

**SOSU Syd**  
Undervisningsplan  
GF+



# Undervisningsplan for GF+

Oversigt over temaerne på GF+	
1. Min læring	2 uger
2. At arbejde i social- og sundhedsområdet	2 uger
3. Min sundhed	2 uger
4. Min fremtidige arbejdsplads	2 uger
5. Mig som fagperson	2 uger

Grundforløb +	Tema 1: Min læring.	Varighed: 2 uger
<b>Formål:</b> <p>Det overordnede formål med teamet "Min læring" er at lære hinanden at kende og blive præsenteret for, og arbejde med skolens digitale platforme. Det er Moodle, Uddata+ og Office 365, herunder Teams. Du bliver screenet af vores læsevejledning og får info om bl.a. læsestrategi og hjælpemidler. Du kommer også til at øve dig i at præsentere dig selv samt i at dele viden med din klasse.</p> <p>Vi har fokus på samarbejde og kommunikation og vil arbejde aktivt med kommunikationsteori og øvelser, samarbejde, livshistorie og roller i samarbejdet.</p>		
<b>Fag der indgår i temaet:</b> <p>Kombinationsfag: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd</a></p> <p>Faglig kommunikation: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492</a></p> <p>Metodefag: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1</a></p>		
<b>Læringsmål</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Jeg bliver introduceret til skolens digitale platforme. Office 365, Uddata+ og Moodle og øver mig i at anvende dem.</li></ul>	<b>Indhold</b>	

- Jeg får introduktion til GF2 Sosubog samt i-bogen
- Jeg deltager aktivt og øver mig i at samarbejde med mine klassekammerater.
- Jeg øver mig i at anvende sosufaglige udtryk og fagbegreber i skrift og tale.
- Jeg er bevidst om hvad der skal til for at blive læringsparat.
- Jeg øver mig i at kommunikere anerkendende.

**Feed-up;** herunder forforståelse, læringsmål, plan for forløb og krav til videndeling og formidling.

**Introduktion til:**

- Den digitale skole.
- Screening-læsevejledning
- Røgfri skole
- Arbejde med de 4 dimensioner-præsentation af sig selv.
- Hygiejne

**Tema over flere dage, hvor der arbejdes helhedsorienteret med læringsparathed via emnerne:**

Tema 1:

Dataindsamling

Livshistorie, elevens livshistorie og hvorfor der arbejdes med dette i ældresektoren.

Anvendelse af digitale værktøjer.

Tema 2:

Egen rolle i samarbejde og formidling.

Simulation: Køkkendag - en af dine yndlingsretter/opskrifter.

- Samarbejde
- Kommunikation
- Indkøb, økonomi og sundhedsmærker
- Varedeklarationer
- Forhold og mængder
- Hygiejne

**Kontaktlærer:**

Kontaktlærer samtale

Udfylde og godkende Uddata+.

**Feedback:** Formativ feedback, hvor der er fokus på både selvevaluering, elev til elev - evaluering og formativ feedback fra underviser.

**Simulations træning/Videndeling:** køkkendag med efterfølgende vidensdeling.

**Du skal vise basal faglig viden og bruge fagudtryk indenfor emnerne:**

- Samarbejde
- Kommunikation.
- Livshistorie.
- IT

**En metodisk tilgang er i dette tema:**

- Anerkendende kommunikation og samarbejde.
- Metoder til at strukturere skolearbejde på One drive.
- Metoder til at arbejde hygiejnisk

Grundforløb +	Tema 2: At arbejde i Social- og Sundhedsområdet.	Varighed: 2 uger
<p><b>Formål:</b></p> <p>Det overordnede formål med teamet "At arbejde i Social- og Sundhedsområdet" er at arbejde med, hvad der skal til for at arbejde i social- og sundhedsområdet. Herunder arbejde med arbejdsmarkedets opbygning, arbejdspladskultur, opbygning af sundhedsvæsenet og arbejdsmiljø. Du skal lave en ansøgning og et CV samt arbejde med at præsentere dig selv.</p>		
<p><b>Fagmål:</b></p> <p>Kombinationsfag: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd</a></p> <p>Faglig kommunikation: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492</a></p> <p>Arbejdspladskultur: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idc84e8a35-4fa2-4be4-b0aa-b5f1598c4cb5">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idc84e8a35-4fa2-4be4-b0aa-b5f1598c4cb5</a></p> <p>Metodefag: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1</a></p>		

