

Dagsorden

LUU - møde

Onsdag d. 3. marts 2021 kl. 8.30 – 11.00

Mødet afholdes:

online via TEAMS –

link er fremsendt i mødeindkaldelse

LUU udvalget

5 fagkyndige medlemmer repræsenterende kommunerne i Sønderjylland:

Ulla Bram, Haderslev kommune, Formand	diulbr@haderslev.dk
Birgit Rasmussen, Tønder kommune	birras@toender.dk , Tlf.nr.: 74929430/20126212
Trine Plougmann, Aabenraa Kommune	tpl@aabenraa.dk Tlf.nr.:
Nikolaj Stage Jensen, Jobcenter Aabenraa	nlj@aabenraa.dk , Tlf.nr.: 73767754
Cristina Nørholt, Sønderborg Kommune	cnor@sonderborg.dk , tlf. 27900280

2 fagkyndige medlemmer repræsenterende Region Syddanmark:

Lone Nicolaisen	Lone.nicolaisen2@rsyd.dk
Ghita Neitzel	Ghita.neitzel@rsyd.dk

7 fagkyndige medlemmer repræsenterende faglige organisationer:

Jytte Østergaard, FOA	jyts@foa.dk , Tlf.nr. 46973408/2016092
Gitte Paulsen Mikkelsen, FOA	gipm@foa.dk , Tlf.nr. 46973405/51298519
Christel Blenner, FOA	cble@foa.dk
Alice Andersen, FOA	alan@foa.dk
Michael Bothmann Jensen, FOA	mibj@foa.dk
Vakant, 3F	
Steen Hansen, 3F	Steen.hansen@3f.dk

Tilforordnet uden stemmeret:

Vinnie Lerche, Efteruddannelseschef	vl@sosu-syd.dk
Rikke Rønnebech, Uddannelsesleder	rrm@sosu-syd.dk
Anne Søgaard, valgt af underviserne	as@sosu-syd.dk

Elever:

Julie Jespersen Saustrup, SOSU	juliesaustrup@hotmail.com
Vakant	

Referent:

Karen Kulmbak, ledelsessekretær	kk@sosu-syd.dk
---------------------------------	--

Observatør:

Lotte Dalegaard Pedersen, direktør	ldp@sosu-syd.dk
Louise Gerber, vicedirektør	lgp@sosu-syd.dk

Afbud:

Christel Blenner
Birgit Rasmussen

Ikke fremmødt
Julie Saustrup

Dagsorden

Første del – med elevdeltagelse (kl. 08.30-10.30)

Pkt. 1 (1 min) Velkommen	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Præsentationsrunde	

Pkt. 2 (1 min) Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Godkendt	

Pkt. 3 – Orientering

Pkt. 3.1 (3 min) Præsentation af ny leder og chef V./ Lotte Dalegaard, SOSU Syd <ul style="list-style-type: none">SOSU uddannelsesleder Rikke RønnebechHR- og administrationschef Lone Johansen	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Rikke Rønnebech og Lone Johansen præsenterer sig, hvor kommer de fra og hvad de har af stilling på SOSU Syd	

Pkt. 3.2 (10 min) Status på corona v./ Lotte Dalegaard Pedersen, SOSU Syd <ul style="list-style-type: none">Informationer om eksamener<ul style="list-style-type: none">➤ Alle prøver i grundfag er aflyst indtil 31. juli 2021 – uanset evt. genåbning.➤ Afsluttende standpunktskarakter i faget ophøjes til prøveresultat.➤ Prøver i certifikat kan afvikles med fysisk fremmøde, hvis retningslinjerne kan overholdes.➤ Prøver i uddannelsesspecifikke fag er ikke omfattet af aflysningen og kan enten afvikles med fysisk fremmøde, virtuelt eller aflyses med ophøjelse af standpunkt.FørstehjælpÅbent LæringscenterDen kommende genåbning	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Retningslinjer ved førstehjælp kan ikke overholdes, så førstehjælp afvikles ikke på nuværende tidspunkt.

Til den kommende genåbning arbejdes der med at eleverne er på skolen hver 2. uge – 1 uge virtuel undervisning og 1 uge undervisning på skolen, men afventer retningslinjer.

Elever skal testes 2 x om uge, efter påske er det skolen der er ansvarlig for at teste.

Hvis elever nægter at få test, kan de ikke deltage i undervisningen og de vil blive noteret med fravær

Pkt. 3.3 (10 min)

Strategi 2021 – 2023 v./ Lotte Dalegaard

SOSU Syds strategi 2021-2023 blev vedtaget på bestyrelsesmødet i december 2020.

