

Bestyrelsesmøde SOSU Syd

16. september 2021 kl. 15.00 – 18.00

Afholdes på
SOSU Syd, lokale 1.21
Bjerggade 4M
6200 Aabenraa

Referat

Deltagere:

Formand Ebbe Lilliendal, udpeget af kommunalbestyrelsen Aabenraa Kommune
Næstformand Susanne Linnet, udpeget af regionsrådet
Medlem Tom Svenson, udpeget af FOA i Sønderjylland
Medlem Rolf Dalsgaard Johansen, udpeget af bestyrelsen
Medlem Ole Rytto, udpeget af bestyrelsen
Medlem Rikke Falkenløve Knudsgaard, Underviser, udpeget af medarbejdere - med stemmeret
Medlem Janni Lybæk, Underviser, udpeget af medarbejdere - uden stemmeret
Medlem Amalie Behrens, udpeget af elevrådet - med stemmeret
Medlem Sif Maria Lund – udpeget af elevrådet – uden stemmeret

Sekretær: Lotte Dalegaard Pedersen, Direktør SOSU Syd

Referent: Louise Gerber, Vicedirektør SOSU Syd

Efteruddannelseschef Vinnie Lerche deltager under punkt 4.1

Projektleder Stine Berg deltager under punkt 4.2 og 4.3

Afbud:

Rolf Johansen

Tom Hende Svenson

Dagsorden

Pkt. 1 Godkendelse og underskrivelse af referatet fra sidste møde	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Formand Ebbe Lilliendal byder velkommen. Referat fra sidste møde underskrives - ved afbud underskrives referatet ved næste møde.	

Pkt. 2 Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Dagsorden godkendes	

Økonomi

Pkt. 3. Status på skolens økonomi <ul style="list-style-type: none">• Regnskab 2. kvartal• Estimat <p><i>Hvis spørgsmål til overstående punkter må de meget gerne sendes til Linda Vejbæk inden mødet på mail lpv@sosu-syd.dk</i></p> <p><i>Se bilag 1 – aktivitetsoversigt</i> <i>Se bilag 2 – resultatoversigt</i> <i>Se bilag 3 – kommentarer 2. kv. 2021</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Linda Plüger Vejbæk orienterer om økonomi. Budgettet er nedreguleret bl.a. pga. en forskudt opstart af GF-holdene. Ebbe Lilliendal beder om, at det fremgår tydeligt af årsrapporten at dette er en væsentlig årsag til en manglende indtægt i 2021.	

Drøftelser:

<p>Pkt. 4.1 Efteruddannelse efter Corona v./ Vinnie Lerche (Efteruddannelseschef Vinnie Lerche deltager under punktet)</p> <ul style="list-style-type: none">• Præsentation af tanker <p><i>Se bilag 4 – SOSU Syd efteruddannelse 2021</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
<p>Referat:</p> <p>Førstevalg, et samarbejde med jobcenteret i Sønderborg. IDV-aktivitet er ustabil, hvor vi tidligere har haft 30 elever pr. uge, har vi nu kun 17 elever. Sønderborg Kommune betaler tompladserne frem til januar 2021. Sønderborg Kommune er derefter interesseret i at genforhandle aftalen. Vi arbejder på en ny løsning, evt. som brobygning mellem FGU og SOSU Syd.</p> <p>Tre ambitioner for at vækste på AMU:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fagligt fyrtårn• Tæt på praksis• Solidt integreret del af skolen <p>Dette er udmøntet i seks initiativer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Netværksarbejde• Omlægning af undervisernes forberedelsestid• Undervisernes kompetenceudvikling• Formaliseret samarbejde• Branding• Rekruttering af de rette kompetencer til kurser i samarbejde med eksperter <p>De seks initiativer er uddybet i bilagsmaterialet udsendt med dagsordenen.</p> <p>Rikke Falkenløve Knudsgaard peger på muligheder på det pædagogiske område, samt forslår en mere direkte rekruttering via afsluttede elever. Ole Ryttovej peger på vigtigheden af at have en direkte adgang til HR-afdeling på sygehuset, som en vigtig samarbejdspartner i forhold til kompetenceudvikling frem for den enkelte afdeling.</p>	