**Læringsmål:**

- Jeg har viden om almindelige arbejdspladsbegreber f.eks. lønsedler, årsopgørelser, overenskomst o.s.v.
- Jeg har sproglig kompetence til at kunne diskutere, hvad en god arbejdspladskultur er for mig og hvordan jeg kan bidrage dertil.
- Jeg har sproglig kompetence til at kunne diskutere arbejdsmiljø, sikkerhed samt metoder på arbejdspladsen.
- Jeg har forståelse for min egen rolle i samarbejdet på en arbejdsplads.
- Jeg deltager aktivt og øver mig i at samarbejde med mine klassekammerater.
- Jeg øver mig i at anvende sosufaglige udtryk og fagbegreber i skrift og tale.
- Jeg arbejder aktivt med skolens digitale platforme. Office 365, Uddata og Moodle.

**Indhold**

**Feed-up;** herunder forforståelse, læringsmål, plan for forløb og krav til videndeling og formidling.

**Introduktion til:**

- Arbejdsmiljø med udgangspunkt i rettigheder, ansættelse.
- APV
- Arbejdsmiljø og brancherettede udfordringer, herunder ergonomi.
- Opbygningen af arbejdsmarkedet herunder den danske model, overenskomst, fagforening og A-kasse, løn og skat
- Opbygning sundhedsvæsenet, herunder stat, region, kommune, og ansvar og opgaver.
- Ansøgning og CV
- Smalltalk

**Tema over flere dage, hvor der arbejdes helhedsorienteret med nedenstående temaer.**

Der er generelt fokus på skriftlig og mundtlig kommunikation samt brug af IT.

Tema 1:

Forståelse af social- og sundhedsområdet, herunder besøg af eller besøg hos nøglepersoner.

Tema 2:

Ansøgning og CV

	<p>Simulere jobsamtale.</p> <p><b>Kontaktlærer:</b></p> <p>Obs på besøg fra uddannelsesvejledningen</p> <p>Ansøgningsfrist til GF2</p> <p>Ansøgning til GF2 med løn</p>
<p><b>Feedback:</b> Formativ feedback, hvor der er fokus på både selvevaluering, elev til elev - evaluering og formativ feedback fra underviser.</p> <p><b>Simulations træning/vidensdeling:</b> Vidensdeling af tema 1 og simulationstræning i jobsamtale.</p> <p><b>Du skal vise basal faglig viden og bruge fagudtryk indenfor emnerne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Arbejds miljø</li><li>- Social- og sundhedsområdet</li><li>- Opbygning af arbejdsmarkedet</li></ul> <p><b>En metodisk tilgang er i dette tema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Metode til at skrive ansøgning og CV samt metode til jobsamtale.</li></ul>	

Grundforløb +	Tema: 3: Min sundhed:		Varighed: 2 uger
<p><b>Formål:</b></p> <p>Det overordnede formål med temaet "Min sundhed" er at arbejde med dig selv og din egen sundhed. Du får en viden om begrebet sundhed, livsstil, levevilkår og hvordan du kan arbejde med det i praksis. Du kommer til at fordybe dig i forskellige livsstils sygdomme samt begreberne sundhedsfremme og forebyggelse.</p> <p>Du bliver mere sikker i skolens digitale platforme og sosufaglige begreber og fagudtryk samt får kendskab til forskellige metoder du bruger i mødet med borgeren.</p>			
<p><b>Fagmål:</b></p> <p>Kombinationsfag: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd</a></p> <p>Faglig kommunikation: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492</a></p> <p>Metodefag: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1</a></p>			
<p><b>Læringsmål:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeg deltager aktivt og øver mig i at samarbejde med mine klassekammerater.</li> <li>• Jeg øver mig i at anvende sosufaglige udtryk og fagbegreber i skrift og tale</li> <li>• Jeg arbejder aktivt med skolens digitale platforme. Office 365, Uddata og Moodle.</li> <li>• Jeg øver mig i sosufaglige metoder, herunder kommunikation, praktiske færdigheder, beregninger og dokumentation i relation til borgeren.</li> <li>• Jeg øver mig at bruge metoder til at indsamle data om borgeren.</li> <li>• Jeg har kendskab til livsstilsfaktorer.</li> </ul>	<p><b>Indhold:</b></p> <p><b>Feed-up;</b> herunder forforståelse, læringsmål, plan for forløb og krav til videndeling og formidling.</p> <p><b>Introduktion til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhed - egen og borgerens.</li> <li>• KRAMS</li> <li>• Levevilkår, livsstil og kultur i relation til eleven selv og andre.</li> <li>• Sundhed - anbefalinger fra samfundet og sundhedsmærkning.</li> <li>• Regning i relation til sundhed.</li> <li>• Hverdagssprog</li> <li>• Fagsprog</li> </ul>		