Skolens medarbejdere er alle involveret i ideudvikling i forhold til indsatser, der skal bringe skolen i mål med strategien.

Det gives en orientering om strategiens vision, mål og ambitioner og den kommende implementeringsproces

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Strategien er vedtaget december 2020 på bestyrelsesmødet.

4 strategiske mål

- Læring & innovation
- Sundhed & fællesskaber
- Digitalisering & teknologi
- Bæredygtighed.

Vision er at SOSU Syd uddanner Elitepraktikere. Vil gerne være med til at sætte dagsorden til at være bedst inden for sit felt.

Lotte læser en visionsfortælling op – denne fortælling er hvordan SOSU Syd gerne vil have det bliver i fremtiden

Implementeringsproces – har været ude i hvert team for at få input og de enkelte teams er blevet inddraget i strategien.

I næste uge er der opsamling på medarbejdernes ideer til indsatser og etablering af inspirationsgrupper bestående af medarbejderrepræsentanter

LUU kommer med på "vejen" – bliver fremadrettet et punkt på dagsorden

Pkt. 3.4 (5 min)

Den digitale kompetenceprofil v. Ulla Bram, Haderslev Kommune

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Tidligere "progressionsmodel", er nu omdøbt til "Den digitale kompetenceprofil"

Den digitale kompetenceprofil er lagt ind i de erhvervsfaglige kompetencer. Formålet med den digitale kompetenceprofil har været at udvikle et fælles didaktisk værktøj til at udvikle elevers færdigheder og holdninger til den personlige og faglige digitale verden

Implementeres fra januar 2021 på nye elever og implementeres i praksis fra marts 2021

Der skal afrapporteres til ministeriet juni 2021

Den digitale kompetenceprofil bliver en del af hverdagens aktiviteter, både i skole og i praktik

<p>Pkt. 3.5 (10 min) Gensidig orientering om optag, ansættelse og frafald i 2020 v./ Louise Gerber, SOSU Syd</p> <ul style="list-style-type: none"> • På sidste LUU blev der besluttet, at vi fremover på hvert LUU har punktet gensidig orientering om optag, ansættelse og frafald. • Hver Kommune og skolen orienterer om optag, ansættelse, frafald og evt. udfordringer. 	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning																																																												
Referat: GF1 er ved at optage lige nu – er ved at vurdere hvem der er uddannelsesparate GF2 er optaget pt (uge 13) – 213 elever – 64 elever færre end sidste år																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Optag 2020</th> <th>Frafald 2020</th> <th>Optag 2021 pr. dd.</th> <th>Frafald 2021 pr. dd.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sønderborg</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SSH-elever</td> <td>50 (dim. 47)</td> <td>8</td> <td>40 (dim. 47)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SSA-elever</td> <td>100 (dim. 91)</td> <td>17</td> <td>60 (dim. 91)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aabenraa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SSH-elever</td> <td>35 (dim 36)</td> <td>10</td> <td>23 (dim. 36)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SSA-elever</td> <td>60 (dim. 68)</td> <td>18</td> <td>39 (dim. 68 + 10 ekstra)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Haderslev</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SSH-elever</td> <td>34</td> <td>11</td> <td>23 (dim. 34)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SSA-elever</td> <td>65</td> <td>14</td> <td>41 (dim. 65)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Optag 2020	Frafald 2020	Optag 2021 pr. dd.	Frafald 2021 pr. dd.	Sønderborg					SSH-elever	50 (dim. 47)	8	40 (dim. 47)		SSA-elever	100 (dim. 91)	17	60 (dim. 91)							Aabenraa					SSH-elever	35 (dim 36)	10	23 (dim. 36)		SSA-elever	60 (dim. 68)	18	39 (dim. 68 + 10 ekstra)	2						Haderslev					SSH-elever	34	11	23 (dim. 34)		SSA-elever	65	14	41 (dim. 65)	
	Optag 2020	Frafald 2020	Optag 2021 pr. dd.	Frafald 2021 pr. dd.																																																									
Sønderborg																																																													
SSH-elever	50 (dim. 47)	8	40 (dim. 47)																																																										
SSA-elever	100 (dim. 91)	17	60 (dim. 91)																																																										
Aabenraa																																																													
SSH-elever	35 (dim 36)	10	23 (dim. 36)																																																										
SSA-elever	60 (dim. 68)	18	39 (dim. 68 + 10 ekstra)	2																																																									
Haderslev																																																													
SSH-elever	34	11	23 (dim. 34)																																																										
SSA-elever	65	14	41 (dim. 65)																																																										

