

Bestyrelsesmøde SOSU Syd

16. juni 2021 kl. 15.00 – 18.00

Afholdes på

SOSU Syd

Lok. 1.16

Alle skal fremvise gyldig coronapas

Dagsorden

Deltagere:

Formand Ebbe Lilliendal, udpeget af kommunalbestyrelsen Aabenraa Kommune

Næstformand Susanne Linnert, udpeget af regionsrådet

Medlem Tom Svenson, udpeget af FOA i Sønderjylland

Medlem Rolf Dalsgaard Johansen, udpeget af bestyrelsen

Medlem Ole Rytto, udpeget af bestyrelsen

Medlem Rikke Falkenløve Knudsgaard, Underviser, udpeget af medarbejdere - med stemmeret

Medlem Janni Lybæk, Underviser, udpeget af medarbejdere - uden stemmeret

Medlem, udpeget af elevrådet -

Medlem Sif Maria Lund – udpeget af elevrådet –

Sekretær: Lotte Dalegaard Pedersen, Direktør SOSU Syd

Referent: Louise Gerber, Vicedirektør SOSU Syd

Afbud:

Dagsorden

Pkt. 1 Godkendelse og underskrivelse af referatet fra sidste møde	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 2 Godkendelse af dagsorden og eventuelle tilføjelser	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input checked="" type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Økonomi

Pkt. 3.1 Regnskab 1. kvartal Resultatet for 1. kvartal viser et underskud på 663 tkr. mod et forventet overskud på 762 tkr. Dermed en negativ afvigelse på 1.425 tkr. Aktiviteten i perioden udgør 129,1 årselever mod et forventet antal på 145,7 årselever, dermed ligger årseleverne 16,6 under det budgetterede. Særligt på assistentuddannelsen og på AMU er budgettet ikke opfyldt. Der har været et højt frafald af elever på SSA. På AMU har der været meget lidt gennemført aktivitet. De manglede årselever afspejler sig i at indtægten fra undervisningstilskuddet er lavere end forventet. Derudover mangler der færdiggørelsestilskud for nogle grundforløbselever, som ikke har kunnet modtage undervisning i førstehjælp og brand. Samlet ligger undervisningstilskuddet derfor næsten 2 mio. kroner under det forventede. Derudover er der følgende kommentarer til afvigelserne for 1. kvartals regnskab. <ul style="list-style-type: none">• Løn til undervisningens gennemførelse	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

<p>Posten viser en positiv afvigelse på 561 tkr. Afvigelsen skyldes blandt andet, at der er flyttet lønudgifter til projekter og til særligt formål for tiltag til elevernes trivsel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andre omkostninger i relation til undervisning Posten viser et mindre forbrug på 507 tkr. Afvigelserne fordeler sig på mange poster. Tilskriver afvigelserne den 2. nedlukning ift. Coronapandemien, men også at der har være mindre aktivitet. • Fælles- og bygningstilskud Der er en negativ afvigelse på posten for fælles- og bygningstilskud på 222 tkr. Denne afvigelse tilskrives de manglende indtægter fra kontrakter med kommunerne, særligt på AMU. • Bygningsdrift Posten viser en negativ afvigelse på 652 tkr. Heri ligger, at kantinen har været nedlukket og har kostet ca. 200 tkr. mere end budgetteret. Samtidig igangsatte vi en større forbedring af kontorfaciliteterne før jul, hvor en andel af møblement mv. først blev leveret i det nye år. Slutteligt har det igangsatte fugearbejde på vest-facaden ikke været periodiseret korrekt. <p><i>Se bilag 1 - Resultatoversigt</i> <i>Se bilag 2 - Aktivitetsoversigt</i></p> <p><i>Hvis spørgsmål til overstående punkter må de meget gerne sendes til Linda Vejrbæk inden mødet på mail lpv@sosu-syd.dk</i></p>	
<p>Referat:</p>	

<p>Pkt. 3.2 Estimat Estimatet for 2021 udviser et overskud på 1.904 tkr. Dermed er forventningen til årets resultat 4,3 mio. kr. under det oprindelige budget, som i alt var på 6,2 mio. kr.</p> <p>Følgende kommentarer kan knyttes til de justeringer der er foretaget i budgettet for resten af året:</p> <p>Aktivitet Aktiviteten på GF er nedjusteret væsentligt. Der er blandt andet ét hold mindre siden januar-optaget på GF2, ligesom der også er ét hold mindre på august-optaget. Til gengæld er der sat 2 lidt mindre hold ind til september, men de når ikke at tælle i 2021 i samme omfang. GF+ har færre elever end budgetteret.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning</p>
--	---