- Dokumentation - objektiv/subjektiv
- Præsentation af fx livsstilssygdomme. Dokumentation af læring både skriftligt og mundtligt.
- Evt: studietur

**Tema over flere dage, hvor der arbejdes helhedsorienteret med:**

Tema 1: Egen sundhed, livsstil, levevilkår, KRAMS i relation til samfundets anbefalinger. Dataindsamling og beregninger i forhold til BMI, væske, energi, alkohol.

Tema 2: Herefter planlægge og gennemføre en mini workshop med udgangspunkt i forskellige livsstilssygdomme. Fokus på skriftlig og mundtlig formidling samt brug af IT.

**Feedback:** Formativ feedback, hvor der er fokus på både selvevaluering, elev til elev - evaluering og formativ feedback fra underviser.

**Simulationstræning/Videndeling:** Vidensdeling af Tema 1 og Tema 2.

**Du skal vise basal faglig viden og bruge fagudtryk indenfor emnerne:**

- Sundhed

**En metodisk tilgang er i dette tema:**

- Metoder til at lave sundhedsrelateret beregninger og dataindsamling.



Grundforløb +	<b>Tema 4: Min fremtidige arbejdsplads.</b> <span style="float: right;">Varighed: 2 uger</span>	
<b>Formål:</b> Det overordnede formål med temaet "Min fremtidige arbejdsplads" er at du får viden om ældrelivet i Danmark bl.a. om de traditioner og den kultur der hører sig til ældrelivet.		
<b>Fagmål:</b> Kombinationsfag: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd</a> Faglig kommunikation: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492</a> Metodefag: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1</a> Arbejdsplanlægning og samarbejde: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id43ec6eb2-6f6a-4bc6-950d-d70bab185e3d">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id43ec6eb2-6f6a-4bc6-950d-d70bab185e3d</a>		
<b>Læringsmål</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeg kan indgå i dialog med borgeren.</li> <li>• Jeg kan vælge den kommunikationsform, som passer til modtageren.</li> <li>• Jeg kan planlægge og koordinere en arbejdsproces.</li> <li>• Jeg kan evaluere min arbejdsproces.</li> </ul>	<b>Indhold</b> <b>Feed-up;</b> herunder forforståelse, læringsmål, plan for forløb og krav til videndeling og formidling. <b>Introduktion til:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ældreplejen i historisk perspektiv</li> <li>• Værdighed i ældreplejen</li> <li>• Traditioner og kultur i ældrelivet</li> <li>• Borgerens livskvalitet og behov</li> <li>• Madkultur og fødevarer til den ældre generation</li> <li>• Planlægning, udførelse og evaluering af aktivitet</li> </ul>	

