

# Referat

## LUU - møde

Torsdag d. 12. juni 2020 kl. 8.30 – 11.00

Mødet afholdes:

Online i TEAMS

## 5 fagkyndige medlemmer repræsenterende kommunerne i Sønderjylland:

|   |  |
|---|--|
| Birgit Rasmussen, Tønder kommune                  | <a href="mailto:birras@toender.dk">birras@toender.dk</a> , Tlf.nr.:74929430/20126212 |
| Britt Kildahl, Sønderborg kommune, <b>Formand</b> | <a href="mailto:brki@sonderborg.dk">brki@sonderborg.dk</a> , Tlf.nr.:27900280        |
| Annette Kjær-Jensen, Aabenraa Kommune             | <a href="mailto:akp@aabenraa.dk">akp@aabenraa.dk</a> , Tlf.nr.:                      |
| Nikolaj Stage Jensen, Jobcenter Aabenraa          | <a href="mailto:nli@aabenraa.dk">nli@aabenraa.dk</a> , Tlf.nr.: 73767754             |
| Ulla Bram, Haderslev kommune                      | <a href="mailto:diulbr@haderslev.dk">diulbr@haderslev.dk</a> ,                       |

## 2 fagkyndige medlemmer repræsenterende Region Syddanmark:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Lone Nicolaisen | <a href="mailto:Lone.nicolaisen2@rsyd.dk">Lone.nicolaisen2@rsyd.dk</a> |
| Ghita Neitzel   | <a href="mailto:Ghita.neitzel@rsyd.dk">Ghita.neitzel@rsyd.dk</a>       |

## 7 fagkyndige medlemmer repræsenterende faglige organisationer:

|   |  |
|---|--|
| Jytte Østergaard, FOA                   | <a href="mailto: jyts@foa.dk">jyts@foa.dk</a> , Tlf.nr. 46973408/2016092 |
| Gitte Paulsen Mikkelsen, FOA            | <a href="mailto:gipm@foa.dk">gipm@foa.dk</a> , Tlf.nr. 46973405/51298519 |
| Christel Blenner, FOA                   | <a href="mailto:cble@foa.dk">cble@foa.dk</a>                             |
| Alice Andersen, FOA, <b>Næstformand</b> | <a href="mailto:alan@foa.dk">alan@foa.dk</a>                             |
| Michael Bothmann Jensen, FOA            | <a href="mailto:mibj@foa.dk">mibj@foa.dk</a>                             |
| Vakant, 3F                              |  |
| Steen Hansen, 3F                        | <a href="mailto:Steen.hansen@3f.dk">Steen.hansen@3f.dk</a>               |

## Tilforordnet uden stemmeret:

|  |  |
|--|--|
| Anne Søgaard, Underviser/Konsulent for Efterudd. | <a href="mailto:as@sosu-syd.dk">as@sosu-syd.dk</a>   |
| Ulla Martens, Uddannelseschef                    | <a href="mailto:um@sosu-syd.dk">um@sosu-syd.dk</a>   |
| <b>Elever:</b>                                   |  |
| Vakant   |  |
| Vakant   |  |
| <b>Referent:</b>                                 |  |
| Karen Kulmbak, ledelsessekretær                  | <a href="mailto:kk@sosu-syd.dk">kk@sosu-syd.dk</a>   |
| <b>Observatør:</b>                               |  |
| Lotte Dalegaard Pedersen, direktør               | <a href="mailto:ldp@sosu-syd.dk">ldp@sosu-syd.dk</a> |

Afbud:

