

Bestyrelsesmøde SOSU Syd

24. marts 2021 kl. 15.00 – 18.00

Mødet er afholdt via TEAMS

Referat

Deltagere:

Formand Ebbe Lilliendal, udpeget af kommunalbestyrelsen Aabenraa Kommune

Næstformand Susanne Linnet, udpeget af regionsrådet

Medlem Tom Svenson, udpeget af FOA i Sønderjylland

Medlem Rolf Dalsgaard Johansen, udpeget af bestyrelsen

Medlem Ole Rytto, udpeget af bestyrelsen

Medlem Rikke Falkenløve Knudsgaard, Underviser, udpeget af medarbejdere - med stemmeret

Medlem Janni Lybæk, Underviser, udpeget af medarbejdere - uden stemmeret

Medlem Christina Schmidt Jensen, udpeget af elevrådet - med stemmeret

Medlem Christine Clausen Gryszyk, udpeget af elevrådet – uden stemmeret

Sekretær: Lotte Dalegaard Pedersen, Direktør SOSU Syd

Referent: Louise Gerber, Vicedirektør SOSU Syd

Afbud:

Ole Rytto

Christine Clausen Gryszyk er stoppet i bestyrelsen.

Dagsorden

Pkt. 1 Godkendelse og underskrivelse af referatet fra sidste møde	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Referat fra sidste møde er godkendt og underskrevet.	

Pkt. 2 Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Et ønske om, at forkortelser i dagsordenen skrives ud. Tilføjelse af et punkt 7.3: Orientering om Danske SOSU Skoler – bestyrelserne, v./ Susanne Linnet.	

Pkt. 3 Godkendelse af nyt bestyrelsesmedlem v./ Ebbe Lilliendal <ul style="list-style-type: none">• Ole Rytto	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Ole Rytto er indtrådt i bestyrelsen.	

Økonomi

Pkt. 4 Godkendelse af årsrapport v./ Revisor Pia Bladt <ul style="list-style-type: none">• Årsrapport 2020• Revisionsprotokollat <i>Se bilag 1 – Årsrapport 2020</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

Se bilag 2 – Revisionsprotokollat

Hvis spørgsmål til overstående punkter må de meget gerne sendes til Linda Vejbæk inden mødet på mail lpv@sosu-syd.dk

Referat:

Pia Bladt, skolen revisor, PWC, gennemgår årsrapporten.

Indledningsvis orienteres om, at der gennem 2020 har været flere revisioner, som nu afsluttes med årsrapporten.

Overordnet konklusion: Der er ingen kritiske - eller væsentlige anmærkninger, og dermed en blank påtegning.

Gennemgang af årsrapporten 2020

Drift

Skolens samlede aktivitet er stort set på niveau med sidste år. Der er fremgang på GF, Hjælper, Assistent, men til gengæld ses i 2020, en voldsom nedgang i AMU-aktiviteten, som skyldes Corona-pandemien. Nedgangen på AMU bliver dog kompenseret via hjælpepakker. Dette, sammenholdt med den store tilgang i elever på de ordinære uddannelser, betyder at skolen kommer ud med et samlet resultat i 2020 på 2.933 tkr., hvilket må siges at være tilfredsstillende.

Omsætningen er steget fra 2019 til 2020 med ca. 4 mio., men samtidig er omkostningerne især til undervisningens gennemførelse steget.

Likvidbeholdning

Skolen har en likvid beholdning på ca. 32 mio. kr. Heraf udestår en indbetaling af feriemidler på ca. 4,5 mio. kr., som revisionen anbefaler, at skolen foretager.

Overskudsgrad 4,4.

Likviditetsgrad 185,1 (likviditetsgrad på 100 og derover vurderes som godt).

Soliditetsgrad er 73,0 (25 og derover vurderes som godt).

Konklusion

Skolen må derfor siges at have en sund økonomi, med et fornuftigt råderum.

Sammenlignet med de andre SOSU-skoler, har skolens overskudsgrad i perioden 2015-2019, ligget over gennemsnittet, med undtagelse af 2018, hvor skolen bevidst anvendte en del af egenkapitalen i forbindelse med ny strategi. Soliditetsgraden har hele perioden ligget væsentlig over gennemsnittet.

Revisionsprotokollat 2020

Der er fulgt op på de bemærkninger, der var fra sidste år.

