserne der har afprøvet affaldssortering, melder tilbage, at de er blevet mere opmærksom og hjælper hinanden • Elevrådet har lavet en julekalender med små konkurrencer til alle skolens elever • Ønske om flere grupperum 	

<p>Pkt. 10 EVT.</p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p> <p>Ingen punkter under eventuelt</p>	