# Dagsorden

Første del (kl. 08.30-10:00)

|  |   |
|--|---|
| <b>Pkt. 1 – 2 min</b><br><b>Velkommen</b>  | <input type="checkbox"/> Orientering<br><input type="checkbox"/> Drøftelse<br><input type="checkbox"/> Beslutning |
| Referat:<br><br>Gitte Mikkelsen ønsker, at der står "information" i stedet for orientering |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Pkt. 2 – 2 min</b><br><b>Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser</b>  | <input type="checkbox"/> Orientering<br><input type="checkbox"/> Drøftelse<br><input checked="" type="checkbox"/> Beslutning |
| Referat:<br><br>Tilføjelser fra Birgit Rasmussen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Frafald på uddannelse til næste LUU</li><li>• Overgang fra GF til HF i efteråret 2020</li></ul> |  |

Pkt. 3

|   |  |
|---|--|
| <b>Pkt. 3.1 – 7 min</b><br><b>General orientering om covid-19 og genåbning af skolen v. Lotte Dalegaard Pedersen</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Orientering<br><input type="checkbox"/> Drøftelse<br><input type="checkbox"/> Beslutning |
| Referat:<br>SOSU Syd var forberedt på corona-nedlukning, der blev etableret fjernundervisning allerede fra torsdag d. 12. marts 2020. Der har været klart flest gode ting; undervisningsdifferentiering har virket godt, dog har det været en udfordring ikke at kunne mødes med elever og ens kollegaer. Der er løbende sendt instrukser ud til ansatte og elever.<br>46 nye elever startede op umiddelbart efter nedlukning, - kl. 9 var 40 elever online og kl. 15 var alle 46 elever online – kæmpe skulderklap til elever og underviser<br>Sygefravær hos ansatte har været meget lille, samt frafald blandt eleverne er lille under nedlukning<br><br>Mange har været glade for den store flexibilitet, som har påvirket privat- og arbejdsliv godt – vil tage de gode ting med over i næste undervisning- og arbejdsforløb.<br>Der er iværksat en undersøgelse og spørgeskema til ansatte og eleverne ang. nedlukning, disse bliver efterfulgt af fokusgruppeinterview af underviser. Arbejdet med at gennemgå resultater starter op efter sommerferien<br>Skolen har netop udsendt mail til medarbejder og elever med restriktion om rejse i sommerferie til udlandet |  |

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Pkt. 3.2 – 7 min</b></p> <p><b>Progressionsmodel</b> v. Britt Kildahl, Sønderborg Kommune</p> <p>På mødet <b>orienteres</b> om og fremvises progressionsmodellen.</p> <p>Der orienteres om processen fra nu og frem mod årets afslutning.</p> <p>Frist for afprøvning er pga. Corona forlænget året ud.</p> <p>Der skal afrapporteres til styrelsen til marts 2021.</p> <p>Kit N. Jensen overtager medens Line Øgendahl er på barsel.</p> <p>Der udarbejdes et kort skriv til de sociale medier omkring modellen.</p> <p>Når vi når hen efter sommer udvælges 1 (muligvis flere) steder, som kan fortælle den gode historie omkring modellen.</p> <p>Modellen skal deles med de andre skoler og kommuner som et led i projektet.</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering</p> <p><input type="checkbox"/> Drøftelse</p> <p><input type="checkbox"/> Beslutning</p> |
| <p>Referat:</p> <p>Modellen er færdig, udgivet digitalt og Britt viser nu den digitale kompetenceprofil. Et pr. steder pr. kommune får modellen ud til afprøvning.</p> <p>Der vises eksempel på de forskellige områder, og Britt gennemgår hvad man kan i modulet og hvordan eleven kan arbejde og udvikle sig.</p> <p>Progressionsmodellen har søgt midler ved UVM og der skal gives en evaluering til marts 2021.</p> <p>Modellen er rettet mod alle elever.</p>   |   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Pkt. 3.3 – 20 min</b></p> <p><b>Bring your own device</b></p> <p>På mødet ønskes en drøftelse og beslutning omkring:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vil det være ok, at der fremadrettet forventes af eleverne, at de på DIGI Tech uddannelsen selv medbringer en PC eller tablet?<br/>De fleste elever har i forvejen deres egne devices, som de bruger i uddannelsen.<br/>Til gengæld ønsker skolen at give eleverne andre værktøjer, såsom Makey Makey og Cube, som eleverne kan få med i undervisningen og praktikken.</li><li>2. Der ønskes udarbejdet en lokal aftale med fagforeningerne om dette.<br/>Kommunerne er enige om, at det er en god ide. Vil fagforeningerne støtte op om dette tiltag?</li></ol> <p><i>Se bilag 1</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Orientering</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Beslutning</p> |
| <p>Referat:</p> <p>De faglige organisationer er ikke glade for, at elever selv skal medbringe device, da de er bange for at nogle elever vælger digi tech fra, da de ikke har økonomien til at købe egen device.</p> <p>Ans.myndigheder er tiltaler for forslaget, da mange elever alligevel har egen device med til undervisning. Mener at det er et fælles anliggende, og det bør være muligt at finde en fælles løsning, fx kan skole og arb.plads have x-antal devices, som eleven kan låne for en periode.</p> <p>SOSU Syd er et af de få steder, hvor der udlånes computer til elever, på andre udd. og efterskoler skal elever selv medbringe device. Elever vil helst sidde med deres egen device end låne, kan der ses under corona.</p>                 |  |

