

## Bestyrelsesmøde SOSU Syd

Onsdag d. 16. september 2020 kl. 15.00 – 18.00

Afholdes i lokale 1.17

---

### Referat

---

Deltagere:

Formand Ebbe Lilliendal, udpeget af kommunalbestyrelsen Aabenraa Kommune

Næstformand Susanne Linnet, udpeget af regionsrådet

Medlem Tom Svenson, udpeget af FOA i Sønderjylland

Medlem Rolf Dalsgaard Johansen, udpeget af bestyrelsen

Medlem Rikke Falkenløve Knudsgaard, Underviser, udpeget af medarbejdere - med stemmeret

Medlem Janni Lybæk, Underviser, udpeget af medarbejdere - uden stemmeret

VAKANT - medlem

VAKANT - elevrepræsentant

Medlem Christina Schmidt Jensen, udpeget af elevrådet - med stemmeret

Sekretær Lotte Dalegaard Pedersen, Direktør Social- og Sundhedsskolen Syd

Vicedirektør Louise Gerber, Social- og Sundhedsskolen Syd

---

Linda Vejbæk, leder af økonomi, deltager i pkt. 3 – økonomi

Stine Berg, projektleder, deltager i pkt. 4 – Strategi 2021 -2025

Afbud:

Rolf Dalsgaard Johansen

## Dagsorden

<b>Pkt. 1</b> <b>Godkendelse og underskrivelse af referatet fra sidste møde</b>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Velkomst ved bestyrelsesformand Ebbe Lilliendal. Referat fra sidste bestyrelsesmødet samt revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionsomfang og rapportering underskrives. Dokumentation for brugen af MobilaPay godkendes.	

<b>Pkt. 2</b> <b>Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser</b>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Dagsorden godkendes.	

## Økonomi

<b>Pkt. 3</b> <b>Regnskab 3. kvartal og estimat v. Linda Vejbæk</b>  <i>Hvis spørgsmål til overstående punkter må de meget gerne sendes til Linda Vejbæk inden mødet på mail <a href="mailto:lpv@sosu-syd.dk">lpv@sosu-syd.dk</a></i>  <i>Se bilag 1 – "Aktivitetsopgørelse og resultatoversigt"</i> <i>Se bilag 2 – "kommentarer til økonomi – 2. kvartal"</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Budgetopfølgningen blev gennemgået iht. bilag	

<b>Pkt. 3.1</b> <b>Underskrift af "Vilkår for revisionsopgaven" v. Linda Vejbæk</b>  <i>Se bilag 3 – "Vilkår for revisionsopgave - revisionsprotokollat"</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

Referat: Er underskrevet.
------------------------------

#### Strategi 2021 - 2025

<b>Pkt. 4</b> <b>Strategi 2021 – 2025</b> v. Stine Berg, projektleder SOSU Syd  SOSU Syd skal have udarbejdet en ny strategi gældende fra 2021 til 2025. Skolens interne projektleder varetager idegenereringsprocessen for bestyrelsen.	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Stine Berg faciliterer en strategiproces i bestyrelsen rettet mod udvikling af strategi 2021-2025. Skolen arbejder i efteråret med at udvikle den nye strategi.  Ud over bestyrelsen inddrages SU, LUU, skolens teams og elevråd, samt repræsentanter fra praksis.  Bestyrelsen inddrages igen i processen ultimo oktober/primio november. Til dette møde præsenteres status på udviklingsarbejdet, samt nye strategiske mål. Der indkaldes til et kort bestyrelsesmøde på TEAMS – der udsendes doodle.	