<p>Aktiviteten på AMU og førstevalget er uændret. Det samme er Ind-i-uddannelses-aktiviteterne.</p> <p>Der er ikke indregnet kompensation for AMU-nedgangen i 1. kvartal, da vi ikke er klar over, om der kommer et ekstraordinært tilskud, og hvis der gør, så ved vi ikke hvor meget og hvornår.</p> <p>Samlet set er aktiviteten nedjusteret fra 624 årselever til 587 årselever for 2021.</p> <p>Løn Lønbudgettet er tilpasset ift. de justeringer der er kendte på tidspunktet for revision af budgettet. Herunder nyansættelser pr. 1. juni og 1. august.</p> <p>Driften Der er afsat ca. 670 tkr. til nye kontorer og ny personalestue. Der er afsat 70 tkr. til arkitektbistand.</p> <p>Der er <i>ikke</i> afsat midler til maling af facaden, som vi først skal have tilbud på, men som bliver en afledt effekt af de nye vinduer der skal sættes i – og som var med i det oprindelige budget.</p> <p><i>Hvis spørgsmål til overstående punkter må de meget gerne sendes til Linda Vejbæk inden mødet på mail lpv@sosu-syd.dk</i></p>	
Referat:	

Uddannelserne

<p>Pkt. 4.1 Status på uddannelserne v./ Lotte Dalegaard Pedersen</p> <p>Status GF1 og GF2 SOSU-team: Uge 25 afslutter 99 GF2 SOSU elever deres grundforløb - heraf 22 eux-elever. Uge 31 afslutter 43 GF2 SOSU elever med uddannelsesaftale SSH. Uge 36 afslutter 38 GF2 SOSU elever med uddannelsesaftale SSA.</p> <p>I alt 180 elever godt på vej. I år har vi desuden 12 elever på GF+.</p> <p>Efterår 2021: Teamet arbejder målrettet med skolens strategipunkter. Som noget nyt udbreder vi Digi tech indgang til alle GF1 hold, således at så mange elever som muligt bliver introduceret til Digi tech og muligheden for at vælge Digi tech linje på GF2 SOSU. Vores GF1-hold deltager endvidere i Ungdommens Folkemøde i København 8. og 9. september 2021. Dagene skal understøtte vores arbejde med dannelse, demokrati, bæredygtighed, de 21. århundredes kompetencer og kapabiliteter https://www.ungdommensfolkemoede.dk/</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
--	--

Status på medarbejdere i GF1 og GF2 SOSU team:

Alle undervisere har indgivet ønsker til efterårets undervisningsopgaver, og er efterfølgende informeret om de kommende skolerelaterede- og undervisningsopgaver.

Som opfølgning på MTU har teamet besluttet at arbejde målrettet to fokusområder for teamudvikling:

- Kollegasparring- og supervision
- Social kapital

Ellers er vi travlt optaget af revidering af NY LUP og tilpasning/forbedring af undervisningsmateriale i Moodle.

D. 1. juli drager vi afsted på teamdag v. Mommark aktivitetscenter. Vi glæder os!

Hovedforløbet SOSU**Social- og sundhedshjælperuddannelsen:**

I uge 4 startede 61 elever på uddannelsen

I uge 32 er der optaget 79 elever.

Alt i alt 140 elever

Årets dimensionering: 142 social- og sundhedshjælperelever.

Frafald SSH-elever i første halvdel af 2021 (opgjort 10.6.2021): 11 til sammenligning med første halvdel af 2020: 8.

I uge 12 dimitterede 44 social- og sundhedshjælpere fra hold 20011a+b.

Dimissionen blev afholdt over TEAMS med taler og musikindslag.

Social- og sundhedsassistentuddannelsen:

I uge 31 er der optaget 21 elever til EUX.

I uge 32 starter 37 EUD-elever.

I uge 37 kommer yderligere 48 EUV-elever til.

Til og med uge 37 er der alt i alt optaget 211 social- og sundhedsassistentelever.

Årets dimensionering: 271 social- og sundhedsassistentelever.

Frafald SSA-elever i første halvdel af 2021 (opgjort 10.6.2021): 30 til sammenligning med første halvdel af 2020: 29.

Der har fra januar til og med maj været 10 elever, der har skiftet fra SSA- til SSH-uddannelsen. I samme periode 2020 var der 5 elever. Dette er et opmærksomhedspunkt.