-----  
Opfølgning fra faglige organisationer

Foreslå at skolen laver et brev, skal godkendes i LUU, hvorefter det sendes ud til eleverne.

Faglig organisation er med på ideen, hvis der laves et brev med ordentlig og klare retningslinjer.

**Pkt. 3.4 – 10 min**

**Standardafkortning af EUV3 på hovedforløb er ikke længere en mulighed – v./ Susanne Anegaard, SOSU Syd**

Det har siden reformen 2015 været muligt at give EUV1 og EUV2 elever afkortning af hovedforløbet. Det har også været almindelig procedure, at EUV3 elever har fået afkortning svarende til standardafkortningen for over 25 årige – 10% af teoriforløbene.

Skolen er imidlertid blevet opmærksom på følgende tekst i §66y, stk. 1 nr.3 i LBK nr. 51 af 22/01/2020

*"3) Elever, der hverken har relevant erhvervs erfaring eller forudgående uddannelse, skal gennemføre et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog uden grundforløbets 1. del."*

Ligeledes fremgår det af Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistenter side 13 under "Elevtyper" om EUV3 elever:

*"EUV3 Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge"*

Samme tekst ses i alle tre uddannelsesordninger.

**Indstilling:**

Det indstilles derfor, at EUV3 elever fremadrettet følger et uddannelsesforløb uden afkortning på skoleforløb på hovedforløbene, hvorved uddannelseslængden vil svare til et standard EUD-forløb.

Det bør besluttes, hvornår ovenstående træder i kraft.

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Ulla Martens og Louise Gerber tager punktet

SOSU Syd følger bekendtgørelsen og ændrer praksis.

Birgit Rasmussen og Ingrid Robl laver et udkast – sættes som punkt til LUU i september, så der kan ændres til uddannelserne med januar start

**Pkt. 3.5 – 7 min**

**Certifikatfaget førstehjælp og brand v./Ulla Martens, SOSU Syd**

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

|  |  |
|--|--|
| <p>Grundet nedlukning af skolen, har det ikke været muligt at gennemføre førstehjælp og brand på GF2. Det betyder, at en del hovedforløbselever starter i august uden at kunne opfylde dette overgangskrav - elever fra tidligere GF, vil have det.</p> <p>Skolen vil så tidligt som muligt i elevernes uddannelse tilbyde førstehjælpskurserne – og helst i skoleforløbene. Situationen kan dog indebære, at nogle elever starter i deres første praktik uden certifikatet idet det ikke er praktisk muligt at gennemføre alle kurserne indenfor kort tid. Dels vil der kunne være pladsmangel, dels kender vi endnu ikke omfanget af antal elever og hvor mange instruktører, der skal rekvireres. Skolen arbejder desuden på en løsning for, hvordan de elever, der ikke er optaget på kommende HF, kan tilbydes et kursus.</p> <p><b>Indstilling:</b></p> <p>Der er et behov for at LUU godkender vilkårene og behovet for at skole og praksis sammen planlægger førstehjælpskurserne – så mange som muligt i elevernes første skoleperiode - evt. også ved indkald fra første praktikperiode.</p> |  |
|--|--|