#### Drøftelse

<b>Pkt. 5</b> <b>Bestyrelsens supplement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestyrelsens medlemmer forbereder hvilke kompetenceprofil, der ønskes til et nyt medlem</li> <li>• Der træffes en beslutning om hvem formanden skal tage kontakt til.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Bestyrelsen drøftede et nyt medlems supplement til nuværende bestyrelse. Formålet med bestyrelsesarbejdet er at udvikle den gode skole.  Konklusionen på punktet: Der søges et medlem fra handicap- og psykiatriområdet for at styrke PAU-området ind i bestyrelsen og politisk. Bestyrelsen modtager en mail fra skolen om ca. 14. dage, som skal besvares med mulige kandidater. Formandsskabet udarbejder en prioriteret liste ud fra de indkomne kandidater	

#### Uddannelserne

<b>Pkt. 6</b> <b>Status på uddannelserne</b>  <u>GF1 &amp; GF2</u> <b>Status på medarbejdere i GF1 og GF2 SOSU-team:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

Alle 22 MUS er gennemført i juni, august og september. Lavt sygefravær og god trivsel. Lokalløntillæg og enkelte afslag er kommunikeret ud i teamet og godt modtaget.

**Status over uddannelsesaktiviteter GF1 og GF2 SOSU-team:**

I alt forventer vi, at der starter 92 GF1 elever og 149 GF2 SOSU-elever op i efteråret 2020.

I samarbejde med Ingrid Hede Robl har skolen startet en svær disciplin op ang. adgangskurser. Vi har et lille hold på 10 fagligt udfordrede elever fra Sønderborg Kommune. Eleverne er tilmeldt GF+ under forudsætning, at de består adgangskurser. Uge 45 har vi premiere på GF+ - pt. er 16 elever tilmeldt.

**GF1 uge 33:**

1 hold i Sønderborg, 21 elever  
1 hold DigiTech, 23 elever  
1 hold "ordinært", 25 elever  
1 hold EUX, 23 elever

**I alt: 92 GF1-elever**

**GF2 SOSU uge 33:**

1 hold DigiTech, 24 elever  
3 hold "ordinært", 25, 21, 23 elever

**GF2 SOSU uge 37:**

1 flex hold, 18 elever

**GF2 SOSU uge 39:**

2 hold med elever - hovedsageligt med uddannelsesaftale, 20 + 20 elever

**I alt 149 GF2 SOSU-elever**

**Adgangskurser uge 34**

Et hold blandet matematik/dansk som 2. sprog, 10 elever

**GF+ uge 45:**

Pt. er der tilmeldt 16 elever

---

**PAU**

På den pædagogiske assistent uddannelse arbejdes med udviklingen af ny PAU-strategi, der er en fælles, ambitiøs og stærk strategi for udvikling af PAU. Det overordnet mål er, at "Alle PAU-elever fra SOSU Syd er uundværlige praksiseksperter".

Vi arbejder ud fra 5 indsatsområder:

- At lære at lære - al læring er praksisnært
- Elevens stærke fagidentitet
- Den kreative og innovative praktikker
- Det digitale som det fælles tredje
- Stjernestunder