Et af forholdene handler om funktionsadskillelse i Silkeborg Data. Det er en tilbagevendende bemærkning og en kendt svaghed i systemet. Men revisor tjekker at de nødvendige ekstrakontroller og godkendelsesprocedurer er fulgt.

Revisor har ikke kendskab til verserende tilsynssager.

Ift. besvigelser, skal revisionen forespørge bestyrelsen om de har kendskab eller mistanke om besvigelser. Det har bestyrelsen ikke.

Ift. årets finansielle revision, er der som nævnt ingen bemærkninger. Det påpeges dog, at skolen har et betalingskort, og at dette altid udgår en større risiko for eventuelle besvigelser. Revisionen har påset, at der er de nødvendige kontroller i den forbindelse.

Bestyrelsen skal inden sommerferien drøfte udarbejdelse af Finansiell strategi. Linda og Lotte holder møde med revisionen om udarbejdelsen inden næste bestyrelsesmøde i juni, hvor strategien fremlægges.

Ift. den juridiske/kritiske revision, der har på lønområdet, som altid været udtrukket til revision, ikke været bemærkninger, udover den allerede nævnte ift. funktionsadskillelse

Ift. salg – særligt på Indtægtsdækket virksomhed, har der heller ikke været bemærkninger. Alle procedurer omkring for- og efterkalkulationer mv. er fulgt.

Dermed er konklusionen af den juridiske/kritiske revision, at skolen har anvendt sine midler i overensstemmelse med dens virke og formål.

PWC har foretaget en Benchmarkanalyse. Her ses at skolen bruger flere omkostninger pr. årselev end gennemsnittet, hvilket primært skyldes, at vi bruger mere på undervisningens gennemførelse.

Heller ikke **forvaltningsrevisionen**, har givet anledning til bemærkninger.

Årsrapporten sendes til digital underskrift via revisor.

Bestyrelsens gennemgang af revisionens tjekliste

Der er ingen bemærkninger i forhold til revisors gennemgang og dermed godkendt. Denne sendes til digital underskrift til Ebbe Lilliendal.

Bilag 1 til referat - præsentation SOSU Syd

Uddannelserne

<p>Pkt. 5.1 Status på uddannelser v./ Lotte Dalegaard</p> <p>Status på team og medarbejdere i GF 1 og GF2 SOSU team: Foråret har stået i fjernundervisningens tegn, men der er også blevet tid til vigtige udviklingsopgaver. Blandt andet arbejdes med ny lokal uddannelsesplan, teams indsatsområder er præciseret i forhold til skolens strategi, opfølgingsplan og ETU-resultater. Det næste års tid bliver fokus rettet mod elevernes opmærksomhed og koncentration jf. ETU-resultater 2020 og i tråd med strategi om sundhed og fællesskaber. Endvidere arbejdes med intern kompetenceudvikling og sparring omkring feedback og bedømmelse. Dette emne er udpeget i opfølgingsplanen som indsatsområde, og ligeledes i tråd med strategien under læring.</p> <p>Status over uddannelsesaktiviteter GF1 og GF2 SOSU-team: Uge 9 fik vi afsluttet 44 assistentrettede GF2 SOSU-elever på uddannelsesaftale.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
---	---

Igangværende elever og hold:

4 ordinære GF2 SOSU-hold, opstart uge 4: i alt 87 elever

1 GF2 SOSU EUX, opstart uge 4: 23 elever

1 GF2 SOSU, opstart uge 8 med dansk som 2. sprog og med uddannelsesaftale (gennemgående fra adgangskursus GF+): 15 elever

1 GF2 SOSU m. uddannelsesaftale, opstart uge 8: 23 elever

I alt 148 elever

Kommende forårs hold:

1 GF2 SOSU flex hold, opstart uge 12/17: 17 elever

1 hold GF2 SOSU m. uddannelsesaftale, opstart uge 13: 34 elever

1 hold GF+, start uge 18: ?

I alt 51 elever

PAU:

Arbejdet med PAU-strategien skrider frem og det forventes, at strategien er klar ultimo juni 2021.

Til optagelsessamtaler for **GF2 PAU** havde vi 92 ansøgninger. 34 elever er startet op i uge 4/2021. Eleverne fordeler sig som følger:

- 14 GF1 elever fra SOSU Syd
- 14 elever kommer udefra og er under 25 år
- 6 elever over 25 år

Der lavet en venteliste på 13 personer, hvoraf de 12 er fra GF1, og en enkelt fra FGU. Der er p.t kun 1 elev, der er stoppet, hvilket er atypisk for et GF2 hold. På trods af coronarestriktioner melder underviserne på GF2 om optimisme, stabilt fremmøde og engagement hos eleverne. Dette må jeg også tilskrive undervisernes eget engagement.