|  |
|--|
| <p>Referat:</p> <p>Faglig organisation er bekymret for, hvem der har forsikringsansvaret, hvis der sker uheld i praktikken, hvor eleven ikke når at reagere, grundet manglende førstehjælp- og brandkursus. Ans.myndighed ønsker svar på hvor mange elever og fra hvilke uddannelser der mangler.</p> <p>Skolen gør alt, hvad de kan for at få så mange elever igennem førstehjælp- og brandkurset, men alle elever kan ikke nå det inden praktik. Derfor skal eleverne ind 2½ dag under praktikken, som kurset tager.</p> <p>Der undersøges, om der kan være kursus i uge 26, så det kan nå at komme med på afsluttende bevis.</p> <p>Der er et max deltagerantal på 16 elever pr. hold.</p> <p>Der bliver undersøgt ved HR, hvor forsikringsansvaret ligger.</p> |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Pkt. 3.6 - 5</b></p> <p><b>Karrierematch v./Ulla Martens, SOSU Syd</b></p> <p>Status på karrierematch</p> | <input checked="" type="checkbox"/> Orientering<br><input type="checkbox"/> Drøftelse<br><input type="checkbox"/> Beslutning |
|---|--|

|  |
|--|
| <p>Referat:</p> <p>I foråret 2020 var sidste gang for projektet på GF – har lavet evaluering med elever og praktikvejleder. Evalueringerne bliver samlet i efteråret og kommer på hjemmesiden, så man kan plukke og tage erfaringen med.</p> <p>Ans.myndighed har et udfordringspunkt – når elever ikke møder frem i praktik, tabes eleven og de får ikke den professionelle rolle, som karrierematch lægger op til.</p> |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Pkt. 3.7 – 1 min</b></p> <p><b>Talentudvikling v./Britt Kildahl, Sønderborg Kommune</b></p> | <input checked="" type="checkbox"/> Orientering<br><input type="checkbox"/> Drøftelse<br><input type="checkbox"/> Beslutning |
|---|--|

|  |
|--|
| <p>Referat:</p> <p>Intet nyt, grundet corona, men der tages fat på talentudvikling pr. dd.</p> |
|--|

Temadrøftelse:

|   |  |
|---|--|
| <b>Pkt. 4 – 10 min</b><br><b>Temadrøftelse:</b> Elevernes arbejdsmiljø ude i praktikken v./Alice Andersen, FOA  | <input type="checkbox"/> Orientering<br><input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse<br><input type="checkbox"/> Beslutning |
| Referat:<br>FOA oplever, at eleverne arbejder fuld tid, og derved ikke har ikke tid til fordybelse. Eleverne har ikke mulighed for at bytte vagter, dette er ikke rimelige læringsvilkår – eleverne skal være i et læringsmiljø.<br>Forslag kunne være at arbejdsværdien i praktik 1 er 0 – efter midtvejs evaluering kan eleverne tænkes ind i arbejdsplanen, men det er først sidst i praktik 1 eleverne kan være 100 % i vagtplanen.<br><br>Elevernes arbejdsmiljø skal italesættes og det skal snakkes med lederne ude på området, og ikke kun være i praktikvejledernes hænder.<br><br>Er fast punkt på LUU fremover |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Pkt. 4.1 – 5 min</b><br><b>Private arbejdsgivere med i LUU v. Britt Kildahl, Sønderborg Kommune</b><br>Der skal tages stilling til, hvorvidt private arbejdsgivere skal repræsenteres i LUU og hvordan fordelingen i så fald skal være<br><br>Der indstilles til at der til næste LUU-møde (sep. 2020) besluttet hvordan LUU sammensættes fremadrettet.<br>Der ønskes, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der udarbejder et forslag om fremtidig LUU | <input type="checkbox"/> Orientering<br><input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse<br><input checked="" type="checkbox"/> Beslutning |
| Referat:<br>LUU fortsætter som nu, og de private arbejdsgivere kommer ikke med en repræsentant i LUU  |   |