<p>Pkt. 4.2 Strategi v./ Stine Berg, projektleder</p> <ul style="list-style-type: none">• Drøftelse af det strategiske mål - bæredygtighed	<p><input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
<p>Referat:</p> <p>Stine Berg, projektleder, orienterer omkring Bæredygtighed som er et af skolens fire strategiske mål. Skolens ambitioner på området:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi eksperimenterer med bæredygtighedsbegrebet og undersøger relevansen i forhold til de erhverv, vi uddanner til• Vi inspirerer os selv og omverdenen til at træffe bæredygtige valg• Vi tilrettelægger læreprocesser med fokus på bæredygtighed, så vi udfordrer praksis	

- Vi etablerer fællesskaber på skolen med FN's verdensmål som omdrejningspunkt

Se bilag 1 til referat – Strategi, bæredygtighed

<p>Pkt. 4.3 Evaluering af Strategi 2021-2023 v./ Stine Berg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueringsmetoder 	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: En arbejdsgruppe har udarbejdet et design i forhold til evaluering af strategi. Arbejdsgruppen består af Rasmus Strudsholm, Mette Hove Krabbe og Stine Berg. Arbejdsgruppens arbejde præsenteres af Stine Berg.</p> <p>Præsentation er vedhæftet.</p> <p>Bestyrelsen tilkendegiver en interesse for både proces og resultat. Metoden ses som anvendeligt til dette formål, samt til at få en god indsigt i strategiarbejdet. Rikke Falkenløve Knudsgaard ser også, at metoden kan anvendes som et værktøj til, at eleverne nemmere kan se den røde tråd i indsatserne.</p> <p>Der er fra bestyrelsen opbakning til, at der arbejdes videre med denne evalueringsform – og metoder.</p> <p>Se bilag 2 til referat – Evaluering af strategi 2021-2023</p>	

<p>Pkt. 4.4 Kriterier for uansøgt afsked v./ Lotte Dalegaard</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsentation af kriterier i tilfælde af behov for fremtidig reduktion af medarbejderstaben 	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
<p>Referat: Lotte orienterer om et udkast til <i>Kriterier for reduktion af personale grundet besparelse</i>. Det er vigtigt at understrege, at det ikke er aktuelt på nuværende tidspunkt men rettidig omhu at få udarbejdet dokumentet. Kriterierne drøftes på næste SU-møde</p>	

<p>Pkt. 4.5 Inledende drøftelse af vedtægtsændring v./Ebbe Lilliendal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er mulighed for, at vi kan udvide bestyrelsen med et selvsupplerende medlem. Vil det være en fordel, at bestyrelsen har repræsentanter fra alle de fire kommuner, vi dækker? Ved at udvide antallet af selvsupplerende medlemmer til tre, kan vi sikre, at alle fire 	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

kommuner vil være repræsenteret. I den nuværende vedtægt er indskrevet, at Aabenraa Kommune kun udpeger ét medlem.	
Referat: Det er væsentligt, at der i bestyrelsen er en blanding af drifts-, politiske- og strategiske kompetencer. Det er også væsentligt, at skolens samarbejdskommuner er repræsenteret i bestyrelsen. Det besluttet at formandsskabet udarbejder et udkast til vedtægtsændringer, som sendes rundt til bestyrelsen. Formandsskabet undersøger også muligheden for at få godkendt nye vedtægter i ministeriet.	

