

Referat

LUU - møde

Torsdag d. 12. november 2020 kl. 8.30 – 11.00

Mødet afholdes:

TEAMS

Link kommer i separat mail

5 fagkyndige medlemmer repræsenterende kommunerne i Sønderjylland:

Birgit Rasmussen, Tønder kommune	birras@toender.dk , Tlf.nr.:74929430/20126212
Trine Plougmann, Aabenraa Kommune	tpl@aabenraa.dk , Tlf.nr.:
Nikolaj Stage Jensen, Jobcenter Aabenraa	nlj@aabenraa.dk , Tlf.nr.: 73767754
Ulla Bram, Haderslev kommune	diulbr@haderslev.dk anbi@sonderborg.dk
Anne-Mette Brüning, Sønderborg	

2 fagkyndige medlemmer repræsenterende Region Syddanmark:

Lone Nicolaisen	Lone.nicolaisen2@rsyd.dk
Ghita Neitzel	Ghita.neitzel@rsyd.dk

7 fagkyndige medlemmer repræsenterende faglige organisationer:

Jytte Østergaard, FOA	jyts@foa.dk , Tlf.nr. 46973408/2016092
Gitte Paulsen Mikkelsen, FOA	gipm@foa.dk , Tlf.nr. 46973405/51298519
Christel Blenner, FOA	cble@foa.dk
Alice Andersen, FOA, Formand	alan@foa.dk
Michael Bothmann Jensen, FOA	mibj@foa.dk
Vakant, 3F	
Steen Hansen, 3F	Steen.hansen@3f.dk

Tilforordnet uden stemmeret:

Vinnie Lerche, efteruddannelseschef	vl@sosu-syd.dk
Anne Søgaard, underviser/konsulent for efterudd.	as@sosu-syd.dk
Tina Skafte, konsulent for efterudd.	ths@sosu-syd.dk
Ulla Martens, Uddannelsesleder	um@sosu-syd.dk

Elever:

Julie Jespersen Saustrup, PAU	juliesaustrup@hotmail.com
-------------------------------	--

Vakant

Referent:

Karen Kulmbak, ledelsessekretær	kk@sosu-syd.dk
---------------------------------	--

Observatør:

Lotte Dalegaard Pedersen, direktør	ldp@sosu-syd.dk
Louise Gerber, vicedirektør	lgp@sosu-syd.dk

Afbud:

Ej mødt: Gitte Mikkelsen

Dagsorden

Første del – med elevdeltagelse (kl. 8.30-10.30)

Pkt. 1 Velkommen	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Kort præsentationsrunde	

Pkt. 2 Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Tilføjelse af punkt under skills 3.4 - "projektinvitation – højne det faglige af simulation på første praktikperiode på SSA"	

Pkt. 3 – Temaer til drøftelse

Pkt. 3.1 (45 min) Strategi 2021 – 2025 på SOSU Syd v. Stine Berg, SOSU Syd	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Skolen fortæller kort om ny strategi – ledelse vil have den bedste skole til gavn for jer, ikke kun i Sønderjylland, men i hele Danmark. SOSU Syd vil være inspiration for omverden og vil gerne være med til at sætte dagsorden for at løfte faget	
Det vi laver skal kunne mærkes helt ude ved borgeren. Kort gennemgang af strategi-tanker – <ul style="list-style-type: none">○ elever bliver de bedste indenfor feltet når de er uddannet, de bedste praktikere – "elite skole"○ der er kigget på andre skoler, hvilke strategiske mål de har – ingen andre SOSU skoler har "elite" begrebet. SOSU Syd vil gerne provokere og gå foran. Det er helt okay at andre SOSU-skoler tager det til sig og derved få løftet faget sammen. SOSU Syd vil have de bedste PAU'er og SOSU'er i landet	
Der gives 15 min til at skrive input og ideer til "ELITESKOLE", "BÆREDYGTIGHED", "LÆRING", "SUNDHED & FÆLLESSKABER", "DIGITALISERING & TEKNOLOGI" via en padlet	

Pkt. 3.2 (5 min) Valg af ny formand – Alice Andersen fratræder sin stilling juni 2021 v. Alice Andersen, FOA	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
---	---

<ul style="list-style-type: none"> Kandidater skal melde sit kandidatur til Alice Andersen eller Karen Kulmbak inden d. 12. november 2020 	
Referat: Arbejdsgiver – har snakket om kandidat Ulla Bram er peget på som formand resten af perioden.	

Pkt. 3.3 (10 min) Forretningsorden – stk. 4 v. Alice Andersen, FOA Drøftelse af formuleringen af §3 stk. 4	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Godkendt – forretningsorden bliver opdateret og lagt på hjemmesiden Forslag til tilføjelse <i>Hvis formanden udtræder af LUU, træder næstformanden til, indtil der er foretaget nyt formandsvalg. Det nye formandsvalg foretages ved førstkommande møde i LUU. Den nye formand vælges blandt arbejdsgiverrepræsentanterne, hvis den afgående formand var valgt der og blandt arbejdstagerrepræsentanterne, hvis den afgående formand var valgt derfra.</i> Der er suppleanter blandt mange medlemmer, listen sendes med referat ud og næste LUU møde gennemgås suppleanter.	

Pkt. 3.4 (5 min) Ideer til SKILLS på SOSU Syd v. Louise Gerber, SOSU Syd Som drøftet på sidste LUU møde er alt SKILLS aflyst grundet corona, derfor brainsstorm på SKILLS aktiviteter, som en branding til uddannelserne iht. rekruttering. Projektinvitation: ”forsøg med simulation i første praktikophold på SSA”	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Brainstorm på SKILLS – der er ikke gjort mere, da corona ser ud til at gøre indtog i 2021 også og derved ikke mulighed for SKILLS 2021 Simulation i praktikken, som det 3. læringsrum. Pilotprojekt fra maj til november 2021 og forskningsprojekt januar 2022 – november 2023. Baggrund er at højne gennemførelsesprocenten. <ul style="list-style-type: none"> Lære i trygge omgivelser Tid til at prøve sig frem og gøre fejl Differentiere praktikvejledningen Modvirke praksischok Ans.myndighed tænker det er en god forlængelse af karrierematch, fortsætte den udvikling. I karrierematch - refleksion, det tætte samarbejde med skolen, det passer godt med strategien og fra nuværende projekter JA fra Haderslev	

JA fra Tønder – være med til at kvalificere ude i praktik
JA fra Sønderborg
JA fra Aabenraa – ønsker nogle tydeligere rammer.

Pkt. 3.5 (5 min) Løbende drøftelse af elevernes arbejdsværdi v. Alice Andersen, FOA	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

Referat:
Fag.org.: en del elever har fået arbejdsplan, og de skal i weekendvagt allerede i 2. weekend de er i praktik. Fag.org. håber elever er med som "føl" med kollega og ikke kommer ud til borgeren selv. Huske at elever er elever og får ikke tid til læring når de tæller i arbejdsplanen som 100% arbejdsværdi fra start

Ans.mynd: der bliver arbejdet hårdt på det i kommunerne, arbejdes på at finde en reel arbejdsværdi som ikke tæller 100 %, håber at der snart kan vises et andet billede
Der er ved at finde fodfæste med arbejdsværdi – ønsker at eleverne kommer til koordinatorene, da der skal tages en drøftelse med arbejdsstedet.

Orientering

Pkt. 4.1 (10 min) Task Force og trepartsmidler – opfølgning og status pkt fra sidste LUU-møde <ul style="list-style-type: none">• Status fra de fire Sønderjyske Kommuner	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

Referat:
Tønder: Har indgivet dokumentation for hvad der ønskes, på nuværende tidspunkt ønsker der ikke at uddanne SSA og SSH for AUB-midler. Der er søgt til andet
De fire sønderjyske kommuner & SOSU Syd har søgt til sprog – mødes senere for at præcisere ansøgningen.

Aabenraa. For midlerne er der ansat 10 SSA (på GF 2020 – HF på 2021) og overbygningskurser for praktikvejleder

Sønderborg: ansat flere elever (via GF) og der er hjemkøbt IT for midlerne også. I gang med større regnestykker ang. elever, ajourføring af praktikvejleder (2021)

Haderslev: ansat 5 SSA, praktikvejleder skal have akademi uddannelse, kulturændringsprojekter i driften