#### Pkt. 5 - Nyt fra de faglige organisationer – 5 min

3F – intet nyt

FOA

- skypemøde om 3 parts forhandlinger
- ved dimission under corona har eleverne manglet info, fx dimitentssats til dagpenge

#### Pkt. 6 - Nyt fra ansættende myndigheder – 5 min

Regionen

- organisationsændringer - ny HR chef 15. maj 2020 og ny lægelig direktør 1. juni
- neurologi flytter til Aabenraa til juni 2021, så der er stadig praktikpladser i Sønderborg indtil da
- Ingen corona i psykiatrien

Haderslev Kommune

- 1. juli ansættes 7 praktikvejleder

Tønder Kommune – intet nyt

Aabenraa Kommune – intet nyt

### Sønderborg Kommune

- 1. april 2019 ny organisation – skal evalueres

#### Pkt. 7 - Nyt fra skolen – 5 min

- økonomi 1.kvartal er som budgetteret – 1 mio. i plus, selvom kursusafdeling ingen indtægt har haft grundet corona
- Stor øgning af elever
- ansætter 4½ stilling
- Ingrid Robl er blevet konstitueret leder sammen med Vibeke Andersen i en 50/50 % stilling i ”ind i uddannelse”

PAUSE – 10 min

Anden del – uden elevdeltagelse (kl.10.10-11.00)

Pkt. 8 – Efteruddannelserne

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Pkt. 8</b><br/><b>Status på efteruddannelse under corona-situationen herunder prøver</b><br/>På grund af Corona blev alle kursus og efteruddannelsesaktiviteter både AMU og IDV pauseret den 11/3. Det var kun muligt at afvikle undervisning som nødundervisning 100 % digitalt.<br/>Alle igangværende forløb er planlagt afviklet i juni måned efter individuel vurdering af mulighederne for afvikling af fortsat digitalt forløb. Dette har ikke været muligt at gennemføre før pga. deltagernes digitale kompetencer, målene på uddannelser betingede praktisk undervisning med tilstedeværelse eller deltagerne var kaldt tilbage til vanlig drift.<br/>3 planlagte solgte AMU-forløb og alle åbne udbud er blevet aflyst. Resten af de solgte forløb er efter aftale med kunden planlagt skubbet til efteråret 2020.<br/>1 IDV hold er afsluttet, 1 pauseret i perioden og resten skubbet til efteråret 2020.<br/>I perioden er afviklet 2 IDV-kurser afviklet 100 % digitalt samt den nyudviklede 5 dages AMU-uddannelse Omsorg, pleje og praktisk hjælp, Covid-19. Trods åbent udbud af 2 omgange af AMU-uddannelsen har der kun været tilmeldinger nok til 1 lille hold.<br/>Kursus og efteruddannelsen har fra 27/5 fået tilladelse til at udbyde og afvikle alt AMU og IDV-aktivitet igen som tidligere under hensyntagen til de af Sundhedsstyrelsens fastsatte retningslinjer under Covid-19.<br/><br/>Der har derfor heller ikke været afholdt mange prøver på AMU siden sidste LUU. Status er, at der stadig ingen deltagere er, der ikke har bestået prøven på SOSU Syd. Prøveresultater skal inden for kort tid for første gang indberettes manuelt til UVM. Konkrete tal for afviklingen af prøver kan derfor først leveres til næste LUU-møde.<br/><br/>Status bedes tages til efterretning.</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering<br/><input type="checkbox"/> Drøftelse<br/><input type="checkbox"/> Beslutning</p> |
| <p>Referat:<br/>Kort gennemgang – nogle kommuner og regioner har haft stor tilslutning på covid-kursus, ikke på SOSU Syd<br/>Under corona måtte jobcentrene ikke give 6-ugers kursus</p>   |   |