Som et nyt undervisnings- og didaktisk greb er GF2 PAU en del af skolens projekt mindfulness.

GF2 eleverne vil fra uge 12/21 modtage undervisning på skolen i lige uger og online undervisning i ulige uger.

Ansættende myndighed ansætter samlet 28 elever til hovedforløbet uge 34/2021 PAU hovedforløb. Der har været afholdt møde vedr. ansøgning til HF mellem skolen, eleverne og ansættende myndighed

På **EUV PA** er der 9 elever og næste optag er i uge 18/2021. Da EUV-eleverne ikke afslutter uddannelsen i august 2021 modtager de udeundervisning én gang om ugen.

På **HF 20083-a** gælder sammen procedure med udeundervisning én gang i ugen. Vi har ansøgt om puljemidler til UVM Projekt "Bedre sammenhæng mellem skole og praktik". Dette projekt fik vi ikke midler til, men har valgt at gennemføre projektet dog i en reduceret udgave. Holdet har deltaget i projekt "Makerspace". Det er der kommet en rigtig god evaluering ud af.

19083x er i praktik og skal tilbage på skolen i uge32/21.

<p>Åbent læringscenter: Åbent læringscenter vil i den kommende periode modtage visiteret elever med fysisk fremmøde fra mandag til torsdag og med onlinestøtte om fredagen. Åbent læringscenter er bemandedet med undervisere og elevvejledning. Der p.t 31 elever fordelt på følgende uddannelsesniveau: GF: 19 elever HF: 12 elever.</p> <p>Hovedforløbet SOSU Status på medarbejdere: Der er blandt medarbejderne et stort ønske og behov for snart at kunne vende fysisk tilbage til skolen og til et mere normalt arbejdsliv. En del oplever at det er svært at adskille privat- og arbejdsliv, da grænserne bliver flydende. Dette er et vigtigt opmærksomhedspunkt i forhold til arbejdsmiljø og trivsel. Flere undervisere har benyttet sig af muligheden for, at mødes med deres elever i mindre grupper udenfor skolen til "walk & talk", hvilket har været til glæde for såvel elever som medarbejdere.</p> <p>Social- og sundhedshjælperuddannelsen: I uge 4 startede 61 elever på uddannelsen heraf 18 EUD- og 43 EUV-elever. På nuværende tidspunkt har der ikke været frafald på optaget. Til sammenligning startede 64 elever på uddannelsen i uge 4 i 2020</p> <p>Årets dimensionering: 142 social- og sundhedshjælperelever.</p> <p>Social- og sundhedsassistentuddannelsen: I uge 4 startede 19 EUD-elever og i uge 10 kom yderligere 65 EUV-elever til. I alt 84 elever på dette optag, heraf 25 DIGI Tech elever. I uge 8 dimitterede 29 social- og sundhedsassistenter fra hold 18102a. På nuværende tidspunkt er der optaget i alt 24 elever til henholdsvis uge 14 og 19:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 EUD-elever i uge 14 • 18 EUV-elever i uge 19 <p>Dette betyder, at der kun oprettes et hold på dette optag.</p> <p>Årets dimensionering: 271 social- og sundhedsassistentelever.</p>	
<p>Referat: Ingen bemærkninger til punktet.</p>	

<p>Pkt. 5.2 Efteruddannelse v./ Lotte Dalegaard</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
--	---



AMU (arbejdsmarkedsuddannelse)

AMU-aktiviteten for 2020 landede på 15,44 årselever.

Det ligger væsentligt under de 40 årselever i det oprindelige budget.

Nedgangen begrundes primært i Covid-19 og den deraf følgende nedlukning hen over foråret og sommeren 2020, hvor et stort antal kurser blev aflyst eller udsat til 2021.

Prognosen for AMU-aktivitet for 2021 er sat til 40 årselever. Der arbejdes på, at flere kurser bliver omlagt til online undervisning fremfor at de aflyses eller udsættes.

Online afvikling af kurser har sin begrænsning – dels er det ikke alle aktiviteter, der egner sig til fjernundervisning, men der er også aftagere, som vægter fysisk fremmøde. Af samme grund ligger der lige nu et arbejde i at være i dialog med aftagerne om, hvilke muligheder, der er – f.eks. flytning af kurser indtil de kan afvikles fysisk igen, eller omlægning til online tilrettelæggelse.