<p>Indsatsområderne tager teoretisk afsæt i 21. century skills og teori om pædagogisk bæredygtighed. Sideløbende er undervisere på tværs af uddannelser i gang med, at udvikle skolens kreative værksted på 2. sal. Budget fremlægges 01. december 2020 med ønske om renovering fra 01. januar 2021 Der er lavet en ramme for indhold, udvikling og implementering af strategien frem mod august 2021.</p> <p>Indsatsområder fremlægges for ansættende myndighed på det overordnet praksismøde 07. september 2020.</p> <p><b>Antal elever på uddannelserne:</b> PAU HF nyt hold 20083a: 22 elever 1 frafald pga. dødsfald, går i praktik uge 41 PAU HF 19083a kommer tilbage fra praktik i uge 40 PAU HF 18083a går til afsluttende eksamen i uge 40-41. PAU EUV med løbende optag 11 elever til og med uge 39. 4 går fra til afsluttende eksamen, 7 elever er tilmeldt uddannelsen fra uge 40 og 5 elever går i praktik i uge 47. PAU EUX uændret.</p> <p>Kvote for optag 2021 er 54 elever.</p>	
<p><b><u>Social- og sundhedshjælperuddannelsen:</u></b> I efteråret er der 6 aktive hold på uddannelsen. Der er startet 3 hold i august med 82 elever. Til sammenligning er der startet 61 elever i efteråret 2019. En stigning på 21 elever.</p> <p>Elever, svarende til et hold, er begyndt deres uddannelse på uddannelsesaftaler i uge 8 på GF2 og nu direkte på hovedforløb.</p> <p><b><u>Social- og sundhedsassistentuddannelsen:</u></b> I efteråret er der 26 aktive hold på uddannelsen. Der er startet 125 elever i august fordelt på EUX med 17, DIGI-Tech med 53 og EUD/EUV med 55. Til sammenligning er der startet 77 elever i efteråret 2019, fordelt på EUX, Digi-Tech og EUD/EUV.</p> <p>Elever, svarende til 2 hold, er begyndt deres uddannelse på uddannelsesaftaler i uge 13 på GF2 og forsætter nu direkte på hovedforløb.</p>	
<p>Referat: Spørgsmål fra bestyrelsen i forhold til praktikpladsdækning særligt på sygehusområdet. Skolen oplyser, at der efter sidste LUU er indkaldt til møde mellem skole, kommunen og regionen om netop denne problemstilling.</p>	

<p><b>Pkt. 6.1</b> <b>Status på efteruddannelse</b> v. Lotte Dalegaard Pedersen</p> <p><u>AMU (arbejdsmarkedsuddannelse)</u></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
--	---

<p>AMU-aktiviteten for 2. kvartal 2020 landede med en aktivitet på 1,1 årselever. Tallet er trukket ud fra Uddata+, da systemet ikke har været udviklet nok til at kunne håndtere indberetningen i 2. kvartal.</p> <p>Indberetningen er efter aftale med ministeriet skubbet til 3. kvartal.</p> <p>AMU-aktiviteten har et lille fald i forhold til budgettet på 2 årselever. Pga. corona blev alle kursus og efteruddannelsesaktiviteter indenfor AMU pauseret den 13. marts 2020. Det var kun muligt at afvikle undervisning som nødundervisning 100 % digitalt indtil genåbning ultimo maj måned. Alle jobcenteraktiviteter blev også pauseret og er stadig ikke rigtigt startet op igen.</p> <p>En del solgte AMU-aktiviteter, der blev skubbet fra 2. halvår ind i efteråret, er yderligere blevet skubbet ind i 2021.</p> <p>Prognosen for 2020 på AMU-aktiviteter nedsættes på den baggrund fra oprindeligt 40 årselever til ca. 22 årselever.</p> <p><u>IDV (indtægtsdækket virksomhed)</u></p> <p>IDV-aktiviteten for 2. kvartal 2020 landede med en aktivitet på 4,78 årselever. Det er en lille stigning i forhold til budgettet aktivitet på 3,6.</p> <p>Pga. corona blev alle kursus og efteruddannelsesaktiviteter indenfor IDV pauseret den 13. marts 2020. Det var kun muligt at afvikle undervisning 100 % digitalt indtil genåbning ultimo maj måned.</p> <p>Prognosen for 2020 på IDV-aktiviteter fastholdes til ca. 43 årselever.</p> <p><u>Akademiuddannelse</u></p> <p>Både pga. lederskifte på SOSU FVH og SOSU Fyn samt corona-situationen er det planlagte samarbejde mellem SOSU Syd, SOSU Fyn, SOSU Esbjerg og SOSU FVH om udbud og afvikling af akademiuddannelse pauseret 1.+ 2. halvår 2020.</p> <p>Dette samarbejde er genoptaget efter sommerferien. Et forsigtigt skøn er, at vi er fuldt kørende med samarbejdet fra 4. kvartal 2020.</p> <p><u>Enkeltfag, Åben Uddannelse</u></p> <p>I 2. kvartal har aktivitet for åben uddannelse været på 0,2 årselever.</p> <p>Prognosen for 2020 på ÅU-aktiviteten forventes fortsat at være ½-1 årselev.</p> <p><u>Status på implementering af prøver i AMU</u></p> <p>Pga. corona er implementeringsindsatsen omkring prøver i AMU blevet forsinket. Undervisere indsender kontinuerligt evalueringer af gennemførte prøver ind til FEVU mhp. kvalitetsudvikling. Dette arbejde fortsættes ind til 2021.</p> <p>Konkrete tal for afviklingen af prøver i 1. og 2. kvartal kan ses i vedhæftet bilag. 335 har bestået prøven. Der er ingen, der ikke er bestået.</p> <p><i>Se bilag 4 – "AMU prøveresultater 1. og 2. kvartal 2020"</i></p>	
<p>Referat: Ingen bemærkninger</p>	