I uge 20 dimitterede 28 social- og sundhedsassistenter fra hold 18082a+b og dette betød årets første fysisk dimission i multisalen efter alle gældende restriktioner og retningslinjer. Eleverne var rigtig glade for, at de fik mulighed for at kunne mødes fysisk på skolen.

Status på medarbejdere:

Flere medarbejdere er ved at afslutte PD- modul for foråret 2021.

Naturfagsunderviserne er i gang med at udvikle nyt undervisningsmateriale og afprøve ny undervisningspraksis i forbindelse med skolens deltagelse i "Projekt

Science”, der bl.a. skal sikre at den aktivt lærende elev er i centrum og derved styrke elevens læringsudbytte.

Der er etableret nye professionelle læringsfællesskaber i team SOSU, der så vidt muligt skal følge eleverne fra start til slut i deres uddannelsesforløb. Dette betyder at bl.a. at Digi Tech- og EUX- elever møder undervisere på grundforløbet, der følger dem gennem hele deres uddannelsesforløbet

Vi har pr 1. juni 2021 ansat to undervisere med sygeplejefaglig baggrund til at undervise på henholdsvis SSA- og EUX-holdene.

På teamdag d. 15. juni skal teamet bl.a. arbejde med opfølgning på MTU, der generelt viser arbejdsglæde blandt medarbejderne.

Der er udvalgt følgende fokusområder:

- Hvad tager vi med fra Corona-tiden?
- Trivsel/fællesskab i teamet.

Derudover arbejdes der på hovedforløbet med forenkling af den lokale undervisningsplan.

PAU

GF2 PAU:

På GF2 PAU havde vi ved opstart i uge 8 - 34 elever.

I skrivende stund er der 32 elever tilbage, hvilket er positivt i forhold til tidligere årgange. Årsagen til fastholdelse i uddannelsen vil vi tilskrive følgende:

- For nogle elever har det været en læringsmæssig gevinst med mere digital undervisning ved vores 3/2 ordning.
- At PAU-underviserne har deltaget i samtaler om optagelse på GF2PA sammen med uddannelsesvejledningen for at spotte elever, der har potentiale for pædagogisk uddannelse.
- At underviserne har inddraget mindfulness i undervisningen
- At underviserne har de fornødne kompetencer for at kunne arbejde med dannelse og læring

”Projekt Mindfulness” har fået en fin evaluering af eleverne.

Der har været forskel på hvor meget eleverne har fået ud af projektet. Vi har fået nogle gode erfaringer, som vi vil arbejde videre med til næste GF2 optag i 2022.

Hovedforløb PAU:

19083-a er i praktik og skal til afsluttende projekteksamen i ugerne 39 og 40.

20083- a går i praktik fra uge 23.

Underviserne har arbejdet målrettet med bedre sammenhænge mellem skole og praktik. Eleverne kan derfor medbringe nogle nye digitale og teknologiske aktiviteter, som de skal arbejde med i praktikken. Praktikkoordinatorer fra 3 ud af 4 kommuner har været inddraget i projektet.

19083x vender tilbage fra praktik i uge 32.

<p>Fordeling af nye elever til optag i uge 34 21083-a: Her får vi 26 elever</p> <p>Uge 34 elevfordelingen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 EUD-elever • 1 EUV3 elev • 5 EUV2 elever <p>2 EUV1 elever går til EUV holdet. Der er flere EUV1 elever til optag i uge 36. Da EUV-holdet i efteråret bliver et lille hold planlægger vi en del sammenlæsning med det ordinære hold.</p> <p>PAU-strategien er ved at være klar til implementering i ny LUP og læringsforløb i Moodle. Underviserne på hovedforløbet har løbende testet strategien på vores 20083 holdet.</p> <p>Åbent læringscenter: Der pt. 42 elever visiteret til Åbent læringscenter. Der er et stort udsving på hvor mange elever, der dagligt benytter læringscenteret. Dette skyldes, at eleverne vælger at blive i egen klasse de dage, hvor de er på skolen til fysisk fremmøde.</p>	
Referat:	