Når vi afvikler uddannelserne online, så stiller det nogle krav til vores prøveafvikling – dels i forhold til den form de kan præsenteres i, men også i forhold til prøvesikkerheden og etikken omkring prøveafvikling. Det arbejdes der løbende på og i tæt dialog med FEVU og Kursuslederkredsen på de øvrige SOSU skoler.

IDV (indtægtsdækket virksomhed)

IDV-aktiviteterne landede i 2020 på 43,84 årselever.

Af dem var 5 årselever almindelig IDV, resten af aktiviteterne ligger på Førstevalg.

Prognose for IDV-aktiviteter for 2021 er på 51,52 årselever. Det er realistisk at nå i mål med det, i kraft af, at Førstevalg i Sønderborg ikke er ramt af nedlukning i denne omgang. Under den første Covid-19 nedlukning blev Førstevalg i Sønderborg lukket helt ned og der var i den periode ingen aktivitet. I 2021 holdes Førstevalg åben under hele nedlukningen efter aftale med Sønderborg Kommune, dog uden at eleverne møder ind på skolen. Al aktivitet på Førstevalg har af samme grund været afviklet online siden slutningen af december.

Åben uddannelse

Aktiviteter på naturfag og dansk ses i følgende tabel:

	Antal kursister Dansk	Antal kursister Naturfag
Januar	2	5
Maj	2	2
August	2	2
November	0	1
Årselever	0,3	0,5

VisKvalitet

I evaluering af kvaliteten af efteruddannelsesaktiviteter, monitoreres der på 3 parametre i VisKvalitet:

Kursusudbytte, lærerens præstation og undervisningens form og indhold.

I en samlet oversigt i perioden 2016 til 2020 ser det på SOSU Syd således ud:

	Kursusudbytte	Lærerens præstation	UV form og indhold
2020	8,4	8,7	8,4
2019	8,3	8,5	8,3
2018	8,7	8,9	8,7
2017	8,5	8,9	8,6
2016*	8,0	8,6	8,1

I en oversigt fra STUK fremgår det, at SOSU Syd holder sig stabilt og ligger på/over landsgennemsnittet på de tre kvalitetsdimensioner:

	Kursusudbytte	Lærerens præstation	UV form og indhold
SOSU Syd	8,1	8,7	8,2
Landsgennemsnit	7,6	8,5	8,2

*Data er opgjorte i perioden 3. kvartal 2016 til og med 2. kvartal 2017

Fokus fremadrettet:

- Fortsat løbende gennemgang af evalueringer efter gennemført AMU-uddannelse/VisKvalitet – det er den enkelte underviser, der skal sikre dette
- Drøftelse af VisKvalitets resultater på teammøder, samt i opgavesamtaler, der gennemføres minimum 2 gange årligt mellem den enkelte underviser og efteruddannelseschefen
- Fortsat kompetenceudvikling af kursteamets undervisere mhp. at sikre det høje faglige niveau samt udvikling af personlige underviserkompetencer

AMU-prøver

Pr. 1. januar 2020 blev der indført prøvekrav på arbejdsmarkedsuddannelserne. Formålet var at øge kvaliteten i uddannelserne ud fra en tænkning om, at brug af prøver bidrager til øget læringsudbytte.

Nu har vi haft AMU-prøver i et år og vi har på SOSU Syd afholdt i alt 548 prøver.

30 deltagere har ikke opnået bevis på grund af afbrud eller udeblivelse og 3 deltagere har modtaget et deltagerbevis, dvs. de har fravalgt at gå til prøve. Der er ingen, der ikke har bestået en afholdt AMU-prøve.

Fokus fremadrettet

<ul style="list-style-type: none"> • SOSU Syd har i perioden medvirket til udvikling af AMU-prøver i FEVU-regi og har også medvirket til revision af prøver. Dette arbejde fortsætter vi med at deltage i • Indberetning af prøveresultater til STUK har været foretaget via manuelle arbejdsgange. Med overgangen til Uddata+ bliver denne arbejdsgang digital <p><i>Se bilag 3 – Efteruddannelse, årsrapport 2020</i></p>	
<p>Referat: På uddannelsesområdet er der ikke de samme data som der genereres på efteruddannelsesområdet via VisKvalitet. Der ansættes en konsulent som bl.a. skal varetage dette område. Stillingen er i opslag.</p>	