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Pkt. 8.1</b><br/>Kvalitet</p> <p>Kursus og efteruddannelse arbejder målrettet med kvalitet. Lige fra det strategiske niveau ned til driften.</p> <p>Nye kvalitetsdokumenter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Social- og Sundhedsskolen Syds udbudspolitik 2020 – Udbudspolitikken blev godkendt på bestyrelsesmøde den 11/12 2019. Denne kan ses på skolens hjemmeside på følgende link: <a href="https://www.sosu-syd.dk/kursus/information/udbudspolitik">https://www.sosu-syd.dk/kursus/information/udbudspolitik</a></li> <li>2. Årsrapport 2019: Kvalitet for AMU på SOSU Syd. Dokumentet er vedhæftet. Det er et lovkrav, at LUU følger med i den oplevede kvalitet for brugerne. Skolen anvender evalueringstvækket VisKvalitet. Kvartalsvise opgørelser på brugerniveau skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Disse kan ses på: <a href="https://www.sosu-syd.dk/kursus/information/kvalitet">https://www.sosu-syd.dk/kursus/information/kvalitet</a></li> </ol> <p>Fokus på den enkelte AMU-uddannelse foretages løbende ved den ansvarlige kursusunderviser.</p> <p>Årligt udarbejdes en årsrapport inkl. mål og handleplan for fastsatte fokuspunkter, hvor STUK's fastsatte områder for tilsyn inkluderes.</p> <p>Årsrapporten fokuserer i 2019 på følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursusudbytte</li> <li>• Lærerens præstation</li> <li>• Undervisningens form og indhold</li> <li>• Svarprocenten i VisKvalitet</li> <li>• Læsetest (Vurdering af basale færdigheder)</li> </ul> <p>Kvalitetsdokumenterne vedhæftes til orientering og bedes tages til efterretning. Er der input til fremadrettet fokusområder i begge dokumenter, så modtages disse gerne.</p> <p><i>Se bilag 2</i></p> | <input checked="" type="checkbox"/> Orientering<br><input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse<br><input type="checkbox"/> Beslutning |
| <p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- på de 3 parameter ligger SOSU Syd rigtig flot, fortsætter med den praksis da det virker rigtig godt</li> <li>- svarprocenten på VisKvalitet ligger højt og derfor kommer der ikke kontrol fra UVM. Der vil være tomme svarprocent, da en kursist ikke må slettes hvis kursist hopper fra undervejs</li> </ul>  |   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Pkt. 8.2</b><br/><b>Input til åbent udbud 2021</b></p> <p>Kursus og efteruddannelse er i løbende dialog med erhvervslivet og arbejder arbejdsmarkedsorienteret gennem udvikling og tilpasning af uddannelsesudbud. For at sikre en optimal afdækning og imødekommelse af erhvervslivets efterspørgsel er det SOSU Syds politik, at afdækning og udvikling af uddannelsesbehovet foretages i tæt dialog med arbejdsgivere og arbejdstagere, FOA, kommunale og regionale institutioner, jobcentre og via opsøgende virksomhed samt praktikpladsopsøgende indsats.</p> <p>På baggrund af disse input er udbuddet for 2021 under udarbejdelse. Foreløbige oversigt se bilag.</p> <p>Det er hensigten, at fjernundervisning (F) integreres som en naturlig metode på de AMU-uddannelser, hvor dette giver mening. Uddannelser med fjernundervisning afvikles som blended learning med både fjernundervisning og tilstedeværelsesundervisning, for bedst mulig kvalitet og læringsudbytte.</p> | <input checked="" type="checkbox"/> Orientering<br><input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse<br><input type="checkbox"/> Beslutning |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <p>Der er fastsat et mål om at min. 20 % af det åbne udbud er garantikurser (G), hvor uddannelserne gennemføres med min. 5 deltagere.</p> <p>Uddannelser markeret med grønt er foreløbige udbud pga. udvikling i Projekt "Udvikling af digital efter- og videreuddannelse indenfor SOSU området". Alle uddannelser udvikles som blendes learning med fjern og tilstedeværelsesundervisning. Se yderligere i punkt 1.2 fra LUU-mødet den 26/2.</p> <p>Vi er i dialogfasen omkring fælles udvikling og udbud af AMU-uddannelser med 100 % fjernundervisning, også i forhold til udvikling af samarbejdsmodel sosu-skolerne imellem.</p> <p>Drøftelser af åbent udbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har LUU en holdning til fastsættelser af garantikurser?</li> <li>• Har LUU en holdning af anvendelsen af fjern på AMU?</li> <li>• Hvilke AMU-uddannelser/emner vil det evt. kunne give mening at afvikle med 100 % fjernundervisning i projektet?</li> </ul> <p>På baggrund af input korrigeres udbuddet og LUU orienteres herom på næste møde.</p> <p><i>Se bilag 3</i></p> |  |
| <p>Referat:</p> <p>Hygiejne og rengøring er med i kompetenceforløb, fx i "jobforløbspakke på sosu-delen". I "praktisk hjælp til ældre" er der et særskilt forløb om hygiejne og rengøring.</p> <p>På pædagogisk område er der fødevarerhygiejne, både retningslinjer for voksne og børn, men ikke rengøring – det tages med i overvejelserne.</p> <p>Efterspørgelse på 100 % fjernundervisning af AMU kursus:</p> <p>Tina Skaftø kommer med ide om AMU kursus kan være: "basis demens", "basis medicin", "autisme område", "kompetence område 0-5 år"</p> <p>Kursusafdelingen arbejder videre med ønsker om basis uddannelse med kompetencemål og det bliver fremlagt på næste LUU møde</p>   |  |