<p>Pkt. 4.2 Status på efteruddannelse v./ Lotte Dalegaard Pedersen <u>AMU (arbejdsmarkedsuddannelse)</u></p> <p>AMU-aktiviteten for 1. kvartal 2021 landede på 1,17 årselever mod det budgetterede 12. Det er en differens på 10,8 årselever, hvilket skyldes Covid-19-nedlukningen, der siden december har betydet, at alle kursus og efteruddannelsesaktiviteter, der ikke kunne gennemføres online, som nødundervisning, er blevet aflyst eller flyttet til efteråret 2021/forår 2022. 16 kurser er gennemført online i 1. kvartal, men med et lavt deltagerantal. Med den gradvise genåbning stiger aktiviteten, flere kurser gennemføres og nu med fysisk fremmøde. I en løbende dialog med aftagerne er det tydeligt, at der er et ønske og et behov for efteruddannelse og kurser, men der er samtidig udfordringer i forhold til at kunne afse ressourcer/timer til at deltage i efteruddannelsesaktiviteter på nuværende tidspunkt ude i praksis. Der er dog en forventning om, at kursusaktiviteten vil stige væsentligt i efteråret, netop fordi mange af forårets kurser er blevet flyttet til efteråret.</p> <p>Det er især kurser inden for det sygeplejefaglige, der efterspørges, og vi har af samme grund rekrutteret endnu en sygeplejerske for at kunne dække det behov.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
---	--

<p>På det pædagogfaglige område har det været en fratrædelse og denne stilling genbesættes ikke.</p> <p>IDV (indtægtsdækket virksomhed) IDV-aktiviteten for første kvartal 2021 landede på 13,91 årselever mod det budgetterede 13,44. Det er Førstevalg i Sønderborg, der oppebærer denne aktivitet. I modsætning til 2020 blev Førstevalg i Sønderborg ikke ramt af nedlukningen i 2021. Efter aftale med jobcenteret i Sønderborg og i overensstemmelse med regler for fremmøde på IDV-aktiviteter, valgte vi at tilbyde et online forløb med fysiske møder 1:1 i uderummet. Det har betydet, at mentorerne/underviserne på Førstevalg har haft en tæt dialog med hver enkelt deltager på forløbet og formået at fastholde dem i forløbet. Pr. 15. maj blev det muligt at mødes fysisk igen på Førstevalg og aktiviteten kører nu igen i vanlige rammer på EUC Syd i Sønderborg. Der har på førstevalg været én opsigelse med fratrædelse ultimo april og denne stilling er genbesat pr. 1. juni.</p> <p>Akademiuddannelse Der har over de sidste år været forsøg på at få etableret udbud og afvikling af akademiuddannelse på SOSU Syd. Tidligere havde SOSU Syd et samarbejde med IBA Kolding, men denne opgave er overtaget af UC Syd. Af samme grund har det været forsøgt at opstarte et samarbejde mellem UCL og SOSU Syd, SOSU Fyn, SOSU FVH og SOSU Esbjerg. I første halvår af 2020 blev dette samarbejde sat på pause. I foråret 2021 indgik SOSU FVH og SOSU Fyn en aftale med UCL om udbud og afvikling af akademiuddannelsen, og i dette samarbejde er SOSU Syd og SOSU Esbjerg ikke med. Efter dialog med SOSU FVH, som er lead på opgaven, er det aftalt at SOSU Syd og SOSU Esbjerg deltager i samarbejdet med underviserkræfter i et begrænset omfang, og vi henviser fra SOSU Syds hjemmeside til akademiuddannelsen på FVH.</p>	
Referat:	

<p>Pkt. 4.3 Status på optag v./ Lotte Dalegaard Pedersen Optagetal for alle uddannelser på SOSU Syd, august 2021 vs. august 2020. Tallene er pr. 9. juni 2021.</p> <p><i>Se bilag 3 - Optagetal august 2021</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Orientering

Pkt. 5.1 Status på sygefravær v./ Lotte Dalegaard Pedersen <ul style="list-style-type: none">• Sygefravær for perioden januar – maj 2021 <i>Se bilag 4 – sygefravær for januar – maj 2021</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 5.2 Præsentation af status på og drøftelse af evalueringsarbejdet af strategi 2021-2023 v./ Lotte Dalegaard Pedersen	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input checked="" type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 5.3 Præsentation af MTU rapport v./Lotte Dalegaard Pedersen, SOSU Syd <i>Se bilag 5 - skolerapporten</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 5.4 Orientering ved formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer <i>Se bilag 6 – Formandens beretning</i> <i>Se bilag 7 – Referat af bestyrelsens generalforsamling</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 5.5 Orientering ved medarbejder- og elevrepræsentanter	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 5.6 Orientering fra direktøren <ul style="list-style-type: none">• Samarbejde omkring Digi Tech ved SOSU Østjylland, Fyn og Herning• Status på covid-19	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Lukket punkt

Pkt. 6 Lukket punkt. Direktørens resultatlønskontrakt	<input checked="" type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	

Pkt. 7 EVT.	<input type="checkbox"/> Orientering <input type="checkbox"/> Drøftelse <input type="checkbox"/> Beslutning
Referat:	