Orientering

<p>Pkt. 6.1 Orientering om VTU og ETU v./ Lone Johansen og Dorte Kofod Christoffersen</p> <p><i>Se bilag 4 – PP ETU og VTU</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Dorte Kofod Christofferen orienterer: Elevtrivselsundersøgelsen (ETU) som er afviklet i efteråret 2020. Skolens samlede vurdering ligger på 81 procentpoint hvor landsgennemsnittet er på 71. Skolen ligger over landsgennemsnit på de fem paramenter som måles jf. bilag.</p> <p>Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU) som bygger på 11 respondenter ud af 15 mulige. Skolens målsætning er at være i det grønne område og gerne mellem 75 og 100. Skolen ligger under landsgennemsnit og er faldet i forhold til sidste år.</p> <p>Der er afholdt møde med kommunerne hvor tre fokuspunkter er valgt ud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gøre eleven mere praktikparat • Bringe teori ind i praktikken – praktikbesøg fra skolen • Opprioritering af det formelle samarbejde <p>Der holdes endnu et opfølgingsmøde efter påske efter ønske fra praksis.</p> <p>Medarbejdertrivselsundersøgelse (MTU) er netop afviklet med en svarprocent på 98%. Resultaterne kommer på næste bestyrelsesmøde.</p>	

<p>Pkt. 6.2 Orientering om opfølgingsplan (tidligere HØG) v./ Lotte Dalegaard</p> <p>Selvevaluering og opfølgingsplan 2021 Formålet med selvevaluering er en løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af skolens uddannelser.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

<p>Opfølgingsplanen 2021 tager afsæt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolens strategi 2021 - 2023 • Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG) • Klare mål 1-4 • Status på opfølgingsplanen 2020 • Lokale undersøgelser og evalueringer • Nøgletal fra elevtilfredshedsundersøgelsen 2020 (ETU) <p>Af ETU-efterår 2020 fremgår det, at scoretallene i skolerapporten ligger højt og højere end landsgennemsnittet i alle indeks, hvilket vi kan være tilfredse med.</p> <p>Der er dog to områder i den samlede skolerapport, som vi som uddannelsessted, finder væsentlige at gøre endnu bedre. Det drejer sig om <i>"lærernes feedback/bedømmelse"</i> samt <i>de "fysiske rammer"</i>.</p> <p>Der ses tillige variationer i scoretallene inden for de specifikke uddannelser. Det drejer sig især om hovedforløbets EUX-hold, som på flere områder ligger under skolens gennemsnit. Derfor er nogle af disse afvigelser udpeget som indsatser i opfølgingsplanen som <i>"EUX-elevs trivsel og faglige udfordringer"</i>.</p> <p>Udover de i ETU'en nævnte forbedringsområder, vil vi udvikle pædagogikken og trivslen med afsæt i det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Her ved at <i>udvikle og implementere et åbent læringscenter</i>.</p> <p>Endelig understøttes det med trepartsaftalen 21. november 2020, at det fortsat er vigtigt at rekruttere unge til erhvervsuddannelsesområdet. Som et startskud på en flerårig indsats, skal det afklares og undersøges samt hentes viden om, hvor mange unge elever der reelt rekrutteres og fastholdes i optag på uddannelserne på SOSU Syd, hvorfor <i>"Rekruttering af unge til GF og optagelse af unge i hovedforløbene"</i> også bliver en indsats.</p> <p>Det er lykkedes at knytte skolens strategi og det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag sammen med opfølgingsplanen. Og stort set alle team i skolen, samt eksterne samarbejdspartnere vil, i forskelligt omfang, blive involveret i arbejdet med indsatserne.</p> <p><i>Se bilag 5 - Evaluering af opfølgingsplanens indsatser 2020</i> <i>Se bilag 6 - Opfølgingsplan 2021</i></p>	
<p>Referat: Punktet er taget til efterretning.</p>	

<p>Orientering om årsrapport – GDPR v./ Lone Johansen og Dorte Kofod Christoffersen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formål med rapporten • Konklusion overordnet • Hvad er fundet • Hvad er/skal i proces <p><i>Se bilag 7 – databeskyttelses årsrapport 2020</i> <i>Se bilag 8 – GDPR, DPO-rapporten 2020</i></p>	<input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	---