Pkt. 4.6 Kan vi bidrage på rekruttering og fastholdelse i den kommunale valgkamp v./ Ebbe Lilliendal	<input type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Drøftelse: Der er en tendens i Danmark, at der er et tunnelsyn i forhold til brug af bestemte faggrupper på meget specifikke områder. Vi kunne med fordel se, at PAU-kompetencer anvendes på SOSU-området og derved en fordel, at der sker en toning af PAU-uddannelsen i forhold til SOSU-kompetencer. Bestyrelsen opfordrer til, at skolen udarbejder en kampagne i forbindelse med kommunalvalg. Et forslag kunne være, at der via personfortællinger orienteres om uddannelsens mange muligheder. Digi Tech kan også med fordel trækkes frem.	

Uddannelserne

Pkt. 5.1 Generel status på uddannelserne GF1 og GF2 SOSU-team: Uge 33 modtog vi nye elever. I alt: 57 ordinære GF1 elever 18 eux elever. 73 GF2 SOSU-elever. Uge 39 forventer vi at modtage min. 50 elever til GF2 SOSU (assistent-rettede elever på uddannelsesaftale). Som ventet, modtager vi mange elever til dette optag, grundet trepartsaftalen. Der er ansøgningsfrist d. 17.9. GF1 EUX udfordring Dette efterår stod vi med et lille EUX hold på 15 elever, hvoraf tre af disse ønsker EUX i PA-retning. Det er lykket GF1-teamet at fastholde disse elever på holdet dette efterår, og samtidig rekruttere yderligere tre elever fra vores ordinære GF1 hold. Til efteråret 2022 ønsker vi at forfølge tanken om, at GF1 bliver en bred brobygning, hvor ALLE elever som udgangspunkt får EUX GF1, dog med mulighed for at sænke	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

niveauer i dansk og engelsk efter individuel aftale. Det er vores forhåbning, at eleverne får et bedre grundlag for at træffe kvalificerede uddannelsesvalg (digi tech, PA/SSH/SSA, EUX) i løbet af deres GF1.

Status på medarbejdere i GF1 og GF2 SOSU team:

I september er teamet afsted på 1½ teamdag, hvor vi sammen skal dykke fagligt ned i faciliterende undervisning og kollegasupervision.

Programmets temaer tager afsæt i handlingsplan for ETU- og MTU-indsatser for 2021/2022.

Hovedforløbet SOSU

Status på medarbejdere:

Der er stor aktivitet på SOSU-hovedforløbet, hvor vi frem til uge 36 har 20 hold inde på forskellige skoleforløb. Det er ikke muligt at dække undervisningen inden for eget team og der er derfor etableret et tæt samarbejde med bl.a. kursusteamet. Der er fra underviserne og skemalægningen lagt kræfter i at skabe sammenhæng i undervisningen for eleverne.

Der er planlagt en teamtur med overnatning i uge 39 og der nedsættes en lille arbejdsgruppe, der skal planlægge indholdet i de to dage.

Social- og sundhedshjælperuddannelsen:

I uge 32 startede 82 nye social- og sundhedshjælpere heraf 20 EUD- og 62 EUV-elever. Vi har optaget 143 social- og sundhedshjælpere til og med august 2021.

Årets dimensionering: 142 social- og sundhedshjælperelever.

Som en del af skolens lokale kvalitetsarbejde og til brug for ministeriets opfølgning af erhvervsuddannelsesreformen gennemfører vi hvert år elevtrivselsmålinger (ETU).

Men målingen inkluderer ikke de elever, der er i praktik i måleperioden.

Indsamlingstidspunktet ligger fast i efteråret hvert år, hvilket betyder at alle SSH-elever er i praktik og derfor konsekvent er udelukket for at kunne deltage i undersøgelsen.