Pkt. 9 - Eventuelt

|   |  |
|---|--|
| <p>Birgit Rasmussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frafald på uddannelse – noget klar dokumentation om hvad der gøres for at forhindre frafald</li> <li>• overgang fra GF til hf i efteråret 2020,</li> </ul>  | <input checked="" type="checkbox"/> Orientering<br><input type="checkbox"/> Drøftelse<br><input type="checkbox"/> Beslutning |
| <p>Referat:</p> <p>Der var planlagt et hold i uge 39 – GF2 til SSA, men blev annulleret, men ans.myndighed ønsker at oprette et hold skal de agere hurtig og vende tilbage til skolen, da der også skal være ressourcer til holdet.</p> <p>De 4 kommuner mailer sammen og giver besked til skolen</p> |  |

Pkt. 10 – Forslag til punkter til kommende LUU-møder

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <p><b>Pkt. 10</b></p> | <input type="checkbox"/> Orientering<br><input type="checkbox"/> Drøftelse<br><input checked="" type="checkbox"/> Beslutning |
|-----------------------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   |  |
| Referat:<br>intet |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Pkt. 11</b><br><b>Datoer for LUU-møder 2021</b><br>Forskellige dage og tidspunkter for LUU-møde                    | <input type="checkbox"/> Orientering<br><input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse<br><input checked="" type="checkbox"/> Beslutning |
| Referat:<br>Kommende LUU møder bliver en fast dag og fast tidspunkt, hver 2. gang online<br>Der bliver udsendt Doodle |   |