<p>Referat: Der er udarbejdet en årsrapport på GDPR-indsatsen på SOSU Syd af skolens DPO.</p> <p>Den overordnede konklusion: God og struktureret tilgang til behandling af persondata på SOSU Syd.</p> <p>Rapporten peger på nogen områder, hvor der er behov for forbedring, samt behov for en stillingtagen til, hvordan områder skal håndteres . Skolen har udvalgt fire indsatsområder for 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GDPR-uddannelse til alle ansatte, planlægges i 2. kvartal og implementering og igangsættes i 3. kvartal 2021 • Kvalitetssikring i forhold til gældende instrukser, vejledning og politikker • Udarbejdelse af e-mailpolitik og opdatering af privatlivspolitik • Udarbejdelse af GDPR-årshjul 2021
--

<p>Pkt. 6.4 Status på sygefravær v./ Lotte Dalegaard</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sygefravær for perioden januar - marts 2021 <p><i>Se bilag 9 - Sygefravær januar-marts 2021</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

<p>Referat: Gennemgang jf. bilag. Bilagsmaterialet i forhold til sygefravær vurderes tilstrækkeligt på fremtidige møder.</p>
--

Drøftelse:

<p>Pkt. 7.1 v./ Lotte Dalegaard Drøftelse af ide om etablering af kostskole</p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

<p>Referat: Punktet drøftes. Bestyrelsen bakker op om, at der nedsættes en arbejdsgruppe af ledere, medarbejdere og elever.</p>
--

<p>Pkt. 7.2 Vedtægter for SOSU Syd's bestyrelse v./ Ebbe Lilliendal</p> <p><i>Se bilag 10 – vedtægter for bestyrelsen ved SOSU Syd</i></p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Vedtægterne er udarbejdet jf. gældende rammer fra ministeriet. Vedtægterne er gennemgået af Ebbe Lilliendal og vedtægterne er godkendt dags dato.</p>	

<p>Pkt. 7.3 Orientering om det arbejde, som pågår i Danske SOSU skolars bestyrelse v./ Susanne Linnet.</p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Drøftelse af erhvervsskoleforeningen og der vurderes, at vi er en monofaglig skole og ønsker derfor at blive i Danske SOSU Skolars forening.</p>	

Orientering

<p>Pkt. 8.1 Orientering ved formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formandsmøde d. 10. februar 2021 v. Ebbe Lilliendal • B-SOSU's grundlag v. Susanne Linnet (pkt. fra bestyrelsesmødet i dec. 2020) <p><i>Se bilag 11 – Referat formandsmøde 10.02.2021</i> <i>Se Bilag 12 – Bestyrelseskodeks – B-SOSU</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Årsmødet flyttes til efteråret. Formanden fra Danske SOSU Skoler sender hver 14. dage en nyhedsmail. Nyhedsmailen videregives til hele bestyrelsen frem til bestyrelsesmødet i juni, hvor relevansen af orientering til hele bestyrelsen vurderes.</p>	

<p>Pkt. 8.2 Orientering ved medarbejder- og elevrepræsentanter</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

<p>Referat:</p> <p>Medarbejderrepræsentanterne orientering om, at de savner at komme tilbage på skolen, de mangler det fysiske fremmøde og læringsfællesskabet med eleverne.</p> <p>Elevrepræsentanten orienterer om, at det er hårdt at deltage udelukkende i online undervisning.</p>	

<p>Pkt. 8.3</p> <p>Orientering ved Direktøren</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status på Corona • Ny uddannelsesleder • Ny HR- og administrationschef 	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p> <p>Status på Corona:</p> <p>Fra d. 6. april åbnes skolen for 50% fremmøde. Skolen er ved at etablere et test setup, samt ved at ansætte supervisorer og administrativt personale. Skolen vurderer at kunne være klar til at åbne med 50% fremmøde d. 12. april 2021.</p> <p>Rikke Rønnebech Mortensen er ansat som uddannelsesleder for Team SOSU pr. 1. februar 2021. Lone Johansen er ansat som HR- og administrationschef pr. 1. marts 2021.</p> <p>Videnscenter for velfærdsteknologi Vest og Øst har oprettet en tættere samarbejde i forhold til aktiviteter. SOSU Syd er partner i den nye konstellation på lige vilkår med de øvrige SOSU Skoler.</p>	

<p>Pkt. 9</p> <p>EVT.</p>	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat:</p> <p>Evaluering af bestyrelsens arbejdet planlægges til efter sommerferien.</p> <p>Christina Smidt Jensen er færdiguddannet til maj, derfor er det hendes sidste bestyrelsesmøde. Tak til Christina for godt og stabilt arbejde og fremmøde</p>	