Pkt. 4 – Temaer til drøftelse

<p>Pkt. 4.1 (15 min) Status på Fremtiden Skole – skole efter Corona – v. Rasmus Strudsholm, SOSU Syd</p> <p>Skolen har nedsat en arbejdsgruppe bestående af skolens medarbejdere og ledere. Arbejdsgruppen har haft til formål at undersøge hvilke initiativer, der bør bringes med videre ind i en skole, der ikke er præget af Corona-pandemien</p> <p>Sundhedskordinator Rasmus Strudsholm præsenterer det foreløbige arbejde.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Skolens nedsatte arbejdsgruppe kigger på erfaringer draget under corona foråret 2020. Dataindsamling ved fokusgruppeinterview og spørgeskema hos medarbejderne og elever, der bliver nu arbejdet videre med disse data i elevrådet og arbejdsgruppen. <p>Handlingspunkter: Arbejdsdag med fleksibilitet og selvtilrettelæggelse Undervisningsforløb med blended learning og klasselokale-undervisning Indrette skolens fysiske lokaler Sikre den digital udvikling fortsætter</p> <p>Ser også på elevperspektivet – eleverne siger at de er glade for at arbejde hjemme, max 2 dage ad gangen, vil gerne have det sociale også. Eleverne kan lide at arbejde i eget tempo, selv styre deres dag. Glade for selvtilrettelæggelse – nogle ønsker at alt teori er hjemme – og praksis er på skolen Skal finde den rette balance med blended learning i hvert fag, hold og forløb</p>	

Se bilag 1, pkt. 4.1 – status på Fremtidens Skole

Pkt. 4.2 (10 min)

Status på optag v./ Lotte Dalegaard Pedersen, SOSU Syd og Ulla Bram, Haderslev Kommune

- Optag af elever i foråret 2021
- Ansættelse på GF2 – sikre en læreplads på HF

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Skolen har afholdt møde med Ankerkommune Esbjerg, Jonna Thuesen.

Alle GF2-elever skal have en ansættelsesaftale, bliver et fælles anliggende – kommune og skole imellem.

Nogle elever tager GF, men kan ikke komme videre på HF, der skal arbejde videre med en model, hvor alle egnede elever får et HF - dette skal ske i samarbejde med skole og kommuner.

Der er et skriv på vej fra KL, håber det kommer i april 2021 og punktet er på næste LUU-møde.

Pkt. 4.3 (20 min)

Præsentation og drøftelse af ETU og VTU

- Elevtrivselsundersøgelse v./Louise Gerber
 - Skolen har i efteråret gennemført Elevtilfredshedsundersøgelse (ETU).
Af ETU-efterår 2020 fremgår det, at scoretallene i skolerapporten ligger højt og højere end landsgennemsnittet i alle indeks (hovedrapporten vedhæftet som bilag)

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Der er dog områder i den samlede rapport, som vi finder væsentlige at forbedre:

1. ETU 2020 viser fremgang i lærernes feedback til eleverne; dog vurderes *feedback og bedømmelse* som et vigtigt didaktisk redskab – et redskab – der til stadighed bør arbejdes med i det fælles pædagogiske grundlag for at eleverne skal kunne håndtere skiftende krav og forventninger i det daglige arbejde. Arbejdet med *feedback og bedømmelse* skal foregå i de enkelte læreteams og i forbindelse med revidering af LUP'er.
2. ETU'en beskriver generelt læringsmiljøet som godt, men at de fysiske rammer ikke er optimale. Vi vil udvikle og implementere et Lærings-Lab og re-designer det pædagogiske læringsmiljø og den didaktiske tilgang, så evnen til at lære at lære kommer i fokus.
3. EUX-elevs trivsel og motivation. Der ses en tendens til at EUX-eleverne vurderer lavere (varierer fra hold til hold) på *velbefindende, motivation og indsats* samt *selvvurderet elevperformance*. Her igangsættes indsatser som kvalitative undersøgelser i forhold til elevs trivsel, styrke karakterdannende refleksion, faglig støtte.

- Virksomhedsundersøgelse v./ Lotte Dalegaard Pedersen

Referat:

ETU'en er på skolens hjemmeside fra 1. marts.

Lavet i efteråret 2020, SOSU Syd ligger over landsgennemsnit. Der hvor skolen er lavest er de fysiske rammer.