	<p><b>Tema over flere dage, hvor der arbejdes helhedsorienteret med:</b></p> <p><u>Tema 1:</u> arbejde over flere dage med kultur og traditioner forbundet med ældreplejen – mødet med borgeren.</p> <p>Fx: genforeningen, Sønderjylland, kaffebord, jul, påske, pinse, døden og traditioner i forbindelse hermed. Evt. besøge en kirkegård-præst-plejecenter.</p> <p><u>Tema 2:</u> Planlægning af en aktivitet, udførelse af aktivitet, evaluering af aktivitet.</p> <p>Evt.: besøg af præst, sønderjysk kaffebord eller filmene: "I Danmark er jeg født"</p>
<p><b>Feedback:</b> formativ feedback hvor der er fokus på både selvevaluering, elev til elev - evaluering og formativ feedback fra underviser.</p> <p><b>Simulations træning/videndeling:</b> vidensdeling af tema 1 og udførelse af tema 2.</p> <p><b>Du skal vise basal faglig viden og bruge hverdagsprog og fagudtryk indenfor emnerne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- traditioner og kultur inden for ældreområdet</li> </ul> <p><b>En metodisk tilgang er i dette tema:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anerkendende kommunikation og samarbejde</li> <li>- planlægning og evaluering af aktivitet</li> </ul>	

Grundforløb +	Tema 5: Mig som fagperson.		Varighed: 2 uger
<p><b>Formål:</b></p> <p>Du har viden om, hvordan man planlægger, koordinere, udfører og evaluere en arbejdsproces inden for sosuområdet i samarbejde med andre.</p>			
<p><b>Fagmål:</b></p> <p>Kombinationsfag: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd</a></p> <p>Faglig kommunikation: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492</a></p> <p>Metodefag: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1</a></p> <p>Arbejdsplanlægning og samarbejde: <a href="https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id43ec6eb2-6f6a-4bc6-950d-d70bab185e3d">https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id43ec6eb2-6f6a-4bc6-950d-d70bab185e3d</a></p>			
<p><b>Læringsmål:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeg har viden om at planlægge en arbejdsproces med udgangspunkt i borgerens situation.</li> <li>• Jeg kan koordinere en arbejdsproces i samspil med mine kollegaer og borger.</li> <li>• Jeg kan udføre arbejdsprocessen i samarbejde med mine kollegaer.</li> <li>• Jeg kan evaluere en arbejdsproces og reflektere over egen rolle i processen.</li> </ul>	<p><b>Indhold:</b></p> <p><b>Feed-up;</b> herunder forforståelse, læringsmål, plan for forløb og krav til videndeling og formidling.</p> <p><b>Introduktion til begreber og metoder:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehabilitering</li> <li>• Simulationsmetode</li> <li>• Dataindsamling</li> <li>• Tavshedspligt, dokumentationspligt m.m.</li> <li>• IT, selvevaluering og arbejde med eventuelle svage sider</li> </ul>		

	<p><b>Tema over flere dage, hvor der arbejdes helhedsorienteret med:</b></p> <p><u>Tema 1:</u></p> <p>Arbejde ud fra et scenarie</p> <p>Dataindsamling</p> <p>Planlægning af dialog og hverdagsaktiviteter ud fra en rehabiliterende tilgang</p> <p>Arbejde med scenarie med fokus på kommunikation og planlægning af aktiviteter</p> <p>Evaluering af arbejdsprocesser</p> <p><u>Tema 2:</u></p> <p>Planlægning af fællesspisning som en del af afslutningen på GF+</p> <p><b>Kontaktlærer:</b></p> <p>Samtale og feedback</p> <p>Bestået/ikke bestået</p>
<p><b>Feedback:</b> Formativ feedback hvor der er fokus på både selvevaluering, elev til elev - evaluering og formativ feedback fra underviser.</p> <p><b>Simulations træning/videndeling:</b> simulationstræning ud fra scenarie</p> <p><b>Du skal vise basal faglig viden og bruge fagudtryk indenfor emnerne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviteter</li> <li>- rehabilitering</li> <li>- samarbejde</li> </ul>	

- kommunikation.
- IT

**En metodisk tilgang er i dette tema:**

- Planlægning, udførelse og evaluering af arbejdsprocesser
- Kommunikationsmetoder