<p><b>Pkt. 6.2</b> <b>Status på optag</b> v. Lotte Dalegaard Pedersen</p> <p><i>Se bilag 5 – "Optagetal pr. 31. august 2020"</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering</p> <p><input type="checkbox"/> Drøftelse</p> <p><input type="checkbox"/> Beslutning</p>
--	---

Referat: Der er optaget 21 flere SSH og 77 flere SSA i 2020 sammenlignet med 2019.
---

Øvrige

<b>Pkt. 7</b> <b>Status på medarbejder sygefravær</b> v. Lotte Dalegaard Pedersen <ul style="list-style-type: none"> <li>Sygefravær for perioden januar – august 2020</li> </ul> <i>Se bilag 6 - "sygefravær jan.-aug. 2020"</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Intet at bemærkninger i forhold til sygefravær.	

<b>Pkt. 7.1</b> <b>Direktørens resultatlønskontrakt 2020 - 2021</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Direktørens resultatlønskontrakt bliver lagt på hjemmesiden. Kontrakten er godkendt af bestyrelsesformand og næstformand.	

<b>Pkt. 7.2</b> <b>Orientering ved formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientering fra Årsmødet for bestyrelser</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Ebbe Lilliendal orienterer om oplæg på Årsmødet, hvor der var inspiration til at lave en undersøgelse i forhold til rekruttering af SOSU'er. Idéen blev videregivet til skolen. Derudover orienterede Ebbe Lilliendal om, at Per B. Christensen blev valgt som ny formand til B-SOSU.	

<b>Pkt. 7.3</b> <b>Orientering ved medarbejder- og elevrepræsentanter</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Medarbejdere orienterer om stor travlhed på hovedforløbet. Derudover arbejdes der med at kombinere fjern- og nærundervisning med fokus på kvalitet i undervisningen. På PAU arbejdes der med en ny PAU-strategi. Medarbejderne er involveret i processen.	

Elevrepræsentanter orienterer om stor forskel mellem skole og praktik, samt at det har været svært under nedlukningen i foråret. Christina Jensen opfordres til at tage problemstillingen om 'Kontakt til skolen' op i elevrådet og derefter en opfølgning i bestyrelsen.

**Pkt. 7.4**

**Orientering fra direktøren**

- Anmeldt besøg af Arbejdstilsynet
- Orientering om skolens håndtering af Corona

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Arbejdstilsynet har anmeldt besøget fra d. 6. oktober 2020 og et år frem.

I forhold til håndtering af Corona har skolen udarbejdet instruks 6.0, hvori der fremgår, hvordan SOSU Syd håndterer smittetilfælde. Skolen har etableret en Task force med repræsentanter på tværs af skolen.

Skolen har haft ansat to bibliotekarer, som begge har fået nyt job. Biblioteksfunktionen tænkes ind i et læringscenter.

**Pkt. 8**

**EVT.**

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Ingen punkter til evt.