Kvalitets arbejde/opfølgingsplan – skal være klar til ministeriet 1. marts 2021

Det kommende år arbejdes der med:

Læring og innovation, digitalisering og teknologi

Lærernes feedback

EUX-elevernes trivsel og faglige udfordringer

Rekruttering af unge til GF og optagelse af unge til HF

VTU'en har en svarprocent på 73%

Ligger under landsgennemsnittet

Praksis er indkaldt til evalueringsmøde 9. marts 2021

Pkt. 4.4 (5 min)

Projektside på hjemmesiden v./ Trine Plougmann, Aabenraa Kommune

- Kan SOSU Syds etablere en projektside på hjemmesiden www.sosu-syd.dk? En projektside, hvor medlemmer med adgang kan tilgå aktuelle kommende/igangværende/afsluttede projekter.
- Indhold kan fx være projektbeskrivelser, handleplaner, dagsordener, referater, fremdrift m.m.

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Ønsker en fælles platform ved tværgående projekter, en projektside hvor relevante dokumenter fra de forskellige arbejdsgrupper findes.

SOSU Syd oplyser at dette allerede findes på skolens hjemmesiden. Konklusion: fint med nuværende beskrivelse af projekter, under faneblad "skolen" – "projekter"

Pkt. 4.5 (10 min)

Hvad kan vi sammen gøre for at hjælpe ikke etniske danske elever med sproget? V./ Trine Plougmann, Aabenraa Kommune

AUB-midlerne er nu fordelt til de enkelte kommuner efter procentandel af borgere med anden etnisk herkomst end dansk, kun de kommuner med mere end 30-35% i andel har fået del i midlerne. Det betyder at de Sønderjyske Kommuner ikke får midler i denne omgang.

- Hvordan arbejder vi videre? Nærhedsprincippet vurderes vigtigt ift. etablering af indsatser.

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Besluttet: den tværgående arbejdsgruppe nedlægges og der arbejdes videre lokalt i kommunerne og skolen deltager gerne i initiativer, som kan gavne de ikke etniske danske elever.

Pkt. 4.6 (10 min)

Elevernes oplevelser i praktikken

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

Eleverne bliver stadig brugt meget i arbejdsplanerne. Nogle elever har brug for mere tid ved den enkelte borger - mere tid til at dykke ned i opgaven - brug for at lære faget og opgaven, ud fra hvor eleven står pt. - dette tages med tilbage til praksis, da det ikke er hensigtsmæssigt.

Der afventes bekendtgørelse om fx forlængelse af uddannelse ved covid-19. Der er afsat midler.

Pkt. 5 - Nyt fra de faglige organisationer

- intet nyt fra FOA eller 3F

Pkt. 6 - Nyt fra ansættende myndigheder

Haderslev: udfordret på psykiatri pladser, kigger på hvordan eleverne kan komme i praktik.

- intet nyt fra de andre kommuner

Pkt. 7- nyt fra psykiatri og sygehuset

-Intet nyt

Pkt. 8 – Nyt fra eleverne

Pkt. 9 - Nyt fra skolen

Nyt bestyrelsesmedlem, Ole Rytto – kommer fra psykiatrien i Region Syddanmark

(10 min pause)

Anden del – uden elevdeltagelse (kl.10.40-11.00)

Pkt. 10 – Efteruddannelserne

Pkt. 10.1

Årsrapport Kursus 2020

I et tilbageblik på 2020 er der fokus på kvaliteten af arbejdsmarkedsuddannelserne, der monitoreres via 3 parametre fra VisKvalitet:

- *Kursusudbytte*
- *lærerens præstation*
- *undervisningens form og indhold*

I en samlet oversigt i perioden 2016 til 2020 ser det på SOSU Syd således ud: Kursusudbytte	Lærerens præstation		UV form og indhold
2020	8,4	8,7	8,4
2019	8,3	8,5	8,3
2018	8,7	8,9	8,7
2017	8,5	8,9	8,6
2016*	8,0	8,6	8,1

I en oversigt fra STUK fremgår det at SOSU Syd holder sig stabilt og ligger på/over landsgennemsnittet på de tre kvalitetsdimensioner:

	Kursusudbytte	Lærerens præstation	UV form og indhold
SOSU Syd	8,1	8,7	8,2
Landsgennemsnit	7,6	8,5	8,2

*Data er opgjorte i perioden 3. kvartal 2016 til og med 2. kvartal 2017

Fokus fremadrettet:

- Fortsat løbende gennemgang af evalueringer efter gennemført AMU-uddannelse/VisKvalitet
- Fortsat kompetenceudvikling af kursteamets undervisere mhp. at sikre det høje faglige niveau samt udvikling af personlige underviserkompetencer
- Efteruddannelseschef indarbejder drøftelse af VisKvalitets resultater på teammøder samt i opgavesamtaler, der gennemføres minimum 2 gange årligt mellem den enkelte underviser og efteruddannelseschefen

Referat:

Orientering givet

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Pkt. 10.2

Status på efteruddannelse under Covid19 nedlukning, herunder status på prøver

Der er afviklet 52 AMU kurser i 2020, med i alt 858 deltagere.

Af disse kurser er 2 afviklet online grundet nedlukning i 2020. Resten af de kurser, der ikke kunne gennemføres under nedlukning, er udsat til 2021.

I 2021 har vi under nedlukning afviklet 6 kurser online, herunder injektionskurset som det eneste sted i landet. Online afvikling af kurser har sin begrænsning – dels er det ikke alle aktiviteter, der egner sig til fjernundervisning, men der er også aftagere, som vægter fysisk fremmøde. Af samme grund ligger der lige nu et arbejde i at være i dialog med aftagerne om, hvilke muligheder der er – f.eks. flytning af kurser indtil de kan afvikles fysisk igen, eller omlægning til online tilrettelæggelse.

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

<p>Vi har en del erfaring med blended tilrettelæggelse, der gør at vi også godt tør udfordre denne form og gå online der hvor vi kan se det giver god mening.</p> <p>Når vi afvikler uddannelserne online, så stiller det nogle krav til vores prøveafvikling – dels i forhold til den form de kan præsenteres i, men også i forhold til prøve-sikkerheden og etikken omkring prøveafvikling.</p> <p>Det arbejder vi løbende på og er også i dialog med kursuslederkredsen på de øvrige SOSU-skoler.</p> <p>VisKvalitet peger på at online tilrettelæggelse udfordrer på nogle områder, men også at det åbner for nye muligheder.</p> <p>Fokus fremadrettet</p> <ul style="list-style-type: none"> • I Efteruddannelsen er der fortsat fokus på udvikling det digitale undervisningsmateriale mhp. at online tilrettelæggelse ikke blot er en mulighed fremadrettet ved evt. nedlukninger, men også et godt alternativ til fysisk undervisning • Der igangsættes i Efteruddannelsen et udviklingsarbejde med brug af iPad i online/blended undervisningstilrettelæggelse. Udviklingsarbejdet har til hensigt, at undervisere, sammen med deltagerne, gør sig erfaringer med en mere dynamisk tilrettelæggelse hvor deltagerne bliver aktive i læringsprocessen ved, at de selv producerer og formidler viden 	
Referat: Orientering givet	

<p>Pkt. 10.3 AMU-prøver</p> <p>Pr. 1. januar 2020 blev der indført prøvekrav på arbejdsmarkedsuddannelserne. Formålet var at øge kvaliteten i uddannelserne ud fra en tænkning om, at brug af prøver bidrager til øget læringsudbytte. Nu har vi haft AMU prøver i ét år og vi har på SOSU Syd afholdt i alt 548 prøver.</p> <p>30 deltagere har ikke opnået bevis på grund af afbrud eller udeblivelse og 3 deltagere har modtaget et deltagerbevis, dvs. de har fravalgt at gå til prøve. Der er ingen, der ikke har bestået en afholdt AMU-prøve.</p> <p>Fokus fremadrettet</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOSU Syd har i perioden medvirket til udvikling af AMU prøver i FEVU regi og har også medvirket til revision af prøver. Dette arbejde fortsætter vi med at deltage i • Indberetning af prøveresultater til STUK har været foretaget via manuelle arbejdsgange. Med overgangen til Uddata+ bliver denne arbejdsgang digital 	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Orientering givet	

<p>Pkt. 10.4 Ny AMU Uddannelse</p> <p>Når arbejdspladser eller skoler registrerer nye uddannelsesbehov, som de mener bør omsættes til et AMU-kursus, skal uddannelsesbehovet godkendes i det lokale uddannelsesudvalg, som også skal underskrive vedlagte skema.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

Herefter bliver skemaet forelagt FEVU og såfremt udvalget er enige i behovet vil uddannelsen blive udviklet og godkendt til udbudt på de relevante skoler.	
Referat: Ny AMU-uddannelse er godkendt. Formand, Ulla Bram, underskriver så Vinnie kan få sendt ansøgningen afsted til FEVU	

Pkt. 11 - Eventuelt

Pkt. 11	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 12 – Forslag til punkter til kommende LUU-møder

Pkt. 12 Strategien – status – hvad er der sket siden sidst Frafald og ansættelse Unge venter med at søge ind, så de kan få højere løn Ansættelse på GF2 – sikre en læreplads på HF (afventer skriv fra KL)	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	