# Bilag 1: Fag, link og mål

På bilag 1, er der en oversigt over fagene, link til bekendtgørelser og mål

Der afholdes ingen afsluttende prøver på GF+. De enkelte erhvervsfag og kombinationsfag afsluttes med en bedømmelse "bestået/ikke bestået". Der stilles ikke krav til, at fagene skal være bestået for at kunne gennemføre GF+.		
Erhvervsfag	Vejledende varighed	Afsluttende bedømmelse
Erhvervsfag 2: Arbejdspladskultur	1 ½ uger	Bestået/ikke bestået
Erhvervsfag 3: Arbejdsplanlægning og samarbejde	1 uge	Bestået/ikke bestået
Erhvervsfag 3: Faglig kommunikation Niveau 1 og 2	2 uge	Bestået/ikke bestået
Erhvervsfag 3: Metodelære	1 uge	
Kombinationsfag	Vejledende varighed	
Dansk Regning Samfundsfag Praktikpladsansøgning	4½ uger	Bestået/ikke bestået

### **Erhvervsfag (5,5 uge ialt):**

Erhvervsfagene er beskrevet i BEK nr 692 af 26/05/2020

### **Arbejdspladskultur (1,5 uge) Bilag 20:**

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#idc84e8a35-4fa2-4be4-b0aa-b5f1598c4cb5>

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdspladskultur kan skabes.
2. anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces.
3. planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser.
4. diskutere arbejdspsykologiske emner og interkulturelle faktoreres indflydelse på menneskers adfærd.
5. reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver.
6. forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden.

### **Arbejdsplanlægning og samarbejde niveau 1 (1 uge) Bilag 23**

<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2020/692#id43ec6eb2-6f6a-4bc6-950d-d70bab185e3d>

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
2. forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes.
3. anvende planlægningsværktøjer- og metoder.
4. forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser.
5. samarbejde med andre om løsning af opgaver.
6. fungere i forskellige samarbejdssituationer.

### **Faglig kommunikation 1 + 2 (2 uger) Bilag 25**

<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492>

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

Niveau 1:

1. forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
2. analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen.
3. søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
4. vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.



### Niveau 2:

5. vurdere forskellige samarbejds- og kommunikationsformer.
6. analysere forskellige kommunikationsprocesser på baggrund af grundlæggende kommunikationsmodeller, f.eks. afsender-modtager, envejs- og tovejskommunikation.
7. skelne mellem kommunikation i forskellige medier, f.eks. sms, tale og skriftlig kommunikation.
8. har færdigheder i regning, der er en forudsætning for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen samt færdigheder i regning, der er væsentlige for elevens forståelse af lønsedler, årsopgørelse og andre væsentlige begreber i arbejdslivet.

### **Metodefag 1 uge**

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/692#id0bcb36a9-0de2-419f-8ae9-b48a3e7f7af1>

### Niveau 1:

1. Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation.
2. Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge.
3. Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet.
4. Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder.
5. Anvende evalueringsværktøjer til evaluering af egen praktiske arbejdsproces.

### **Kombinationsfag (4,5 uge):**

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/692#idcb2c6548-a201-41a4-87cb-311401c2decd>

1. Har færdigheder i regning, der er en forudsætning for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen samt færdigheder i regning, der er væsentlige for elevens forståelse af lønsedler, årsopgørelse og andre væsentlige begreber i arbejdslivet.
2. Har sproglige kompetencer, der er en forudsætning for, at eleven kan læse og forstå tekster af forskellige genrer, der er væsentlige for elevens gennemførelse af de erhvervsfaglige projekter, der indgår i fagretningen.
3. Har sproglige kompetencer, der er væsentlige for, at eleven kan fremstille skriftlige eller visuelle produkter og anvende dette som grundlag for mundtlig fremlæggelse.
4. Kan indgå i konstruktiv dialog og kommunikere løsningsorienteret i et fagligt samarbejde, herunder deltage i et jobinterview.
5. Kan indgå i dialog om grundlæggende samfundsforhold og aktuelle samfundsmæssige problemstillinger, herunder reflektere over egen rolle og indflydelsesmuligheder.
6. Kan forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer, som personlig hygiejne, kost og fysisk form set i relation til det arbejdsmarked som fagretningen retter sig mod.
7. Kan beskrive egne kompetencer og lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning. Sætte personlige uddannelsesmål og evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet
8. Kan skrive en praktikpladsansøgning.