Der er både et ønske og et behov for, at vi får mere viden om trivslen for skolens SSH-elever til brug for både skolens lokale kvalitetsarbejde og til kvalificering af arbejdet med de strategiske og pædagogiske indsatsområder i SSH-læringsfællesskabet. Derfor

planlægges en trivselsmåling rettet mod SSH-elever i hhv. første og anden skoleperiode. Spørgeskemaundersøgelsen udsendes første gang fredag den 3.

september 2021 til SSH-elever i første skoleperiode. Anden gang udsendes

spørgeskemaet torsdag den 7. oktober 2021 til SSH-elever i anden skoleperiode.

Eleverne vil modtage spørgeskemaet sidste i skoleforløbet og de får adgang til spørgeskemaet via et link i Moodle. Undersøgelsen er anonym og svarene vil blive behandlet fortroligt.

Social- og sundhedsassistentuddannelsen:

I uge 32 startede 40 EUD-elever på et stort hold. I uge 37 kommer yderligere 49 EUV-elever til, der fordeles på 3 hold. I alt 89 elever på dette optag, heraf 31 Digi Tech elever.

I uge 33 dimitterede 29 social- og sundhedsassistenter fra hold 19042a+b.

På nuværende tidspunkt er der optaget i alt 256 elever.

Årets dimensionering: 271 social- og sundhedsassistentelever.

Status på PAU

Underviserne har henover sommeren arbejdet med udvikling og færdiggørelse af en revideret LUP.

Her er det blevet gjort tydeligt, i hvilke læringsforløb der arbejdes med de forskellige skole/PAU strategiske indsatser. PAU-strategien er derfor klar til implementering i ny LUP og læringsforløb i Moodle. Underviserne har løbende testet strategien på 20083 holdet, hvilket har givet værdifulde erfaringer og efterfølgende refleksioner i forhold til det nye PAU-hold med opstart fra uge 34/21.

Skolens kommunikationsafdeling er i gang med at udfærdige en folder for PAU-strategien. Den vil blive vedhæftet ved næste status.

Hovedforløb PAU:

19083-a skal til afsluttende projekteksamen i ugerne 39 og 40/21

20083- a vender tilbage fra praktik i uge 40. Underviserne og eleverne har arbejdet målrettet med bedre sammenhænge mellem skole og praktik. Eleverne har bl.a arbejdet med nye digitale og teknologiske aktiviteter i praktikken og skal efterfølgende evaluere projektet, sammen med underviserne og praktikvejlederne.

Praktikkoordinatorer fra 3 ud af 4 kommuner har også været inddraget i projektet, hvilket har styrket samarbejdet og ikke mindst elevernes oplevelse af sammenhæng i uddannelsen.

19083x er på det sidste skoleforløb, som løber frem til og med uge 27/22.

21083-a: Er startet op i uge 34/21 med 26 livlige og forventningsfulde elever.

- 23 elever fra GF2 PAU
- 3 elever med andre forudsætninger

Det er en god blanding af unge og voksne elever. De har haft introduktion, hvor de er blevet udfordret på deres personlige og begyndende faglige kompetencer. Det tegner godt.

21093 EUV 1: Tilbyder stadigvæk løbende optag på uddannelsen 3 gange om året.

- 4 elever har afsluttet deres eksamen
- 3 elever skal afslutte deres eksamen om 14 dage
- 4 elever er gået i praktik
- 2 elever er fortsættere
- 7 nye elever er påbegyndt uddannelse i uge 36/21.

EUV1 og 20083-a skal i 3 uger have samlæsning, for både at tilgodese ungdoms- og voksenpædagogikken. Her vil underviserne skiftes til at facilitere undervisningen.

Åbent læringscenter:

Elever, der modtager SPS støtte er stigende. Vi har p.t noteret 64 elever selvom alle elever endnu ikke er screenet for ord- og talblindhed. Dertil kommer de elever, der har psykiske udfordringer. Stigningen skal bl.a ses i lyset af, at der er langt flere elever med ordblindhed.

Åbenlæring er bemanded med undervisere, der kan arbejde med støtte og vejledning til eleverne. Nye krav til forløbsbeskriver for SPS ordning, giver merarbejde for SPS-giverne både på skolen og i praksis. Samtidigt stilles der også nødvendige krav om, at eleverne tager mere ansvar for den tildelte støtte.