Pkt. 4.2 (15 min) Status og orientering fra overordnet praksismøde d. 7. september 2020 V. Ulla Martens - SOSU Syd, Birgit Rasmussen - Tønder Kommune og Anette Kjær-Jensen - Aabenraa Kommune <ul style="list-style-type: none">• Der er stadig pladser på optaget uge 41/46 SSA med SSH-baggrund (UM)• Optagerunder 2020/2021 (Birras)• Status med hensyn til IT-udstyr på uddannelsen (Birras)	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Progressionsmodel (Birras) • Status på undersøgelse af hjemmeundervisning (Birras) • Hvordan ser det ud med hold dansk/matematik start uge 34 (Birras) • Tak til elevoversigter bliver lagt ud tidligere (AKP) 	
<p>Referat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er stadig pladser på optaget uge 41/46 SSA med SSH-baggrund (UM) – <i>uge 46 på 27 elever</i> • Status med hensyn til IT-udstyr på uddannelsen (Birras) <i>Bring your own device – intet hørt fra elever på skolen ej heller i praksis, det antages at det fungerer. Der er indkøbt produkter til kodning</i> • Progressionsmodel (Birras) <i>Processen går ikke helt let pt, da corona spiller ind, overtage projektstilling fra anden medarbejder, vist sig at firmaet der skal lave modellen ikke er helt så let i praksis, som antaget</i> • Status på undersøgelse af hjemmeundervisning (Birras) • Hvordan ser det ud med hold dansk/matematik start uge 34 (Birras) <i>adgangskurset – alle bestået i dansk, 7 elever</i> • Tak til elevoversigter bliver lagt ud tidligere (AKP) 	

<p>Pkt. 4.3 (15 min) Ændring af skolepraktikplaner for SSA-uddannelsen Og forslag til placering af Påbygning Den på sidste LUU møde nedsatte gruppe til arbejdet med dette, vil komme med en opdatering af arbejdet efter møde d. 2.11.</p> <p><i>Arbejdsgruppe bestående af Ulla Martens, SOSU Syd (evt. Louise Gerber), Ghita Neitzel & Lone Nicolaisen, Sygehuset, Anette Kjær-Jensen, Aabenraa Kommune, Birgit Rasmussen, Tønder Kommune. Sønderborg Kommune og Haderslev Kommune</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Der skal arbejdes videre med forslaget om, ”hvor det kan ses, hvad dvs. at tage 4 SSA optag om året”. Uge 14 + 41 bliver til regulært SSA optag – møde igen d. 9/12 2020</p>	

<p>Pkt. 4.4 (5 min) EUX-uddannelsen Opkvalificering af kvalitet og relationsdannelse på EUX-uddannelsen. Arbejder på at sammensætte et team af undervisere, derved gennemgående eux undervisere på alle niveauer. Det kræver en ændring af skoleperiodernes placering – en ændring der udjævner lærer belastningen over hele året.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Ændre på skole/praktik perioder, bedre kvalitet – et læreteam der arbejder koncentreret med eleverne. Holdene skal have skoleperiode hen over året. Benspænd fra SOSU lederforening – der vil komme med en vejledende skole/praktikplan. (EOP-opgave) Ans.mynd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ”hvor mange elever på EUX GF 2021 til EUX SSA?” SOSU Syd: det tal har vi ikke lige nu, men kan findes og der gives en melding ○ Ændring til sommer eller nytår 2021? Optaget GF EUX januar 2021 bliver til SSA EUX august 2022, skal ind i det rigtige rul 	

Pkt. 5 - Nyt fra de faglige organisationer

- FOA Sønderjylland – medarbejdere arbejder mest hjemmefra
- FOA Sønderborg, medarbejder er på kontoret

Pkt. 6 - Nyt fra ansættende myndigheder

- Tønder – arbejder hjemmefra, møder på teams
- Aabenraa – implementering af elevadministration, Aabenraa har møde med SOSU Syd om DITMAR samarbejdsplatform

Pkt. 7 – Nyt fra eleverne

Pkt. 8 - Nyt fra skolen

- Strategi var også på pædagogiskdag
- Covid-19 – indkøbt mundbind og visir, bliver husket af både elever og ansatte, og er gode til at huske hinanden om at bruge det
- Smitte i GF1 i Sønderborg, håndteret ved at arbejde hjemmefra, og testes på 4. + 6. dag
- Fortsætter med 3/2 model, både ansatte og elever

Pkt. 9 – Nyt fra Sygehus og psykiatri

- Sygehus – ansat 2 sygeplejerske som støtte til vejleder, kvalitets sikre klinisk undervisning
- Psyk: penge til læringsmiljø, ros til DIGI tech elever

Anden del – uden elevdeltagelse (kl.10.30 - 11.00)

Pkt. 10 – Efteruddannelserne

Pkt. 10.1 Præsentation af ny uddannelseschef - Præsentation af efteruddannelseschef, Vinnie Lerche, og præsentation af øvrige medlemmer i LUU	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Vinnie Lerche er ny efteruddannelses chef.	

Pkt. 10.2 Endnu en forlængelse af evalueringer om prøvernes kvalitet til FEVU Til orientering har FEVU igen valgt at forlænge perioden for at indsende evalueringer efter afholdelse af AMU – denne gang indtil 31. marts 2021 . Dette på baggrund af den manglende aktivitet på AMU grundet corona-situationen. Samtidig evalueres samtidig erfaringer ved prøvernes egnethed til online. Punktet er en opfølgning fra LUU-mødet den 10/9.	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

Referat: Til orientering

<p>Pkt. 10.3 Status på efteruddannelse Efteruddannelse påvirkes kraftigt af corona-situationen. Størsteparten af de rekvirerede uddannelser og kurser aflyses eller udskydes + åbne uddannelser/gennemførte rekvirerede uddannelser gennemføres med få deltagere. SOSU Syd følger restriktionerne fra SST og efter ønske indføres fjernundervisningsdage ad hoc. Aflysninger sker ofte i sidste øjeblik. De mange ændringer betyder en væsentlig større opgave i forhold til kursusadministration, skemalægning, undervisningsplanlægning og indkøb til forplejning. Derfor håndhæver vi mere stramt vores gebyrpolitik jf. udbudspolitikken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomkøbspladser: Hvis en virksomhed ønsker at gennemføre et uddannelsesforløb med færre deltagere end foreskrevet i en samarbejdsaftale, kan denne betale en tillægspris for de pladser, der mangler jf. samarbejdsaftalen. Udgangspunktet for beregning af tillægspris er minimumsantal deltagere for økonomisk rentabelt gennemførelse af et kursusforløb. • Afmeldingsgebyr: Såfremt en virksomhed afmelder et planlagt kursusforløb senere end 1 uge før første undervisningsdag, afkræves virksomheden et afmeldingsgebyr på 5.000 kroner. • Udeblivelse/framelding: Ved framelding af en kursist bedes pladsen om muligt erstattes af en anden. Udeblivelse eller frafald pga. lovligt forfald sanktioneres ikke. Ved udeblivelse eller frafald uden lovligt forfald kan SOSU Syd opkræve et gebyr på 2.500 kroner ved kursustilgang til og med 37 timer og 3.500 kroner ved kursustilgang på over 37 timer. 	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

Referat: Orientering om afmelding, udeblivelse og/eller framelding Kan AMU kurser blive online, tænkes anderledes? Der er tænkt fjernundervisning/online ind, men tilstedeværelse ønskes på 1. dag og på prøvedagen. Er der ønsker at der skal være fuld fjern, så kigger SOSU Syd gerne på det.

Pkt. 11 - Eventuelt

Pkt. 11	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Fag.org: elevrepræsentanter – har vi ikke dem mere? Karen Kulmbak tager kontakt til Julie Saustrup, samt kontakter elevråd ang. vakant elevplads
Ans.mynd: Ønsker at dagsorden og referat kommer på hjemmeside

Pkt. 12 – Forslag til punkter til kommende LUU-møder

Pkt. 12

Der udsendes Doodle for datoer LUU-møder i 2021

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat:

- strategien skal være styrende på nogle møder/fast punkt? (Ulla Bram)
- Dimisionering og optage som fast punkt
- gennemgå suppleant. på hvert medlem
- Status på undersøgelse af hjemmeundervisning (Birras)
- Datoer via doodle sendes ud med referatet

For sent indkomne punkter til LUU mødet d. 12. november 2020

- Hvilke tilbud kan vi trække på ift. at forebygge frafald blandt elever, ekstra støtteforanstaltninger?
- Informationsniveau. Hvilket behov er der for gensidig information skole, kommune, region imellem mm?
- Forslag om projektside på SOSU Syds hjemmeside, hvor medlemmer med adgang kan se aktuelle projektet, referater, fremdrift m.m.