Referat:

Punktet er taget til efterretning.

Pkt. 5.2 Efteruddannelse <i>Se bilag 5 – Status på efteruddannelse</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Punktet er taget til efterretning	

Pkt. 5.3 Status på optag v./ Lotte Dalegaard	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Branding af uddannelserne drøftes i forhold til små ungdomsårgange. Forslag til mulighed indsatser: <ul style="list-style-type: none"> - Fokus på ulighed i sundhed - Fokus på forskellige muligheder/kompetencer/talent i ansøgere - Mere fokus på skolens strategiske indsats bæredygtighed - Derudover skal uddannelsen også være attraktive i forbindelse med brancheskift. Dimensioneringen på hhv. SSH er opfyldt og på SSA er vi meget tæt på. Kommunerne arbejder på at nå målet for 2021.	

Orientering:

Pkt. 6.1 Status på sygefravær v./ Lotte Dalegaard <i>Se bilag 6 - Sygefravær januar – august 2021</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: Orientering taget til efterretning.	

Pkt. 6.2 Besøg af Brandtilsynet v./ Lotte Dalegaard <ul style="list-style-type: none"> • Status på opfølgende arbejde 	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat: I forbindelse med uanmeldt brandtilsyn har skolen fået påbud. Der blev i den forbindelse nedsat en hurtigtarbejdende gruppe bestående af HR- og administrationschef, teknisk serviceleder, AMR og en	

ledelseskonsulent.

På kommende personalemøde i uge 38 gennemgås beredskabsplanen for medarbejdere.

Pkt. 6.3

Mødedatoer for bestyrelsesmøder 2022 v./ Lotte Dalegaard

- Torsdag 24. marts 2022
- Torsdag 16. juni 2022
- Torsdag d. 15. september 2022
- Torsdag d. 15. december 2022

- Orientering
 Drøftelse
 Beslutning

Referat:

Bestyrelsen skal melde retur så hurtigt som muligt til Karen Kulmbak (kk@sosu-syd.dk) – senest d. 1. november 2022, om der er brug for at flytte mødet i hhv. december og marts.

De sidste tre møder i 2022 fastsættes af den nye bestyrelse.

Pkt. 6.4

Direktørens resultatløn v./ Ebbe Liliendal

- Orientering
 Drøftelse
 Beslutning

Referat:

Direktørens resultatløn er udarbejdet i samarbejde med formandsskabet. Aftalen bliver lagt på skolens hjemmeside.

Pkt. 6.5

Orientering ved formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer

- Orientering
 Drøftelse
 Beslutning

Referat:

Ingen orienteringspunkter.

Pkt. 6.6

Orientering ved medarbejder- og elevrepræsentanter

- Orientering
 Drøftelse
 Beslutning

Referat:

Orientering fra medarbejderrepræsentanter

Det har været en travl periode fra sommerferien og frem til nu.

Der er planlagt teamture for GF-teamet og SSA-teamet, hvor der arbejdes med fagligt indhold.
GF-eleverne har været på Ungdommens Folkemøde i København.
Skolen har deltaget i Campusdag sammen med de øvrige ungdomsuddannelser i Aabenraa.

Orientering fra elevrepræsentanter

Der er et ønske om et chipsystem til skolens motionsrum.

Der er et ønske om fredagscafé, stand-up, foredrag og overnatningsmuligheder.

Der er ønske om at have et socialt liv på skolen.

EUX-eleverne ønsker EUX-fester sammen med EUX-elever fra andre ungdomsuddannelser.

ET ønske om at få ændret holdnavne.

Ønsker et større fællesskab på tværs af holdene i undervisningen.

Pkt. 7
EVT.

- Orientering
- Drøftelse
- Beslutning

Referat: